

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2025

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Turizm Fakültesi

Turizm İşletmeciliği

Doç. Dr. G..... M..... D..... (Başkan)

Doç. Dr. F..... G..... (Üye)

Arş.. Gör. H..... E..... G..... (Üye)

Isparta, 2025

İÇİNDEKİLER

ÖZET	4
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER	4
1. İletişim Bilgileri.....	4
2. Tarihsel Gelişimi	4
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	5
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	7
A.1. Liderlik ve Kalite	7
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	7
A.1.2. Liderlik	8
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	10
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	11
A.2.3. Performans Yönetimi	12
A.3. Yönetim Sistemleri	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi.....	14
A.3.3. Finansal Yönetim	15
A.3.4. Süreç Yönetimi	15
A.4. Paydaş Katılımı	15
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	15
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri.....	16
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	17
A.5. Uluslararasılaşma	18
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi.....	18
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	19
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	19
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	20
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	20
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	20
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	22
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	27
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	27
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	28
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	29
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)	29
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	30
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	30
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	31
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	32

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri	33
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	33
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	34
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	35
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	36
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	36
B.4. Öğretim Kadrosu	37
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	37
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	38
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	40
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	41
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	41
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	41
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	42
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	43
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	44
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	44
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	45
C.3. Araştırma Performansı.....	45
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	46
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	46
TOPLUMSAL KATKI	48
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	48
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	48
D.1.2. Kaynaklar	48
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	50
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	50
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	52

ÖZET

Bu rapor 2025 yılı içerisinde Turizm İşletmeciliği bölümünde Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme, Toplumsal Katkı alanlarında gösterdiği faaliyetlerin izlenmesi, değerlendirilmesi ve düzenlenmesi amacıyla Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu esas alınarak hazırlanmıştır. Raporun oluşturulması sürecinde bütüncül ve kapsayıcı bir tutum izlenerek, bölümümüzün güçlü ve gelişmeye açık yönlerinin belirlenmesi ve kalite güvence kültürünün yaygınlaştırılması amaçlanmıştır.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmiştir.

1. İletişim Bilgileri

Turizm Fakültesi Turizm İşletmeciliği Bölümü Öz Değerlendirme Takımı			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. G..... M..... D.....	0.....	g.....@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. F..... G.....	0.....	f.....@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Arş. Gör. H..... E..... G.....	0.....	h.....@isparta.edu.tr
Adresi:	Altınkum Mah. Kumrular Sok. No: 2 Eğirdir/İsparta		

2. Tarihsel Gelişimi

Turizm İşletmeciliği Bölümü, 2013-2018 yılları arasında Konaklama İşletmeciliği bölümü olarak Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu bünyesinde eğitim-öğretim faaliyetlerini normal öğretim, ikinci öğretim ve uzaktan öğretim programlarında sürdürmüştür. Yüksekokulun Turizm Fakültesi'ne dönüşmesiyle birlikte Konaklama İşletmeciliği Bölümü de 2019 yılından itibaren Turizm İşletmeciliği olarak yeniden yapılanmıştır. Açıldığı yıldan itibaren program kontenjanı yıllık 30 iken 2024-2025 yılı itibarıyla 35 öğrenci olarak belirlenmiştir. Bölümde 2 Prof. Dr., 2 Doç. Dr. ve 1 Arş. Gör. olmak üzere 5 akademik personel görev yapmaktadır. 2025-2026 Güz yarıyılı itibarıyla programda kayıtlı öğrenci sayısı 157 iken mezun öğrenci sayısı 22'tir. EA puanı ile öğrenci alınan bölümde 2025 yılında program kontenjanına ilk yerleştirme ile 36 kişi yerleşmiş olup son yerleşen öğrenci puanı 252,18764, başarı sırası ise 781.847'dir.

Programdan mezun olan öğrenciler özel sektörde ulusal ve uluslararası işletmelerde iş imkanına sahiptir. Konaklama işletmeleri, seyahat acentaları ve tur operatörleri, kurvaziyer işletmeleri, yiyecek-içecek işletmeleri, turizm eğitim kurumları ve diğer turizm işletmelerinde iş bulma olanağına sahiptir. Turizm işletmeciliği bölümü mezunları kişisel gelişimlerini tamamlayarak turizm işletmelerinde üst düzey yönetici konumuna gelebilecekleri gibi Turizm İşletmeciliği, İşletme, İktisat, Sosyoloji vb. alanlarda Yüksek Lisans/Doktora yapabilme ve Yükseköğretim Kurumlarının turizm ile ilgili bölüm ve programlarında akademisyen olabilme olanaklarına da sahiptir. Mezunların Çalışma Alanları Konaklama işletmelerinde; Otel Müdürü, Önbüro Müdürü, Yiyecek İçecek Müdürü, Bar Yöneticisi, Restoran Şefi, Garson, Resepsiyon Şefi, Resepsiyonist, Kat Hizmetleri Yöneticisi, Kat Şefi gibi otel işletmelerinin sağladığı değişik mevkilerde çalışma imkânı. Yeme-içme işletmelerinde, Restoran Müdürü, Restoran Şefi, Şef Garson, Barmen, Barmaid vb. mevkilerde çalışma imkânı. Seyahat acentalarında işletme sorumlu müdürlüğü, tur yöneticiliği, enformasyon memurluğu vb. mevkilerde çalışma imkânı. Hediyelik eşya mağazalarında, mağaza müdürlüğü, satış

elemanı vb. iş imkânları Turizm Bakanlığı'nda müfettiş ve bakanlığın çeşitli kademelerinde değişik görevler, kamuya ait turistik tesislerde iş imkânları Başarılı ve yatkın öğrenciler için akademik kariyer imkânı. Hizmet sektörüne yönelik eğitim verildiğinden hizmet sektöründe yöneticilik, banka memurluğu gibi iş imkânları da bulunmaktadır. Eğitim Bilimleri alanında yüksek lisans yapan mezun öğrenciler için ortaöğretim kurumlarında meslek dersi öğretmeni olma fırsatı da bulunmaktadır. Bölüm ders planına bağlı olarak öğrenciler seçmiş oldukları derslerle program hedefleri ve öğrenme çıktılarına belirlenen eğitim öğretim süresince ulaşabilmektedir. Ayrıca istekleri halinde öğrenciler yaz dönemlerinde işletmelere yönlendirilerek uygulama becerileri kazanması sağlanmaktadır.

Çizelge 1. Lisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl ¹	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2025-2026]	35	36	274,316	252,187	551.902	781.847	EA
[2024-2025]	35	37	264,368	245,107	660.890	894.916	EA
[2023-2024]	30	32	265,991	241,299	707.203	994.078	EA
[2022-2023]	30	31	300,379	237,338	407.437	1.042.454	EA
[2021-2022]	30	2	223,870	223,870	561.909	561.909	EA

¹İçinde bulunulan yıl dâhil, son beş yıl.

Bölümde kurum içi ve kurum dışı yatay geçişler, dikey geçiş, çift anadal ve yandal programlarıyla ilgili uygulamalar Yükseköğretim Kurulu mevzuatı hükümleri ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş süreçleri üniversitenin önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği kapsamında merkezi yerleştirme, kurum içi yatay geçiş ve kurumlararası yatay geçiş esaslarına ilişkin yönergelerde belirtilen çerçevede uygulanmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kaydolduğu yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi – Program Öz Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu 6 dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri ve sınıf intibakları yapılmaktadır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere eşdeğer olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilmektedirler. Dikey geçişler, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat çerçevesinde öğrencilerin fakültenin diğer bölümü olan Turizm Rehberliği lisans programında çift anadal ve yandal yapma imkânları mevcuttur.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl ^{1,2}	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[2025-2026]	-	-	-	-
[2024-2025]	-	-	-	-
[2023-2024]	2	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-

¹İçinde bulunulan yıl dahil, son beş yıl.

²Sayılar ilgili akademik yılda geçiş yapmış ya da çift anadala başlamış olan öğrenci sayılarıdır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün Misyonu: Turizm işletmeciliği bölümü; temeli bilim olan, bilimsel ilkelere uygun bilgi üretmeyi, yönetişimi benimsemeyi, katılımcı mekanizmayla sürekli yenilenmeyi, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi; ulusal ve uluslararası düzeyde turizm uygulamalarında yenilikler ortaya koymayı, sosyal sorumluluk bilinci geliştirmeyi, sektöre katkı sağlayan akademik projeler üretmeyi ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bireyler yetiştirerek toplumsal refah ve gelişime katkı sağlamayı misyon edinmiştir.

Bölümün Vizyonu: Akademik ve sektörel başarılarla, eğitim öğretim kalitesini sürekli iyileştirme ve geliştirme ilkesiyle; bölge ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak katkı sağlayan; topluma ve turizm sektörüne değer katan insan kaynağı yetiştirmektir.

Bölüm Öğrenme Hedefleri: Turizm işletmeciliği alanında çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim suretiyle turizm sektörü için nitelikli iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları olarak yaşanan gelişmelerin ülke ve işletme açısından sonuç olasılıklarını değerlendirebilen ve bunu iş yaşamında uygulamaya geçirebilen nitelikli turizmciler yetiştirmektir. Mevcut ve gelecek teknolojilerini yakından takip eden, sektör eğilimleri hakkında kestirimler yapabilen, planlamadan kontrol aşamasına kadar yönetim süreçlerinde uygulamaya dönüştürebilen bireyler olmalarını sağlamaktır. Girişimcilik ruhuna sahip, fırsatları gözlemleyebilen, sağlam temelleri olan özgüvenli yöneticiler olacak biçimde hayat boyu öğrenme anlayışı taşıyan bireyler yetiştirmektir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Bölümün kalite güvence sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda motivasyonu bulunmaktadır. Bu kapsamda gerekli komisyonlar kurulmuş ve süreç yakından takip edilmektedir. Bölüm içerisinde kurumsal dönüşümü sağlamak ve görevlerin eksiksiz şekilde sağlanabilmesi için bölüm başkanı ve yardımcısı şeklinde bir yönetim modeli vardır. Programın kalite açısından gelişimini ve sürdürülebilirliğini sağlamak için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları oluşturulmuştur.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Bölümdeki yönetim modeli detaylı olarak planlanmıştır. Yönetim modelindeki kişilerin görevleri belirlenmiştir. (A.1.1.1 – A.1.1.2) Ek görevler EBYS üzerinden ilgili kişilere bildirilmektedir. Planlanan süreçler akademik ve idari personelin yanı sıra kamuoyu ile de web siteleri vasıtasıyla (A.1.1.3) çevrimiçi ortamlarda paylaşılmaktadır. Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından denetlenerek görevler ve iş akış şemaları (A.1.1.4) belirli periyotlarla yeniden ihtiyaç doğrultusunda düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Görev dağılımları yapılarak, iş akışları (A.1.1.4) ilgili yönetmelikler doğrultusunda sağlanmaktadır. Resmi olarak paylaşımların yapılmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler bölüm başkanı ve üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır. Süreç sonrasında gerekli iyileştirmeler planlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Görev tanımları ve iş akış süreçleri sayesinde akademik ve idari personeller yapması gereken işleri açık ve net şekilde bilmektedir (A.1.1.2 – A.1.1.4 – A.1.1.5 – A.1.1.6). Yapılan tüm görevlendirmeler hem Üniversitenin ilgili birimlerine hem de akademik ya da idari personele EBYS ile iletilmektedir. Böylelikle yapılacak işlerde herhangi bir aksama yaşanmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.1.1. [Bölüm Başkanı Görev Tanımı](#)

A.1.1.2. [Görev Tanımları](#)

A.1.1.3. [Koordinatörlükler, Temsilcilikler ve Üyeleri](#)

A.1.1.4. [İş Akış Süreçleri](#)

A.1.1.5. [Öğretim Üyesi Görev Tanımı](#)

A.1.1.6. Bölüm Sekreterliği Görev Tanımı

A.1.2. Liderlik

Bölüm içerisinde liderlik, ortak akıl ve demokratik katılıma dayalı yönetim anlayışı ve koordinasyon kültürü yerleşmiştir. Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında, her dönem başında gerçekleştirilen akademik açılış toplantıları, dönem içinde bölüm başkanları ve öğretim elemanları arasında düzenli toplantılar yapılmaktadır ve böylece etkin bir iletişim ağı oluşturulmuştur. Geri bildirim, izleme ve üst yönetimin bunlara katkısı belirli süreçler çerçevesinde değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmaktadır. Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır (A.1.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Gerçekleştirilen toplantılar vasıtasıyla kurum içi iletişim ve kalite artmakta stres azalmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen alan ile ilgili eğitim ve toplantıların yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Dönem içerisinde belirli zamanlarda ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemine ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.2.1. Bölüm Kurulu Toplantı Davet Yazı ve Ekleri

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler

alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişimihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Hedeflenen ve edilen bilgi birikimler doğrultusunda, kalite komisyonumuzun (A.1.4.1) görev yetki ve sorumlulukları tanımlı ve kalite kültürünü yaygınlaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri için bölüm komisyon kurulları ve kalite için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları da belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde belirlenen kurulların gerçekleştirdikleri faaliyetler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümdeki paydaş görüşlerinin artırılması ve faaliyetlerin bu görüşlere göre düzenlenmesine çalışılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümün öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları ve paydaş görüşleri

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.4.1. [Kalite Komisyonu](#)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Turizm Fakültesi'nin internet sayfası (A.1.5.1) günceldir ve kolayca erişilebilir olduğundan gerekli kontrol mekanizması oluşturulmuştur. Birimimize ait sosyal medya hesaplarımız da (facebook, instagram) etkin bir şekilde kullanılmaktadır. İç ve dışa hesap verme yöntemleri ile uygun şekilde yol alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde yapılacak geziler ilgili yarıyıl öncesi ders bazında, öğrenci sayısı ve zamanı bazında planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Planlanan gezi programları hakkında bilgiler yönetime bildirilir. Fakültemizde ilgili tüm duyurular ve haberler birimimize ait internet sitemizden yapılmaktadır. Buna ek olarak, sosyal medya hesapları üzerinden de tüm bilgiler şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Fakültemizle ilgili tüm haberler ve gelişmelerde bültenimizde (A.1.5.2) paylaşılmaktadır. Öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımlar açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde web sayfasında sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematiik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümle ilgili bilgiler Fakültemiz web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca düzenli olarak yayınlanan fakülte bülteninde de bölümle ilgili bilgiler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematiik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.1.5.1. [Turizm Fakültesi İnternet Sayfası](#)

A.1.5.2. [Turizm Fakültesi Bülteni 2025-1](#)

A.1.5.3. [Turizm Fakültesi Bültenleri](#)

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

Birim; misyon, vizyon ve amacını gerçekleştirmek üzere kurumun politikaları doğrultusunda oluşturduğu stratejik amaçlarını ve hedeflerini planlayarak uygulamalı, performans yönetimi kapsamında sonuçlarını izleyerek değerlendirmeli ve kamuoyuyla paylaşmalıdır.

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

ISUBÜ Turizm Fakültesi içerisinde yer alan Turizm İşletmeciliği Bölümü olarak misyonumuz temeli bilim olan, bilimsel ilkelere uygun bilgi üretmeyi, yönetişimi benimsemeyi, katılımcı mekanizmayla sürekli yenilenmeyi, sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi; ulusal ve uluslararası düzeyde turizm uygulamalarında yenilikler ortaya koymayı, sosyal sorumluluk bilinci

geliştirmeyi, sektöre katkı sağlayan akademik projeler üretmeyi ve uluslararası düzeyde rekabet edebilecek bireyler yetiştirerek toplumsal refah ve gelişime katkı sağlamaktır. Vizyonumuz ise akademik ve sektörel başarılarla, eğitim öğretim kalitesini sürekli iyileştirme ve geliştirme ilkesiyle; bölge ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak katkı sağlayan; topluma ve turizm sektörüne değer katan insan kaynağı yetiştirmek. çağdaş bir yönetim ve eğitim sistemini benimseyen, ulusal ve uluslararası alanda aranan, rekabet gücü yüksek kaliteli bir eğitim-öğretim kurumu olmaktır. Fakültemizin misyon, vizyon ve temel politikaları web sayfasında duyurulmuştur.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün misyon, vizyon ve amacı kurumun politikaları doğrultusunda planlanmıştır (A.2.1.1 – A.2.1.2).

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanı tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Müfredatların güncellenmesi, ders görevlendirmeleri, norm kadro planlamaları ve personel atamaları örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.1.1. [Turizm Fakültesi Misyon, Vizyon ve Temel Değerler](#)

A.2.1.2. [Turizm İşletmeciliği Bölümü Bilgiler](#)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır. Üniversitenin stratejik planı (A.2.2.1) bulunmakta olup bu plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda bölümümüze düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili durumlar üst yönetim ve komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşların katılımı ile oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takibi yapılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.2.1. [ISUBÜ Stratejik Planı \(2026-2030\)](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm içerisinde yer alan akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilebilmesi ve performans göstergelerinin belirlenebilmesi için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıl bazlı olarak akademik teşvik uygulaması yapılmaktadır. Performans değerlendirmesi üst yönetim tarafından akademik teşvik puanları (A.2.3.1) değerlendirilerek yapılmaktadır. Her yıl düzenlenen faaliyet raporu ile bölümlerden ilgili bilgiler istenerek düzenlenmekte ve yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim ve İdare Faaliyet Raporunda bölümlerimizin ilgili akademik yıl ve daha önceki yıllardaki yayın, proje performans bilgileri vb. bilgiler ile öğretim üyesi başına düşen akademik faaliyet ve yayın/atıf oranı gibi etki oranlarına göre değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde performans yönetimi bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetim mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.2.3.1. Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi

A.3. Yönetim Sistemleri

Üniversitemizce planlanan faaliyetlerin yerine getirilmesi esasına yönelik sistemler oluşturulmuştur. Bu amaçla belirlenen ilkeler, prosedürler bölümde de uygulanmaktadır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin yönetim sistemlerinin gerçekleştirilmesi bilgi temeline dayalıdır. Bu nedenle kurumla ilgili bilgiler sürekli olarak güncel tutulmakta ve dokümanite edilmektedir. Kurumumuzda bilgi yönetimi kapsamında güçlü ve etkili bir bilişim alt yapısı kurularak dokümanlarda saklı bilgileri açık veya örtük şekilde güvence altına almaktadır. Birimimizce eğitim öğretim faaliyetleri için Üniversitemiz tarafından oluşturulan Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) mevcuttur (A.3.1.1). Ayrıca üniversitemiz tarafından resmi yazışmalar için oluşturulan Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır (A.3.1.2). Akademik personel için de personel bilgi sistemi (A.3.1.3) mevcuttur. Birimimizde hizmet verilen tüm odalarda kablolu internet alt yapısı mevcuttur. Ayrıca eğitim öğretim hizmeti verilen derslik, bilgisayar laboratuvarı ve ortak kullanım alanlarında kablolu ve kablosuz internet erişimi ve projeksiyon bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bilgi yönetimi ile ilgili uygulama faaliyetleri, üniversitemiz bilgi işlem daire başkanlığı ve öğrenci işleri daire başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda öğrenci bilgi sistemi ve elektronik belge yönetim sistemi sürekli ve düzenli olarak güncellenmektedir. Ayrıca birimimiz taşınır ve taşınmaz kaynakların yönetimi için bir idari personel görev yapmaktadır. Bunlara ait demirbaş takip numara sistemi vasıtasıyla kolaylıkla yapılabilmekte ve bilgisayar ortamında güncel olarak saklanmaktadır. Bölümde tüm sınıflar için danışmanlıklar atanmıştır (A.3.1.4 – A.3.1.5) Bu danışmanları görevleri belirlenmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yazışmalar için süreç kontrolü EBYS üzerinden ilgili birimler tarafından yapılabilmektedir. Sistem üzerinde herhangi bir yazışmanın takibi ve hangi aşamada ve birimde olduğu kolaylıkla kontrol edilebilmektedir. Ayrıca eğitim öğretim süreçleri de öğrenci bilgi sistemi üzerinden kontrol edilebilmektedir. Danışman olan öğretim üyelerinin yapmış olduğu toplantılar sonrasında tutanaklar alınmakta, öğrenci görüşmeleri sonucu değerlendirmeler kaydedilmektedir. Bu formlar ve kayıtlar bölüm başkanı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bilgi işlem daire başkanlığı verilerine göre birim içinde önlem alma işlemi süreci yapılmaktadır. Bilgi sistemlerinin kontrolü sonucunda alınacak önlem faaliyetleri Rektörlük tarafından yapılmaktadır. Danışmanlıklarla ilgili iç paydaş görüşüne önem verilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm İşletmeciliği bölümü öğrenci danışman görevlendirme örneği, sınıf temsilcisi (A.3.1.6) ve yardımcısı seçme toplantısı, rekreasyon bölümünden turizm işletmeciliği bölümünde ders görevlendirme örneği, gastronomi ve mutfak sanatları yönetimi bölümünden turizm işletmeciliği bölümünde ders görevlendirme örneği, öğrenci danışmanlığı toplantı tutanakları, turizm işletmeciliği bölümü öğrencilerinin katıldığı toplantı katılım tutanağı (turizm fakültesi öğrencileri ile kalite değerlendirme toplantısı) ve paydaş geri bildirim formu (iç paydaş görüşü-bölüm öğrencileri) örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	---	---	--	---

Kanıtlar

- A.3.1.1. [Öğrenci Bilgi Sistemi](#)
A.3.1.2. [Elektronik Belge Yönetim Sistemi](#)
A.3.1.3. [Personel Bilgi Sistemi](#)
A.3.1.4. [İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi](#)
A.3.1.5. [Sınıf Danışmanları](#)
A.3.1.6. [Sınıf Temsilcileri](#)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır (A.3.2.1). Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve iyileştirme öncelikli kriter olup yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemiz strateji ve hedeflerinin gerçekleştirilmesine yönelik insan kaynakları politikası uygulanmaktadır. Akademik personel alımları bölümlerimizin kendi kurullarında belirlenen ihtiyaçlar göz önünde bulundurularak planlanmaktadır. İnsan kaynakları yönetimi ilişkin kurallar ve süreçler planlanmıştır. Bölüm içi görevlendirmeler ve norm kadro planlamaları bölüm kurulu kararları ile planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her sene yılsonlarında yeni yılla ilgili norm kadro planlamaları yapılmakta ve bölüm kurulu kararları ile yönetime bildirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi dikkate alınarak kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve uygulamaları diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi kalite standartlarını arttırabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim içi yükseltme ve atama ölçütleri bağlamında insan kaynakları (A.3.2.3) planlaması yapılmaktadır. Norm kadro planlaması ve birim içi görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.2.1. [ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)
A.3.2.2. [Norm Kadro Planlaması Örneği](#)
A.3.2.3. [İnsan Kaynakları Başvuru Sistemi](#)

A.3.3. Finansal Yönetim

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamaktadır.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümün faaliyet süreçleriyle ilgili sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır (A.3.4.1 – A.3.4.2 – A.3.4.3).

Uygulama Faaliyetleri

Süreçle ilgili komisyonlar belli aralıklarla toplamakta ve karar almaktadır. Gerekli görevlendirmeler bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmekte ve oluşturulan komisyon raporları bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm komisyonlarının hazırladığı raporlar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölüm başkanlığı kontrolleri gerçekleştirip üst yönetime iletmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm işletmeciliği bölümü komisyon kurulları, yatay-dikey geçiş ve intibak komisyonu kararı ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon raporu örnek olarak verilebilir (A.3.4.4).

Olgunluk Düzeyi

1	2	3(X)	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sisteminin gelişimi süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- A.3.4.1. [İş Akış Süreçleri](#)
A.3.4.2. [Görev Tanımları](#)
A.3.4.3. [Kalite Komisyonu](#)
A.3.4.4. [Koordinatörlükler Temsilcilikler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün iç paydaşları öğrencilerimizdir. Gerekli kararlarda iç paydaş görüşleri alınması için öğrencilerin toplantılara katılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Her sınıfın sınıf temsilcileri seçilmiştir. Bu temsilciler ilgili kararlara katılmaktadır. Bölüm kapsamında dış paydaşlarımızda bulunmaktadır. Bu paydaşlarla da toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim içinde kalitenin artırılabilmesi için dış paydaşlarla işbirliği yapılarak üst yönetim tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Dış paydaşların çeşitliliğini arttırmak planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yarıyıl seçmeli derslerin belirlenmesinde iç paydaş görüşlerinin alınması örnek verilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.1.1. Ders Görevlendirmesi Örneği

A.4.1.2. Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme komisyonları

A.4.1.3. Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği

A.4.1.4. <https://kalite.isparta.edu.tr/tr/dokumanlar>

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerini alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.2.1. Öğrenci Memnuniyet Anket Örneği

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Bölümümüz 2022-2023 eğitim öğretim yılında ilk mezunlarını vermiştir.

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]		43	26	33	49	151	5	1			
[2024-2025]	1	28	35	30	23	116	5	2	20	7	1
[2023-2024]	-	40	30	4	34	108	7	3	3	7	-
[2022-2023]	-	30	4	34	8	76	5	3	-	7	-
[2021-2022]	-	4	34	8	-	46	7	-	-	3	-

L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Bölümün mezuniyet komisyonu bulunmaktadır. Bu komisyon üniversitenin Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında yer alan mezun olma koşullarına göre mezun durumdaki öğrencilerin transkriptlerini incelemekte ve karar vermektedir.

Planlama Faaliyetleri

2022-2023 Eğitim öğretim yılında ilk bölüm mezunlarımızı verdik. Bölüm mezunlarının bilgilerini içeren bir mezun takip sistemi planlandı.

Uygulama Faaliyetleri

2022-2023 yılı itibariyle planlanan mezun takip sistemi linki aktif hale geldi ve uygulama başladı.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezun takip sistemindeki bilgiler görevli öğretim elemanları tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yeni mezun olacak öğrencilerin bu sisteme kaydolmaları konusunda motive edilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Mezun Takip Sistemi

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşılıp ulaşılmadığınınirdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.4.3.1. Turizm Fakültesi Mezun Takip Sistemi

A.4.3.2. Bölüm Mezuniyet Komisyonu Karar Örneği

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; ulusal ve uluslararası koordinatörlük tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesini amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek amacıyla Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü kurulmuştur. Bu kapsamda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ile ilişkili sonuçlar Üniversitemiz Mevlâna ve Erasmus koordinatörlükleri tarafından izlenmekte ve değerlendirmeler yapılmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapı planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Erasmus koordinatörünün belirlenmesi, Erasmus ofisine bildirilmesi ve Erasmus ofisiyle aktif bir şekilde uygulamalar yürütülmektedir. Farklı kurumlarla ikili anlaşmaların yapılması, bölüm öğretim üyelerinin ve öğrencilerimizin Erasmus hareketlilikleri konusunda bilgilendirilme de sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

A.5.1.1. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü

A.5.1.2. Uluslararası İkili Anlaşmalar Listesi

A.5.1.3. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ERASMUS Koordinatörlüğü

A.5.1.4. Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Mevlana Ofis Koordinatörlüğü

A.5.1.5. KA171 Glocal Epistemological Debates Konulu Konferans Haberi

A.5.1.6. Erasmus Days Söyleşi

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl ¹	Hazırlık	Sınıf ²				Öğrenci Sayıları ³			Mezun Sayıları ³		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[2025-2026]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2024-2025]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2023-2024]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2022-2023]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
[2021-2022]	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

L: Lisans, YL: Yüksek Lisans, D: Doktora

Planlama Faaliyetleri

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Bölümde program tasarım süreci, ilgili mevzuat çerçevesinde Üniversite kılavuzuna (B.1.1.1) bağlı olarak, bölüm kurulu ve bölüm eğitim-öğretim koordinatörlüğü (B.1.1.2) tarafından yürütülmekte; onay süreçleri ise Birim Eğitim-Öğretim Komisyonu ve Üniversite Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü (B.1.1.3) incelemesi ve olumlu görüşünün ardından üniversite senatosu tarafından onaylanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Sektörün ihtiyaç duyduğu nitelikli insan kaynağını yetiştirme amacı taşıyan bölümde programların tasarımında iç paydaşlarımız olan akademik personellerimiz bölüm kurulu toplantılarıyla, öğrencilerimiz ise ders değerlendirme anketleriyle süreçlere katkı sağlamaktadır. Bölümün toplumsal ihtiyaç ve beklentiler ile yükseköğretim sistemindeki eğilimler çerçevesinde güncellenmesi ve çeşitlendirilmesi; karar alma, yönetim ve iyileştirme süreçlerine paydaşların katılımının sağlanması amacıyla paydaşlarımızdan paydaş geri bildirim formu aracılığıyla paydaş görüşü alınmakta ve program tasarımında aktif yer alması sağlanmaktadır. Gelen görüşler doğrultusunda programda ilgili güncellemeler için süreç bölüm başkanlığı ve bölüm eğitim – öğretim komisyonunca başlatılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Program Öğretim Amaçları ve Çıktıları

Turizm İşletmeciliği Lisans Programının amacı akademik ve sektörel başarılarla, eğitim öğretim kalitesini sürekli iyileştirme ve geliştirme ilkesiyle; bölge ve ülke ihtiyaçlarını dikkate alarak katkı sağlayan; topluma ve turizm sektörüne değer katan insan kaynağı yetiştirmektir. Belirlenmiş amaç doğrultusunda program öğrenme çıktıları Çizelge 5’te yer almaktadır.

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç ve gereçleri ve diğer bilimsel kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olmak, bunları kullanabilmek,
2	Turizm alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmek, karmaşık problem ve konuları belirlemek ve analiz edebilmek, tartışmalar yapabilmek, kanıta ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirebilmek,
3	Uzman ya da uzman olmayan dinleyici gruplarını, turizm ile ilgili konularda bilgilendirmek, onlara düşüncelerini, problemleri ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü aktarabilmek,
4	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olup doğru ve etkili konuşabilmek, ikna gücü yüksek, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilmek, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip olmak,
5	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilmek,
6	Turizm alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceği öngörülemeyen karmaşık durumlarda sorumluluk alarak çözüm üretebilmek,
7	Turizm ile ilgili sektörlerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetebilmek, hissedarları ve paydaşları eğitmek,
8	Kelime anlamı, kompozisyon kuralları ve gramer dâhil olmak üzere bir yabancı dilde bilgi sahibi olup, alanındaki bilgileri izleyip yeterli düzeyde anlamak ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olmak (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1).
9	Turizm alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı (önbüro ve materyal yönetimi, bilet satış vb.) ve donanımı bilgisine sahip olmak ve bilişim teknolojilerini kullanmak (ECDL-A“European Computer Driving Licence”, Advanced Level).
10	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilmek yeterliliğine sahip olmak,
11	Turizm alanı ile ilgili sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip olmak, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilmek,

12	Özdeğerlendirme yaparak sürekli gelişim için çaba harcamak ve yeni bilgi ve fikirlere açık olarak, kendisini ve kurumunu geliştirmede etkin rol oynamak,
13	Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranmak ve iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunma konularında yürütücü düzeyinde yeterli bilgi ve bilince sahip olmak,
14	Sorumluluğundaki kişiler ve özellikle toplumun alanla ilgili ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilmek, ülkenin ve yakın çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanımak; bu özelliklere uygun öğretim ve öğrenme süreçlerini planlar, uygular ve yönetir olmak.

Bölümün lisans düzeyi program öğrenme çıktıları Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikleri Çerçevesi (TYYÇ) düzey yeterlilikleriyle eşleştirilmekte, öğrenme çıktılarının ilgili yeterlilikleri gerçekleştirmek amacıyla uygun öğrenme-öğretim yöntemleri ve ölçme-değerlendirme yöntemleriyle sağlanması amaçlanmaktadır. Program öğretim amaçları, politikası, hedefleri ve öğrencilerine kazandırmayı hedeflediği yeterlilikler kurum internet adresinde yer alan bölüm bilgi sayfasında ve kurum Üniversite Ders Bilgi Paketi internet adresi program bilgileri sayfasında açık erişimli olarak yayınlanmaktadır.

Bölümde, ilgili mevzuat çerçevesinde kılavuzda belirtilen aşamalara ([B.1.1.1](#)) bağlı olarak 2025 yılında programda yapılan güncellemeler ve 2026 yılında yapılması planlanan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

Bölümde, 2025 yılında programda yapılan güncellemeler ve 2026 yılında yapılması planlanan çalışmalar aşağıda yer almaktadır.

2025 yılında yapılan güncellemeler:

Bölümde, 2025 yılında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

2026 yılında yapılması planlanan güncellemeler:

Paydaşlardan gelecek olası görüş ve önerilerinin değerlendirilerek gerekli güncellemelerin yapılması.

Bölümde amaçlar doğrultusunda oluşturulan program tasarım neticesinde belirlenen hedefler aşağıda listelenmiştir.

PH1: Turizm işletmeciliği alanında çağdaş, bilimsel ve kaliteli bir eğitim öğretim suretiyle turizm sektörü için nitelikli iş görenler, orta ve üst kademe yönetici adayları yetiştirmektir.

PH2: Yaşanan gelişmelerin ülke ve işletme açısından sonuç olasılıklarını değerlendirebilen ve bunu iş yaşamında uygulamaya geçirebilen nitelikli turizmciler yetiştirmektir.

PH3: Mevcut ve gelecek teknolojilerini yakından takip eden, sektör eğilimleri hakkında kestirimler yapabilen, planlamadan kontrol aşamasına kadar yönetim süreçlerinde uygulamaya dönüştürebilen bireyler olmalarını sağlamaktır.

PH4: Girişimcilik ruhuna sahip, fırsatları gözlemleyebilen, sağlam temelleri olan özgüvenli yöneticiler olacak biçimde hayat boyu öğrenme anlayışı taşıyan bireyler yetiştirmektir.

PH5: İnsan haklarına saygılı, ekolojik dengiyi gözetken, sürdürülebilirlik ve sorumluluk bilincine sahip yönetim anlayışını benimseyen turizm işletmecileri yetiştirmektir.

PH6: Sayıları kararlarında etkili biçimde kullanarak etkin ve verimli bir yönetim anlayışıyla plan, strateji ve hedefler geliştirebilen yönetici adayları yetiştirmektir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program öğrenme çıktılarına uygun olarak program yeterlilikleri ve program hedefleri sözel ve sayısal ilişkileri eğitim öğretim komisyonu ve bölüm başkanlığı tarafından takip edilmektedir. Program yeterlilikleri, program hedefleri sayısal ilişki düzeyleri olarak sunulmaktadır. İlişki düzeyleri gerçekleşme düzeyleri ölçülerek raporlanmaktadır. İlgili raporlar üniversitemizin AKTS Bilgi Paketi Sisteminde ([B.1.1.4](#)) yayınlanmaktadır. Amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi durumlarının tespitinde, program öğrenme çıktıları gerçekleşme yüzdeleri ([B.1.1.5](#)), öğrenci ders değerlendirme anketlerinin ([B.1.1.6](#)) incelenmesi, öğrencilerin başarı durumları akademik danışmanları ([B.1.1.7](#)) ve mezunların istihdamının ([B.1.1.8](#)) izlenmesi yoluyla takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Program öğrenme çıktılarında yaşanan aksaklıklar ve gelen görüşler doğrultusunda programda güncellemeler yapılmakta öğrenci değerlendirme anketleri ([B.1.1.6](#)) incelenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)
B.1.1.2. [Birim Eğitim-Öğretim Koordinatörlükleri](#)
B.1.1.3. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü](#)
B.1.1.4. [AKTS Ders Bilgi Paketi Sistemi - Turizm İşletmeciliği Bölümü Bilgi Paketi](#)
B.1.1.5. Program Öğrenme Çıktıları Gerçekleşme Yüzdeleri
B.1.1.6. Öğrenci Ders-Öğretim Elemanı Değerlendirme Anketi Sonuç Örneği
B.1.1.7. [Akademik Danışmanlık - Sınıf Danışmanları](#)
B.1.1.8. [Mezun Takip Sistem](#)

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Turizm işletmeciliği programında öğrencilerin TYYÇ çerçevesinde belirlenen yetkinliklerin kazanımı, öğrenme çıktılarının sağlanması ve programdan başarıyla mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS karşılığı derslerden başarılı olmaları ve en az 2.00 genel not ortalamasına sahip olmaları gerekmektedir. Öğrenciler zorunlu derslerle birlikte üçüncü yarıyıldan itibaren seçmeli ders havuzundan ders seçebilmektedir. Bu kapsamda bölümde oluşturulan program öğretim planı ve kategori bilgileri Çizelge 6'da yer almaktadır.

Çizelge 6. Öğretim Planı

Ders Kodu	Ders adı ¹	Öğretim Dili ²	Kategori (AKTS Kredisi) ³				
			Alanın a uygun temel öğreti m	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer ⁴
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
TUİ-103	Turizmde İletişim	Türkçe	X (5)				
TUİ-107	İşletme Bilimine Giriş	Türkçe		X (5)			
TUİ-109	English Elementary I	İngilizce		X (5)			
TUİ-111	Turizme Giriş	Türkçe	X (5)				
TUİ-113	Genel Muhasebe	Türkçe		X (4)			
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					X (2)
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitime Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	İngilizce		X (2)			
ING-111	İngilizce I (Hazırlık Eğitime Tabi Olan	İngilizce		X (2)			

	Öğrenciler İçin)						
TUR-170	Türk Dili I	Türkçe					X (2)
2. Yarıyıl							
TUİ-104	Hukukun Temel Kavramları	Türkçe		X (4)			
TUİ-106	Genel Pazarlama	Türkçe		X (5)			
TUİ-108	İktisada Giriş	Türkçe		X (5)			
TUİ-110	English Elementary II	İngilizce		X (5)			
TUİ-116	Konaklama İşletmeciliği	Türkçe	X (5)				
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	Türkçe					X (2)
ING-102	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	İngilizce		X (2)			
ING-112	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olan Öğrenciler İçin)	İngilizce		X (2)			
TUR-270	Türk Dili I	Türkçe					X (2)
3. Yarıyıl							
TUİ-201	Turizm Pazarlaması	Türkçe	X (5)				
TUİ-203	Turizm Hukuku	Türkçe	X (5)				
TUİ-205	English Pre-Intermediate-I	İngilizce		X (5)			
TUİ-225	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	Türkçe	X (5)				
TUİ-209	English for Tourism-I	İngilizce			X (5)		
TUİ-211	Mutfak Sanatları ve Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-213	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	Türkçe			X (5)		
TUİ-215	Türkiye Turizm Kaynakları	Türkçe			X (5)		
TUİ-219	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-221	Almanca-I	Almanca				X (5)	
TUİ-227	Kat Hizmetleri Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-229	Otel Otomasyon Sistemleri-I	Türkçe			X (5)		
4. Yarıyıl							
TUİ-228	Turizmin Ekonomik Analizi	Türkçe	X (4)				
TUİ-244	English Pre-Intermediate-II	İngilizce		X (4)			
TUİ-254	Seyahat İşletmeciliği	Türkçe	X (4)				
TUİ-210	English for Tourism-II	İngilizce			X (5)		
TUİ-214	Turizm İşletmelerinde Hijyen ve Sanitasyon	Türkçe			X (5)		
TUİ-216	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	Türkçe			X (5)		
TUİ-222	Almanca II	Almanca				X (5)	
TUİ-256	Önbüro Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-258	Yiyecek İçecek Servisi	Türkçe			X (5)		
TUİ-260	Yemek Hazırlama Teknikleri	Türkçe				X (5)	
TUİ-262	Otel Otomasyon Sistemleri-II	Türkçe			X (5)		
TUİ-264	Turizm ve Rekreasyon	Türkçe			X (5)		
5. Yarıyıl							
TUİ-303	Turizmde İnovasyon	Türkçe	X (5)				
TUİ-305	English Intermediate-I	İngilizce		X (5)			
TUİ-327	Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi	Türkçe	X (5)				
TUİ-307	English for Tourism-III	İngilizce			X (5)		
TUİ-309	Turizm Tesislerinde Dekorasyon	Türkçe			X (5)		
TUİ-313	Turizmde Sağlık ve İlk Yardım	Türkçe			X (5)		
TUİ-315	Anadolu Halk Kültürü ve Animasyon	Türkçe			X (5)		
TUİ-319	Turizm İşletmelerinde Satış Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-321	Almanca-III	Almanca				X (5)	
TUİ-323	Rusça-I	Rusça				X (5)	
TUİ-325	Arapça-I	Arapça				X (5)	
TUİ-329	Turizm İşletmelerinde Rezervasyon ve Biletleme	Türkçe			X (5)		
6. Yarıyıl							
TUİ-346	English Intermediate-II	İngilizce		X (5)			

TUİ-354	Odalar Bölümü Yönetimi	Türkçe	X (5)				
TUİ-348	Turizm İşletmelerinde Finansal Yönetim	Türkçe			X (5)		
TUİ-302	Turizmde Araştırma Yöntemleri	Türkçe			X (5)		
TUİ-308	English for Tourism-IV	İngilizce			X (5)		
TUİ-312	Turizmde Tanıtma ve Reklam Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-314	Girişimcilik	Türkçe				X (5)	
TUİ-318	Destinasyon Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-320	Uluslararası Mutfaklar	Türkçe			X (5)		
TUİ-322	Almanca-IV	Almanca				X (5)	
TUİ-324	Rusça-II	Rusça				X (5)	
TUİ-326	Arapça-II	Arapça				X (5)	
TUİ-328	Turizmde Tüketici Davranışları	Türkçe			X (5)		
TUİ-344	Turizmde Ürün Çeşitlendirme	Türkçe			X (5)		
7. Yarıyıl							
TUİ-403	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	Türkçe	X (5)				
TUİ-405	Turizm Sosyolojisi	Türkçe	X (5)				
TUİ-407	English Communication Skills I	İngilizce		X (5)			
TUİ-429	Turizm Projesi I	Türkçe	X (5)				
TUİ-409	English for Tourism V	İngilizce			X (5)		
TUİ-411	Turizm İşletmelerinde Stratejik Yönetim	Türkçe			X (5)		
TUİ-413	Turizm İşletmelerinde Kalite Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-415	Otel Yatırımları ve Proje Analizi	Türkçe			X (5)		
TUİ-417	Turizm İşletmelerinde Bütçeleme	Türkçe			X (5)		
TUİ-419	Marka Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-423	Turizm Almancası I	Almanca			X (5)		
TUİ-425	Rusça III	Rusça				X (5)	
TUİ-427	Arapça III	Arapça				X (5)	
TUİ-431	Otel Yönetim Bilgi Sistemleri	Türkçe			X (5)		
8. Yarıyıl							
TUİ-404	Turizm Politikası ve Planlaması	Türkçe	X (5)				
TUİ-406	Uluslararası Turizm İşletmeciliği	Türkçe	X (5)				
TUİ-408	English Communication Skills II	İngilizce		X (5)			
TUİ-432	Turizm Projesi II	Türkçe	X (5)				
TUİ-410	English for Tourism VI	İngilizce			X (5)		
TUİ-412	Turizm İşletmelerinde Kariyer Yönetimi	Türkçe			X (5)		
ETG-412	İşaret Dili	Türkçe				X (5)	
TUİ-414	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	Türkçe			X (5)		
TUİ-416	Toplantı ve Etkinlik Yönetimi	Türkçe			X (5)		
TUİ-418	Turizmde Etik	Türkçe			X (5)		
TUİ-420	Turizmde Güncel Konular	Türkçe			X (5)		
TUİ-422	Turizm 4.0	Türkçe			X (5)		
TUİ-424	Turizm Almancası II	Almanca			X (5)		
TUİ-426	Rusça IV	Rusça				X (5)	
TUİ-428	Arapça IV	Arapça				X (5)	
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI ⁵			83	72	220	75	8
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			83	68	55	30	8
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			% 34	% 28	% 23	% 12	% 3
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi	60	90	60			✓
	En düşük yüzde	% 25	% 37,5	%25			✓

Uygulama Faaliyetleri

Program öğretim planında yer alan zorunlu derslerle birlikte öğrenme çıktılarına ulaşılması amacıyla öğretim elemanlarının ders yükleri, uzmanlık alanları, iş yükleri ve öğrenci

isteklerine uygun olarak seçmeli dersler açılmaktadır. Bölümde ders dağılımına ilişkin son iki yarıyılık bölüm kurul kararı (B.1.2.1) ekte sunulmuştur. Ayrıca bölümde son iki yarıyılıda açılan dersler ve sınıf büyüklükleri Çizelge 7’de sunulmuştur. Program öğretim planında yer alan derslerin ders içerikleri ekte (B.1.2.2 – [B.1.2.3](#)) yer almaktadır. Programda ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir.

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyılıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
TUİ-103	Turizmde İletişim	1	44	3				5
TUİ-107	İşletme Bilimine Giriş	1	46	3				5
TUİ-109	English Elementary I	1	51	3				5
TUİ-111	Turizme Giriş	1	49	2	2			5
TUİ-113	Genel Muhasebe	1	53	2	2			4
KRY-102	Kariyer Planlama	1	1	1				2
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I	1	95	2				2
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	122	2				2
TUR-170	Türk Dili I	1	85	2				2
TUİ-104	Hukukun Temel Kavramları	1	24	3				4
TUİ-106	Genel Pazarlama	1	27	3				5
TUİ-108	İktisada Giriş	1	35	3				5
TUİ-110	English Elementary II	1	28	3				5
TUİ-116	Konaklama İşletmeciliği	1	29	3				5
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II	1	30	2				2
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin)	1	52	2				2
TUR-270	Türk Dili II	1	24	2				2
TUİ-201	Turizm Pazarlaması	1	25	3				5
TUİ-203	Turizm Hukuku	1	24	3				5
TUİ-205	English Pre-Intermediate-I	1	51	3				5
TUİ-225	Yiyecek İçecek İşletmeciliği	1	29	2	2			5
TUİ-219	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi	1	21	3				5
TUİ-213	Turizm İşletmeleri Muhasebesi	1	1	3				5
TUİ-215	Türkiye Turizm Kaynakları	1	7	3				5
TUİ-221	Almanca-I	1	32	3				5
TUİ-227	Kat Hizmetleri Yönetimi	1	8	2	2			5
TUİ-228	Turizmin Ekonomik Analizi	1	28	3				4
TUİ-244	English Pre-Intermediate-II	1	24	3				4
TUİ-254	Seyahat İşletmeciliği	1	27	3				4
TUİ-264	Turizm ve Rekreasyon	1	17	3				5
TUİ-216	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği	1	21	3				5
TUİ-222	Almanca II	1	32	3				5
TUİ-258	Yiyecek İçecek Servisi	1	20	3				5
TUİ-303	Turizmde İnovasyon	1	28	3				5
TUİ-305	English Intermediate-I	1	49	3				5
TUİ-327	Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi	1	24	2	2			5
TUİ-309	Turizm Tesislerinde Dekorasyon	1	14	3				5
TUİ-315	Anadolu Halk Kültürü ve Animasyon	1	17	3				5
TUİ-321	Almanca-III	1	20	3				5
TUİ-323	Rusça-I	1	7	3				5

TUİ-346	English Intermediate-II	1	19	3				5
TUİ-354	Odalar Bölümü Yönetimi	1	21	2	2			5
TUİ-314	Girişimcilik	1	9	3				5
TUİ-320	Uluslararası Mutfaklar	1	11	3				5
TUİ-318	Destinasyon Yönetimi	1	14	3				5
TUİ-322	Almanca-IV	1	26	3				5
TUİ-324	Rusça-II	1	26	3				5
TUİ-344	Turizmde Ürün Çeşitlendirme	1	12	3				5
TUİ-419	Marka Yönetimi	1	19	3				5
TUİ-425	Rusça III	1	17	3				5
TUİ-423	Turizm Almancası I	1	1	3				5
TUİ-417	Turizm İşletmelerinde Bütçeleme	1	4	3				5
TUİ-407	English Communication Skills I	1	19	3				5
TUİ-403	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi	1	19	3				5
TUİ-429	Turizm Projesi I	1	19	4				5
TUİ-405	Turizm Sosyolojisi	1	20	3				5
TUİ-404	Turizm Politikası ve Planlaması	1	3	3				5
TUİ-406	Uluslararası Turizm İşletmeciliği	1	3	3				5
TUİ-408	English Communication Skills II	1	3	3				5
TUİ-432	Turizm Projesi II	1	2	4				5
TUİ-414	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış	1	1	3				5
TUİ-426	Rusça IV	1	3	3				5

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program hedefleri ve öğrenme çıktıları kapsamında geliştirilen öğretim planı ve açılan derslerin ders bilgi paketlerinin amaca uygunluğu ve işlerliği izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler yapılmaktadır. Ders yürütücüleri tarafından oluşturulan ders içeriklerinin öğrenme çıktıları ve program yetkinliklerine katkıları ders içerikleri, ders – program çıktılarına katkıları ([B.1.2.2](#) – [B.1.2.3](#) – [B.1.2.4](#)) ve program çıktıları – ders ilişkisi ([B.1.2.5](#)) matrisinden kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme çıktılarının kazanılması ve program yeterlilikleri sağlanması amacıyla programın ders dağılımı dengesinin sürdürülebilirliği kapsamında herhangi bir önlem alma faaliyeti yapılmamıştır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.2.1. Ders – Öğretim Elemanı Dağılımına İlişkin Bölüm Kurul Kararı Örneği

B.1.2.2. [Ders Bilgileri, İzlemler ve Diğer Bilgilerinin Yer Aldığı Ders Planı](#)

- B.1.2.3. [Örnek Ders Bilgileri](#)
B.1.2.4. [Dersin Program Çıktılarına Katkısı](#)
B.1.2.5. [Program Çıktıları – Ders İlişkisi Matrisi](#)

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ders içerikleri ve ders kazanımları, ders görevlendirmesi yapılan öğretim elemanları tarafından belirlenerek bilgi paketi oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ders içeriklerinde ders kazanımlarının belirlenmesi ile dersin öğrenme çıktılarıyla ilişkilendirilmesi dersi veren öğretim elemanı tarafından oluşturulmaktadır. Belirlenen içeriklerle birlikte ders kazanımları ve ders kazanımları öğrenme çıktıları ilişkilendirmeleri üniversite AKTS Bilgi Paketi internet sayfasında listelenen ders içeriklerinde ([B.1.3.1](#)) ilan edilmektedir. Ayrıca bölüm müfredatının bütününe kapsayan program çıktıları ders ilişkisi matrisi ([B.1.3.2](#)) bilgi paketi içeriğinde yayınlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ders kazanımlarının bilişsel, duyuşsal ve devinimsel seviyeyi açık bir biçimde belirtip belirtmediği ve bölüm ders içerikleri, ders kazanımları, öğrenme çıktıları ilişkilendirmeleri konularındaki kontrol çalışmaları bölüm AKTS koordinatörü tarafından yapılmakta ve bölüm başkanı onayıyla Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.3.3) halinde ilgili birimlere iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders kazanımlarıyla ilgili herhangi bir önlem alma faaliyeti yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.1.3.1. [Bölüm Ders İçerikleri](#)
B.1.3.2. [Program Çıktıları Ders İlişkisi Matrisi İçin Tıklayınız](#)
B.1.3.3. Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi Örneği

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ders tasarımları AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ([B.1.4.1](#)) kapsamında öğrencilerin tamamlamaları gereken toplam AKTS kredisi, program hedefleri, öğrenme çıktıları ve her bir ders kapsamında öğrenci iş yükleri dikkate alınarak tasarlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ders tasarımları oluşturulan derslerin iş yükleri hesaplamaları AKTS Bilgi Paketinde yer almakta ve üniversite Ders Bilgi Paketi Sisteminde ([B.1.4.2](#)) Bölümde lisans düzeyinden mezun olmak için

tamamlanması gereken AKTS toplamı TYYÇ kapsamında uygulanan 240 kredidir ve mezuniyet koşullarında (B.1.4.3) belirtilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dersi veren öğretim elemanları tarafından hazırlanan iş yükü planları ve program genel kredi tutarlılığının kontrolü bölüm AKTS koordinatörü ve bölüm başkanı incelemesiyle yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımıyla ilgili herhangi bir önlem alma faaliyeti yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.4.1. [AKTS, Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu](#)

B.1.4.2. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.1.4.3. [Mezuniyet Koşulları](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Turizm işletmeciliği bölümünde ilgili programlar öğrencilerin derslere olan ilgileri, sektörel gelişmeler, akademik personel durumu, dış paydaşlardan gelen öneriler gibi durumlar dikkate alınarak gerektiğinde güncellenmesi amacıyla bölüm eğitim – öğretim komisyonu aracılığıyla çalışmalar planlanarak yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Programla ilgili, öğrenci değerlendirme anketleri doğrultusunda açılacak seçmeli dersler havuzu belirlenerek uygun olan dersler açılmıştır (B.1.5.1). Genel olarak program ve ders planı kapsamında 2025 yılında herhangi bir güncelleme yapılmamıştır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Programların izlenmesi ve güncellenmesi konusunda yapılan çalışmalar, programların hedeflere ve öğrenme çıktılarına uygunluğu bölüm toplantılarında görüşülerek varsa önerilerin alınması yoluyla gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Programların izlenmesi ve güncellenmesiyle ilgili herhangi bir önlem alma faaliyeti yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
---	---	-------	---	---

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	---	---

Kanıtlar

B.1.5.1. Ders Görevlendirmeleri Bölüm Kurul Karar Örnekleri

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim öğretim süreçleri, TYYÇ Kişisel Hizmetler Temel Alanı (akademik ve mesleki ağırlıklı) Yeterlilikleri ([B.1.6.1](#)) çerçevesinde, üniversite eğitim-öğretim sınav yönetmeliği ([B.1.6.2](#)), AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Hazırlama Kılavuzu ([B.1.6.3](#)), Eğitim – Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi ([B.1.6.4](#)) ve diğer mevzuat çerçevesinde yürütülmektedir. Eğitim öğretim süreçlerinin yönetimi kapsamında ihtiyaç olması durumunda fakülte iş akış şemasında belirtilen Yıllık Ders Planları İş Akışına ([B.1.6.5](#)) uygun olarak yerine getirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimin eğitim öğretim süreçlerinin yönetiminde diğer bölümlerde de olduğu gibi bölüm kurulu, bölüm başkanlığı ve bölüm eğitim öğretim koordinatörlüğü ([B.1.6.6](#)) tarafından gerekli işlemler yerine getirilerek gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen eğitim öğretim süreçleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde eğitim öğretim süreçlerinin yönetimine yönelik herhangi bir önlem alma faaliyeti yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.1.6.1. [TYYÇ Temel Alan Yeterlilikleri](#)

B.1.6.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Sınav Yönetmeliği](#)

B.1.6.3. [AKTS Program ve Ders Bilgi Paketi Kılavuzu](#)

B.1.6.4. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Eğitim - Öğretim Koordinatörlüğü Yönergesi](#)

B.1.6.5. [Fakülte İş Akış Süreçleri \(Bölüm Sekreterliği Birimi – Yıllık Ders Planları İş Akışı\)](#)

B.1.6.6. [Bölüm Eğitim Öğretim Koordinatörlüğü](#)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Bölüm bünyesinde yürütülen derslerin öğretim yöntem ve teknikleri ders içeriğine bağlı olarak dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenerek ders bilgi paketinde (B.2.1.1) belirtilmektedir. Derslerin türü ve niteliği ders öğretim yöntem ve tekniklerinde belirleyici olmakla birlikte öğretim elemanlarından mümkün düzeyde öğrenci merkezli ve katılımlı öğretim yöntem ve tekniği uygulaması beklenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerde öğretim yöntem ve teknikleri ders, ödev, uygulama, grup çalışması ve raporlama şeklinde ders öğretim elemanları tarafından uygulanmaktadır. Ders kapsamında uygulanan bir grup ödevi ve sunu örnek sayfaları ek (B.2.1.1) olarak sunulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Derslerde öğretim yöntem ve teknikleri kontrol faaliyetleri yürütülmemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ders öğretim yöntem ve teknikleri kapsamında önlem alma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımla bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımı uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.1.1. [Ders Bilgi Paketi](#)

B.2.1.2. Ödev Örneği ve Örnek Sayfaları

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölüm bünyesinde yürütülen derslerde ölçme ve değerlendirme ders öğretim yöntemine, dersin niteliğine uygun olarak dersi veren öğretim elemanları tarafından belirlenerek ders bilgi paketlerinde ilan edilmektedir. Genel olarak bölümde her öğrenci dönem başında derslere kayıt yaptırmayı ve dönem sonu sınavına girebilmesi için derslerin en az %70'ine, uygulamaların en az %80'ine devam etmiş olması gereklidir. Öğrenciler her ders için en az bir ara sınav ve bir yarıyıl sonu sınavına tabi tutulurlar. Başarı notuna, ara sınavın (ara sınav notu olarak ödev, laboratuvar sınavı, quiz vb gibi ölçme araçlarından elde edilen puanlar da değerlendirmeye alınabilir) katkısı %40, yarıyıl sonu sınavının katkısı ise %60 şeklindedir. Yarıyıl sonu sınavından en az 45 puan alma zorunluluğu vardır. (DC) ve (DD) notları şartlı başarılı notlardır. Öğrencinin DC veya DD notu aldığı bir dersten başarılı olması için genel not ortalamasının en az 2.0 olması gerekir (B.2.2.1).

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm derslerinde öğretim elemanları tarafından belirlenen ölçme ve değerlendirme yöntemi ders öğretim elemanı tarafından uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Derslerle ilgili ölçme ve değerlendirme kontrol faaliyetleri kapsamında, öğretim elemanlarının Sınav

Evrak Teslim Formu ([B.2.2.1](#)) ile ölçme ve değerlendirme evraklarını bölüm sekreterliğine teslim etmesi sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme kapsamında önlem alma faaliyetleri yürütülmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.2.1. [Bölüm Sınav ve Değerlendirme Bilgileri](#)

B.2.2.2. [Sınav Evrak Teslim Tutanağı \(ÖİDB-FRM-0084\)](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde kurum içi ve kurum dışı yatay geçişler Yükseköğretim Kurulunun ilgili mevzuat ([B.2.3.1](#)) hükümleri ve Üniversite Senatosu tarafından belirlenen esaslara göre yapılmaktadır. Yatay ve dikey geçiş süreçleri üniversitenin önlisans ve lisans eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği ([B.2.3.2](#)) kapsamında merkezi yerleştirme, kurum içi yatay geçiş ([B.2.3.3](#)) ve kurumlararası yatay geçiş esaslarına ([B.2.3.4](#)) ilişkin yönergelerde belirtilen çerçevede planlanarak uygulanmaktadır. Önceki öğrenimin tanınması kapsamında daha önce başka bir yükseköğretim kurumunun öğrencisi iken, ÖSYM tarafından yapılan sınavlara girerek ve/veya yatay geçiş yoluyla Üniversitenin eşdeğer düzeyde bir programına kesin kaydını yaptıran öğrencilerin kaydolduğu yarıyılın ilk iki haftası içinde başvurmaları halinde, ilgili bölüm/program intibak komisyonu görüşleri dikkate alınarak ilgili yönetim kurulu kararı ile ders muafiyetleri ve sınıf intibakları yapılmaktadır. Bu durumda olan öğrenciler, yeni okuyacakları derslere eşdeğer olan ve önceden okuyup başarılı oldukları derslerin kredisi kadar üst yarıyıldan ders alabilmektedirler. Dikey geçişler, Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik ([B.2.3.5](#)) hükümlerine uygun olarak yapılmaktadır. Ayrıca ilgili mevzuat çerçevesinde öğrencilerin fakültenin diğer bölümleri ile lisans programında çift anadal ve yan dal yapma imkânları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Kurul kararıyla belirlenen kontenjanlar kapsamında merkezi yerleştirme, kurum içi ve kurumlararası yatay geçiş kontenjanları, koşullar, süreç takvimi, başvuru kanalı gibi bilgiler üniversite internet sayfasında ([B.2.3.6](#) – [B.2.3.7](#) – [B.2.3.8](#)) ilan edilmektedir. Mevzuat hükümlerine göre yapılan inceleme sonucunda kayıt hakkı kazanan öğrenciler ve başvuruları uygun bulunmayan öğrencilere ilişkin bilgiler internet adresinde duyurular kısmında ilan edilmektedir ([B.2.3.9](#)). Çift anadal ve yan dal kontenjanları, başvuru koşulları ve değerlendirme süreci internet adresinde ilan edilmektedir ([B.2.3.10](#)). Öğrencilerin önceki öğrenimlerinde aldıkları dersler olması durumunda sıralanan mevzuatta belirtilen şekillerde yatay ve dikey geçiş koordinatörlüğü tarafından ([B.2.3.11](#)) ders içerikleri kontrol edilerek, kredi yeterliliğiyle birlikte eşleştirilmekte, öğrencilerin muaf oldukları krediyi uygun olarak sınıflarına intibakları yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yatay ve dikey geçiş sonuçları, önceki öğrenimin tanınması kapsamında ders muafiyetleri ilgili komisyon tarafından yapılırken belirlenen sonuçların mevzuata uygunluğu bölüm başkanlığı tarafından incelenerek dekanlığa iletilmektedir (B.2.3.12).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi kapsamında herhangi bir önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir bir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.2.3.1. [Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik](#)
- B.2.3.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği](#)
- B.2.3.3. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- B.2.3.4. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge](#)
- B.2.3.5. [Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik İçin Tıklayınız](#)
- B.2.3.6. [2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı Bahar Dönemi Merkezi Yerleştirme\(Ek Madde-1\) Yatay Geçiş Başvuruları](#)
- B.2.3.7. [2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Kurumiçi Yatay Geçiş Kontenjanları ve Başvuru Takvimi](#)
- B.2.3.8. [2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Kurumlararası Yatay Geçiş Kontenjanları ve Başvuru Takvimi](#)
- B.2.3.9. [2024-2025 Eğitimi-Öğretim Yılı Bahar Yarıyılı Kurumlararası/Merkezi Yerleştirme Yatay Geçiş Sonuçları](#)
- B.2.3.10. [2024-2025 Yılı Bahar Yarıyılı Çift Anadal-Yandal Kontenjanları ve Başvuru Takvimi](#)
- B.2.3.11. [Yatay ve Dikey Geçiş Koordinatörlüğü](#)
- B.2.3.12. Yatay ve Dikey Geçiş Komisyonu Kararı Üstyazı

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Programı başarıyla tamamlamak, kanuni süre içinde eğitim-öğretim ders planında yer alan 240 AKTS karşılığı zorunlu/seçmeli dersleri almak ve bu derslerden başarılı olmak koşulu ile devam etmekte olduğu programı en az 2.00 GNO (genel not ortalaması) ile tamamlaması zorunludur.

Uygulama Faaliyetleri

Mezun duruma gelmiş öğrenci GNO'sunu yükseltmek amacıyla kaydını yenileyerek ders tekrarı yapabilir. Bu durumdaki öğrenciler tek ders sınav sonuçlarının ilânını takip eden bir hafta içerisinde bölüm başkanlığına dilekçe ile başvuru yapmalıdır. Normal öğrenim süresi sonunda mezun olan öğrencilerden not ortalaması 3.00-3.49 olan öğrenciler başarı belgesi, 3.50-4.00 arasında olan öğrenciler ise üstün başarı belgesi almaya hak kazanırlar. Eğitim-öğretim programındaki ders ve çalışmaların tümünden başarılı olan öğrencinin mezuniyeti, ilgili yönetim kurulu kararı ile tespit edilir ve kendisine 2547 sayılı Kanunda öngörülen diploma verilir. Lisans öğrenimine devam eden bir öğrenciye, ilk dört yarıyılın veya ilk iki yılın bütün derslerinden başarılı olması ve GNO'sunun en az 2.00 olması kaydıyla, öğrenimini tamamlayamaması halinde Üniversite ile ilişkisi kesilerek ön lisans diploması verilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenciler, eğitim-öğretim süreçleri içinde mezuniyet koşullarını sağlayıp sağlayamadıkları konularında öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmektedir ([B.2.4.1](#)).

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin mezuniyet koşulları hakkında danışmanlar, öğrencileri eğitim-öğretim yılının başında yeni kaydolun öğrencileri mevzuat açısından bilgilendirmekte, ayrıca mezuniyet koşullarını sağlamalarına engel oluşturabilecek konularla ilgili danışmanlık toplantılarıyla bilgilendirmekte, kayıt dönemlerinde ve belirli aralıklarla izleyerek ([B.2.4.2](#)) gerekli tedbirleri belirtmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mezuniyet koşullarını sağlamaları amacıyla danışmanların sürekli izleme faaliyetini kayıtlı olarak yapıyor olması örnek gösterilebilir bir uygulama olarak nitelendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.2.4.1. [Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)

B.2.4.2. [Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu \(ÖİDB-FRM-075\)](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Bölümün bağlı bulunduğu birim derslikler ve konferans salonu, derslerde ihtiyaç duyulan elektronik teçhizat ve altyapıya sahiptir. Birim yerleşkesi bünyesinde çalışma odası mevcuttur. Öğrencilere, öğrenme kaynakları olarak ders dokümanları öğrenci bilgi sistemi üzerinden paylaşılabilmektedir (B.3.1.1). Ayrıca bölüm öğrencilerinin sektör işletmelerini görmeleri, işletme süreçleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla teknik geziler planlanmaktadır (B.3.1.2).

Uygulama Faaliyetleri

Öğrenme kaynakları kapsamında, üniversitenin fiziki (merkez kütüphane) ve dijital olarak öğrencilerin erişimine açık dijital kütüphane hizmetleri dışında üniversite öğrenci bilgi sistemi içinde ders dokümanları öğretim elemanları tarafından ders bazlı olarak öğrencilerle paylaşılmaktadır (B.3.1.1). Ayrıca öğrencilerin eğitim sürecinde ve mezuniyetleri süresince program yeterlilikleri ve

öğrenme çıktılarını kazanmalarını sağlayacak biçimde fakülte internet sayfasında ihtiyaç duyacakları bağlantılar (B.3.1.3) paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenme ortam ve kaynakları kapsamında öğrencilerin ders dokümanlarına erişimleri ders öğretim elemanlarınca kontrol edilmekle birlikte öğrenme ortamlarının uygunluğu birimin ilgili birimleri tarafından gerçekleştirilmektedir (B.3.1.4). Ayrıca bölüm başkanlığı ve öğretim elemanları tarafından her dönem hazırlanan Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol formları (B.3.1.5 – B.3.1.6 – B.3.1.7) doldurularak birim internet sayfasında paylaşılmaktadır. Belirtilen bu işlemler dönemlik olarak yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortam ve kaynaklarıyla ilgili herhangi bir önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrolünün formlarla tüm paydaşlarca yapılması ve ilgili formların (B.3.1.5 – B.3.1.6 – B.3.1.7 – B.3.1.8) doldurularak birim internet sayfasında paylaşılması benzerine rastlanılan bir uygulama değildir. Bu yönüyle bu uygulama örnek gösterilebilir bir uygulamadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4	5 (X)
Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim- öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e- kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir .	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.1.1. Örnek Ders Dokümanları Sayfası
- B.3.1.2. Antalya Belek Oteller Bölgesi Gezi Haberi
- B.3.1.3. [Bağlantılar](#)
- B.3.1.4. [2025-2026 Yılı Birim - Öğrenme Ortamı ve Kaynaklarının Kullanımı Kontrol Formu](#)
- B.3.1.5. [2025-2026 Birim Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu](#)
- B.3.1.6. [2025-2026 Bölümler Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu](#)
- B.3.1.7. [2025-2026 Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu](#)
- B.3.1.8. [2025-2026 Bölüm Sekreteri Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilere akademik danışmanlık hizmetleri Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinin 19. maddesi kapsamında, Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi'ne (B.3.2.1) uygun olarak planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik destek hizmetleri, öğrenci danışmanlığı yönergesine uygun olarak belirlenen akademik danışmanlar tarafından verilmektedir. Akademik destek kapsamında öğrencilerin kayıt yaptıkları yıl oryantasyon programı gerçekleştirilirken, öğrenciler eğitim öğretim süreleri boyunca danışmanları tarafından Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu ([B.3.2.2](#)) ile takip edilmekte, belirli aralıklarla toplantı düzenlenmekte (B.3.2.3), belirlenen danışmanlık gün ve saati ilan edilerek öğrencilere danışmanlık faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümde ayrıca danışmanlık yoluyla öğrenci ve sektör paydaşlarından gelen talepler doğrultusunda yaz dönemleri ve mezun olduklarında çalışabilecekleri iş yerleriyle iletişim kurmalarına aracılık edilmekte, kariyer planlamalarına destek olunmaktadır (B.3.2.4 – B.3.2.5). Ayrıca öğrencilerin akademik gelişimine katkı sağlamak amacıyla genelde fakülte, özelde ise bölüm öğrencilerine yönelik olarak Otel Programı ve Kanal Yönetimi konusunda sertifikalı online eğitim gerçekleştirilmiştir (B.3.2.6).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin akademik gelişim süreçleri danışmanlar tarafından takip edilirken mezuniyet sonrası süreçler oluşturulmakta olan Mezun Takip Sistemi ([B.3.2.7](#)) ile izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Akademik destek hizmetlerinin sorunsuz bir şekilde yürütülebilmesi amacıyla akademik danışmanların iznini aldığı durumlarda bölüm öğretim üye ve elemanları ile bölüm başkanlığı ilgili hizmetlerin yerine getirilmesini sağlamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kuralları bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kuralları dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- B.3.2.1. [Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi](#)
- B.3.2.2. [Akademik Danışman Öğrenci İzleme Formu](#)
- B.3.2.3. Örnek Akademik Danışmanlık Toplantı Tutanağı
- B.3.2.4. Öğrenci Çalışma İsteği Örneği
- B.3.2.5. İşyeri Personel Talebi Örneği
- B.3.2.6. HMS Otel Programı Online Eğitimi
- B.3.2.7. [Mezun Takip Sistemi](#)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Üniversite ve birimin planlamaları dışında bir planlama faaliyeti söz konusu değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite ve birimin uygulamaları dışında bir faaliyet yoktur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mevcut durum hakkında öğrenci geribildirimleri ve öğrencilerden gelen istekler ilgili birimlere iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Herhangi bir önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Üniversite ve birimin planlamaları dışında bir planlama faaliyeti söz konusu değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite ve birimin uygulamaları dışında programda bir faaliyet söz konusu değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Dezavantajlı gruplardan öğrenci bulunmaması nedeniyle kontrol etme faaliyeti yürütülmemektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Herhangi bir önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmemektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif gelişimlerine yönelik üniversite ve birim planlamaları dışında öğrenci ve öğretim üyeleri kahvaltı, piknik, çay saatleri gibi etkinliklerin yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin otelcilik sektörünü yakından tanıyabilmeleri adına gerçekleştirilen gezi kapsamında ayrıca öğrencilerle bölüm öğretim üye ve elemanları sosyal gezi gerçekleştirmiştir (B.3.5.1).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları telkin edilerek, birim içinde gerçekleştirilen etkinliklere katılımları, ayrıca danışmanları ve başkanları birim bünyesinde bulunan öğrenci topluluklarının yanı sıra üniversite öğrenci topluluklarına ve faaliyetlere katılımları danışmanları tarafından da izlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımları özendirilerek öğrencilerin kişisel gelişimlerinin yanında akademik başarılarının artırılması için etkinlikler planlanmakta, gelen uygun talepler doğrultusunda çeşitlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.3.5.1. Teknik ve Sosyal Gezi Görseli

B.4. Öğretim Kadrosu

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Bölüm öğretim kadrosu planlama faaliyetleri bölüm ders planı, mevcut öğretim kadrosu, ihtiyaç duyulan alanlarda üniversitenin diğer birimlerindeki akademik kadrosu dikkate alınarak planlanmaktadır. Atama ve yükseltme işlemleri Yükseköğretim Kanunu ve kanuna bağlı olarak çıkartılan yönetmeliklere dayalı olarak üniversitenin akademik yükseltme ve atama ölçütleri yönergesi ([B.4.1.1](#)) hükümlerine göre planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ders görevlendirmeleri, yarıyıl öncesinde bölüm kurullarında belirlenerek, ihtiyaç durumunda birimin diğer bölümleri ve üniversitenin diğer bölümlerinden ders vermek üzere görevlendirilecek öğretim elemanı talep edilmektedir (B.4.1.2 - B.4.1.3). Atama ve yükseltme iş ve işlemleri birim olarak fakülte koordinasyonunda gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm tarafından yerine getirilen bir kontrol faaliyeti bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri kapsamında yerine getirilen bir önlem alma

faaliyeti bulunmamaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim- öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

B.4.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)

B.4.1.2. Ders – Öğretim Elemanı Dağılımına İlişkin Bölüm Kurul Kararı Örneği

B.4.1.3. Öğretim Elemanı Görevlendirme Talebi Örneği

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölümde görev yapan öğretim elemanlarının yetkinlikleriyle ilgili özet bilgiler Çizelge 8’de yer almaktadır. Ayrıca bölüm öğretim kadrosunun yıllık yük özeti Çizelge 9’da yer almaktadır.

Çizelge 8. Öğretim Kadrosunun Analizi

Öğretim elemanının					Deneyim süresi, yıl			Etkinlik düzeyi (yüksek, orta, düşük, yok)		
Adı ve soyadı	Unvanı	TZ, YZ, DSÜ	Aldığı son akademik unvan	Mezun olduğu son kurum ve mezuniyet yılı	Kamu/özel sektör deneyimi	Öğretim deneyimi	Bu kurumdaki deneyimi	Mesleki kuruluşlarda	Araştırmada	Dış paydaşlara verilen danışmanlıkta
Mahmut DEMİR	Prof. Dr.	TZ	Prof.	Dokuz Eylül Üniversitesi – 2009	28 yıl / 3 yıl	28 yıl	15 yıl	Düşük	Yüksek	Düşük
Ömer Kürşad TÜFEKÇİ	Prof. Dr.	TZ	Prof.	Süleyman Demirel Üniversitesi – 2011	22 yıl / 5 yıl	22 yıl	22 yıl	Düşük	Orta	Düşük
Gonca MANAP DAVRAS	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Süleyman Demirel Üniversitesi – 2010	20 yıl / 7 yıl	20 yıl	20 yıl	Düşük	Orta	Düşük
Fatih GÜNAY	Doç. Dr.	TZ	Doç.	Mersin Üniversitesi – 2019	15,5 yıl / 3 yıl	6 yıl	4 yıl	Düşük	Orta	Düşük
Hazal Ezgi GÜNDÜZ	Arş. Gör.	TZ	YL	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi - 2022	5 yıl / 2 yıl	-	5 yıl	Düşük	Düşük	Düşük

Çizelge 9. Öğretim Kadrosu Yük Özeti

Öğretim elemanının adı ve soyadı	TZ, YZ, DSÜ ¹	Son iki yarıyılıda verdiği dersler (Dersin kredisi/yarıyılı/yılı)	Toplam etkinlik dağılımı		
			Öğretim	Araştırma	Diğer
Mahmut DEMİR	TZ	Seyahat İşletmeciliği (4/Bahar/2024), Turizm Projesi I (4/Güz/2024), İnsan Kaynakları Yönetimi (3/Güz/2024), Seyahat Acentacılığı ve Tur Operatörlüğü (3/Bahar/2024), Bilimsel Araştırma Teknikleri ve Yayın Etiği (3/Güz/2024), Turizmde Dijital Dönüşüm ve İnovasyon (3/Güz/2024), Örgütsel Davranış (3/Bahar/2024), Turizm Projesi II (4/Bahar/2024), Seyahat İşletmeciliği (4/Bahar/2025), Turizm Projesi I (4/Güz/2025), İnsan Kaynakları Yönetimi (3/Güz/2025)	50	50	-
Ömer Kürşad TÜFEKÇİ	TZ	İşletme Bilimine Giriş (3/Güz/2024), Genel Pazarlama (3/Bahar/2024), Uluslararası Turizm İşletmeciliği (3/Bahar/2024), Turizmde Rekabet Stratejileri (3/Bahar/2024), Postmodern Pazarlama (3/Güz/2024)	25	50	İdari G. 25
Gonca MANAP DAVRAS	TZ	Turizme Giriş (3/Güz/2024), Turizm Hukuku (3/Güz/2024), Kat Hizmetleri Yönetimi (3/Güz/2024), Turizm Tesislerinde Dekorasyon (3/Güz/2024), Turizm Sosyolojisi (3/Güz/2024), Hukukun Temel Kavramları (3/Bahar/2024), Turizmin Ekonomik Analizi (3/Bahar/2024), Turizmde Ürün Çeşitlendirme (3/Bahar/2024), İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (3/Bahar/2024)	25	50	İdari G. 25
Fatih GÜNAY	TZ	Genel Muhasebe (4/Güz/2024), Turizm İşletmeleri Muhasebesi (3/Güz/2024), Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi (4/Güz/2024), Turizm İşletmelerinde Bütçeleme (3/Güz/2024), Türkiye Turizm Kaynakları (3/Güz/2024), İktisada Giriş (3/Bahar/2024), Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış (3/Bahar/2024), Genel Muhasebe (4/Güz/2025), Anadolu Halk Kültürü ve Animasyon (3/Güz/2025), Turizm İşletmeleri Muhasebesi (3/Güz/2025), Türkiye Turizm Kaynakları (3/Güz/2025), Turizm İşletmelerinde Maliyet Muhasebesi (4/Güz/2025), Turizm İşletmelerinde Bütçeleme (3/Güz/2025)	50	50	-

¹TZ: Tam zamanlı, YZ: Yarı zamanlı, DSÜ: Ders saati ücretli öğretim elemanı.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yetkinlik ve gelişimlerinde mevcut durumları dikkate alınmaktadır. İhtiyaç halinde yetkinliklerin artırılması için planlamalar yapılmaktadır, rapor dönemi itibariyle bir planlama yapılmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde öğretim yetkinlikleri ve gelişimiyle ilgili uygulama faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde öğretim yetkinlikleri ve gelişimiyle ilgili kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilmemiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Herhangi bir önlem alma faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3(X)	4	5
---	---	------	---	---

Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
---	---	--	--	---

Kanıtlar

Kanıt bulunmamaktadır.

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamakta, herhangi bir planlama yapılmamıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir teşvik ve ödüllendirme sistemi bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde eğitim faaliyetlerine yönelik herhangi bir kontrol faaliyeti gerçekleştirilmemiştir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyeti yoktur.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir; uygulamalar bu birimsel tercihler yönünde gelişmektedir. Bu kapsamda araştırma faaliyetleri, akademik teşvik başvuruları, yıllık faaliyet raporları ve yayımlanan bilimsel çıktılar üzerinden izlenmektedir. Bilimsel araştırma süreçlerinin yönetimi, etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Elde edilen çıktılar doğrultusunda yayın niteliğinin artırılması ve ulusal/uluslararası iş birliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçleri, akademik özerklik ve bilimsel etik ilkeleri temel alınarak yönetilmektedir. Öğretim elemanları, araştırma konularını seçme ve iş birliği yapacakları kişi ve kurumları belirleme konusunda serbesttir; bu durum akademik uzmanlaşmayı ve araştırma çeşitliliğini desteklemektedir.

Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde etik ilkelere büyük önem verilmektedir. Üniversitenin Bilimsel Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu tarafından yayımlanan usul ve esaslar doğrultusunda, veri toplama süreci içeren (anket, görüşme vb.) araştırmalar için öğretim elemanları tarafından etik kurul başvuruları yapılmakta; başvurular EBYS üzerinden veya gerekli durumlarda ıslak imzalı evraklarla yürütülmektedir. Etik onay alınmadan veri toplama sürecine başlanmaması hususu titizlikle uygulanmaktadır.

Bunun yanı sıra, öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma iş birliklerine katılımı teşvik edilmektedir. Özellikle üniversite bünyesinde faaliyet gösteren Erasmus ve ilgili proje birimleri tarafından düzenlenen bilgilendirme ve tanıtım toplantıları aracılığıyla, akademik personele proje türleri, başvuru süreçleri ve iş birliği imkânları hakkında rehberlik sağlanmaktadır. Bu uygulamalar, araştırma süreçlerinin planlı ve sürdürülebilir biçimde yürütülmesine katkı sunmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Turizm Fakültesinde araştırma faaliyetleri, bölüm başkanlıkları koordinasyonunda planlı bir şekilde izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Araştırma süreçleri, belirlenen kısa ve orta vadeli hedefler doğrultusunda ele alınmakta; yürütülen çalışmalar bu hedeflerle karşılaştırılarak değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Fakülte bünyesinde farklı bilimsel alanlarda araştırma ekiplerinin oluşturulması ve ortak çalışmaların yürütülmesi teşvik edilmektedir. Bu kapsamda öğretim elemanlarının bireysel ve ekip temelli araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar yapılmakta; gerekli görülen durumlarda disiplinler arası iş birlikleri desteklenmektedir.

Araştırma projelerinin planlanması ve yürütülmesinde üniversitenin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynaklarından yararlanılabilmekte; ayrıca akademik personelin bilimsel etkinliklere katılımı kapsamında kongre ve sempozyum katılımları BAP tarafından desteklenmektedir. Fakülte bünyesinde yürütülen yüksek lisans ve doktora tez çalışmaları da araştırma faaliyetlerinin önemli bir parçasını oluşturmaktadır.

Üniversite bünyesinde faaliyet gösteren araştırma merkezleri, fakülte akademik personelinin araştırma planlamalarına destek sağlayan önemli yapılar arasında yer almaktadır. Akademik personel, eğitim-öğretim faaliyetleri ile birlikte araştırma ve proje çalışmalarını eş zamanlı olarak sürdürmektedir.

Birim, araştırma faaliyetlerini yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olacak şekilde planlamakta; yürütülen çalışmaların toplumsal katkı üretmesine önem vermektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Belirlenen amaçlar ve görev paylaşımı doğrultusunda araştırma faaliyetleri planlı bir şekilde hayata geçirilmektedir. Uygulama sürecinde öğretim elemanları, kendi uzmanlık alanları çerçevesinde bireysel ve ortak araştırmalar yürütmekte; bu çalışmalar tez çalışmaları, bilimsel yayınlar ve proje faaliyetleri aracılığıyla somut çıktılara dönüştürülmektedir.

Araştırma faaliyetlerinin uygulanmasında üniversitenin sunduğu kurumsal imkânlar (Bilimsel Araştırma Projeleri, araştırma merkezleri, lisansüstü programlar ve bilimsel etkinlik destekleri) etkin şekilde kullanılmaktadır. Bölüm ve fakülte yönetimleri, araştırma süreçlerini koordine edici ve destekleyici bir rol üstlenerek uygulamaların belirlenen hedefler doğrultusunda sürdürülmesine katkı sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Araştırma süreçlerinin etkin ve verimli şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla görev tanımları net bir biçimde belirlenmiştir. Araştırma faaliyetleri, akademik teşvik başvuruları, yıllık faaliyet raporları ve ortaya konulan bilimsel çıktılar üzerinden düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Bu değerlendirmeler sonucunda araştırma süreçlerinin etkinliği ve verimliliği gözden geçirilmekte; gerekli görülen durumlarda düzeltici ve geliştirici önlemler planlanmaktadır. Kontrol süreci, birimlerin öncelikleri ve hedefleri dikkate alınarak yürütülmekte; elde edilen sonuçlar araştırma süreçlerinin iyileştirilmesine yönelik girdi olarak kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği ve sonraki çalışmalara yol gösterici nitelikte olması amacıyla önlem alma ve iyileştirme yaklaşımı benimsenmektedir. Kontrol ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının etkinliği gözden geçirilmekte ve gerekli durumlarda iyileştirici önlemler planlanmaktadır.

Bu kapsamda birimde yürütülen araştırma faaliyetleri, mevcut hedefler ve öncelikler doğrultusunda değerlendirilmekte; elde edilen sonuçlar sonraki araştırma planlamalarına girdi sağlamaktadır. Önlem alma süreci, araştırma faaliyetlerinin daha etkin, verimli ve sürdürülebilir şekilde yürütülmesine katkı sunacak biçimde ele alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yoktur.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümün araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmektedir. Bulgular doğrultusunda iyileştirici önlemler planlanmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi 2026-2030 Stratejik Planı](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Fakülte bünyesinde araştırma faaliyetlerinin yürütülmesinde üniversite içi ve üniversite dışı kaynaklardan yararlanılabilmektedir. Bu kapsamda akademik personelin, Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başta olmak üzere ulusal ve uluslararası proje desteklerine başvuru yapabilmesine imkân tanınmaktadır. Ayrıca yerel paydaşlarla iş birliğine dayalı araştırma ve proje çalışmaları da

teşvik edilmektedir.

Birimde nitelikli ulusal, uluslararası ve kurum içi bilimsel araştırma projelerinin artırılması, araştırma ve geliştirme kaynaklarının güçlendirilmesine yönelik temel hedefler arasında yer almaktadır. Araştırma faaliyetlerinin yürütülmesine yönelik mevcut altyapı olanakları bulunmakta olup, bu altyapının geliştirilmesine yönelik iyileştirme hedefleri de gözetilmektedir.

Araştırmacılar, bilimsel çalışmalarında ihtiyaç duydukları araç ve gereçlerin temininde BAP fonları, TÜBİTAK araştırma destekleri, Avrupa Birliği proje imkânları ile özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından sunulan desteklerden yararlanabilmektedir. Araştırma faaliyetlerine ilişkin performans bilgileri ise önceki yıllara ait faaliyet raporları aracılığıyla izlenmektedir.

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Bölümün lisansüstü eğitim programlarına ilişkin öğrenci sayıları, kayıt ve mezuniyet bilgileri üniversitenin ilgili bilgi sistemleri ve birimleri aracılığıyla izlenmekte ve raporlanmaktadır. Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı doktora programı kapsamında, Erasmus ders alma ve staj hareketliliği çerçevesinde Avrupa ülkeleri ile yapılan anlaşmalar yoluyla öğrencilerin uluslararası deneyim kazanmaları desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Anabilim dalı, dönemsel olarak bir araya gelerek doktora programına alınacak öğrenci sayısı, başvuru koşulları ve açılması planlanan dersler konusunda değerlendirmeler yapmaktadır. Bu planlamalar, programın akademik kapasitesi ve mevcut insan kaynakları dikkate alınarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı doktora programı, üniversitenin Lisansüstü Eğitim Enstitüsü bünyesinde yer almakta olup 2022 yılında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Danışman atamaları ve ders kayıtları dâhil olmak üzere tüm lisansüstü süreçler, üniversitenin lisansüstü eğitim-öğretim yönetim sistemi üzerinden yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Lisansüstü eğitim süreçleri, Turizm İşletmeciliği Anabilim Dalı Başkanlığı ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından izlenmekte; programın işleyişine ilişkin süreçler düzenli olarak gözden geçirilmektedir. Gerekli görülen durumlarda iyileştirici düzenlemeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Doktora programı yeni bir program olması nedeniyle, izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda ortaya çıkan ihtiyaçlar dikkate alınarak iyileştirmeye yönelik önlemlerin geliştirilmesi hedeflenmektedir. Programın ilerleyen dönemlerde elde edilecek geri bildirimler doğrultusunda geliştirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm bünyesinde doktora programı bulunmakta olup, doktora sonrası araştırmacılara yönelik yapılandırılmış bir program veya imkân henüz bulunmamaktadır. Bu alan, ilerleyen dönemler için gelişime açık bir alan olarak değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Doktora programı yeni kurulmuş olup, doktora sonrası imkânlarla yönelik planlamalar geliştirme aşamasındadır.	Bölümün/Programın araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkânlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkânlar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda doktora programları ve doktora sonrası imkânlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.1.3.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölüm, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesi ve mesleki gelişimlerinin desteklenmesine önem vermektedir. Bu kapsamda akademik personelin bilimsel araştırma yapma, proje geliştirme ve nitelikli yayın üretme kapasitelerini artırmaya yönelik kurumsal desteklerden yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Özellikle ulusal ve uluslararası düzeyde iş birliklerinin geliştirilmesi amacıyla, üniversitenin ilgili birimleri (Erasmus, proje ve araştırma destek birimleri vb.) tarafından düzenlenen bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine akademik personelin katılımı desteklenmektedir. Bu faaliyetler aracılığıyla öğretim elemanlarının uluslararası akademik ağlara dâhil olmaları ve ortak araştırma çalışmalarına yönelmeleri teşvik edilmektedir.

Birimde yürütülen bu destekleyici uygulamalar, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin artırılmasına ve sürdürülebilir akademik iş birliklerinin geliştirilmesine katkı sunmaktadır.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölüm bünyesinde görev yapan akademik personelin işe alınma, atanma ve yükseltme süreçleri, ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde Rektörlük onayı ile yürütülmekte; eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini etkin biçimde yürütebilecek nitelikli akademik kadroların oluşturulması hedeflenmektedir. Bu kapsamda, bölümlere belirli niteliklere sahip akademik personelin kazandırılmasını sağlamak amacıyla “Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi” esas alınmaktadır.

Fakülte bölümlerinde görev yapan öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte; elde edilen sonuçlar iç paydaşlarla yapılan değerlendirmeler kapsamında ele alınmaktadır. Bu doğrultuda, bölümde her dönem başında iç paydaşlar arasında iletişimi güçlendirmek ve akademik konularda görüş alışverişinde bulunmak amacıyla akademik kurul toplantıları düzenlenmektedir.

Akademik personelin ulusal ve uluslararası araştırma olanaklarına erişimini artırmak amacıyla, fakültenin web sayfası ve sosyal medya hesapları aracılığıyla güncel akademik fırsatlar paylaşılmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının Erasmus+ gibi değişim ve iş birliği programlarından yararlanmaları teşvik edilmektedir.

Araştırma yetkinliğinin bir göstergesi olarak, 2025 akademik teşvik dönemi kapsamında bölümde kadrosu bulunan beş öğretim elemanından dördünün akademik teşvik başvurusunda bulunmuş olması, akademik personelin bilimsel üretkenliğe yönelik motivasyonunun yüksek olduğunu göstermektedir.

Planlama Faaliyetleri

Dönemlik olarak düzenlenen bölüm toplantılarında, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaçlar değerlendirilmekte; mesleki gelişimi destekleyici faaliyetlere ilişkin planlamalar yapılmaktadır. Bu toplantılarda akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik görüş ve öneriler ele alınmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm bünyesinde bilgilendirme ve eğitim seminerleri düzenlenerek öğretim elemanlarının araştırma ve mesleki gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası araştırma, proje ve iş birliği fırsatlarına erişimleri teşvik edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma faaliyetleri dönemlik ve yıllık olarak izlenmekte; akademik yayın bilgileri talep edilerek bilimsel üretkenlik ve alana katkı düzeyi değerlendirilmektedir. Elde edilen

veriler, bir sonraki döneme ilişkin planlamalarda girdi olarak kullanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliklerinin geliştirilmesine yönelik iyileştirici önlemlerin planlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda bilgilendirme faaliyetlerinin ve destek mekanizmalarının güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğretim elemanlarına yönelik olarak Erasmus+ projelerine başvuru süreçleri hakkında bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi, araştırma yetkinliğini ve uluslararası iş birliklerini destekleyen uygulamalara örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- C.2.1.1. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi](#)
- C.2.1.2. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Dokümanlar](#)
- C.2.1.3. [Türkiye Scientists Social Sciences / Tourism & Hospitality Rankings in Türkiye 2025](#)
- C.2.1.4. [Erasmus+ 2025 KA171 Personel Ders Verme Nihai Değerlendirme Sonuçları](#)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmamaktadır.

C.3. Araştırma Performansı

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi'nde araştırma performansının artırılmasına yönelik olarak kurumlar arası iş birlikleri ve disiplinler arası araştırma girişimleri teşvik edilmektedir. Bu kapsamda yürütülen ortak araştırmalar, lisansüstü çalışmalar ve ulusal ve/veya uluslararası iş birlikleri, belirlenen hedefler doğrultusunda değerlendirilmektedir.

Araştırma performansının geliştirilmesine katkı sağlayan faaliyetler, ortaya konulan bilimsel çıktılar ve proje çalışmaları üzerinden izlenmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda iyileştirmeye yönelik yaklaşımlar benimsenmektedir. Bu süreçte, öğretim elemanlarının nitelikli araştırma faaliyetleri yürütmelerini destekleyici bir ortam oluşturulması amaçlanmaktadır.

Akademik personelin araştırma faaliyetlerinde TÜBİTAK, Avrupa Birliği, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları tarafından sunulan proje desteklerine başvuru yapabilmelerine yönelik kurumsal destekler sağlanmaktadır. Ayrıca öğretim elemanlarının mesleki ve bilimsel gelişimlerini desteklemek amacıyla Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) kaynakları ve diğer dış fonlardan yararlanılabilmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Turizm Fakültesi akademik personelinin araştırma performansı; lisans ve lisansüstü düzeyde verilen eğitim ve akademik danışmanlık faaliyetlerinin yanı sıra uluslararası/ulusal makale, kitap/kitap bölümü, uluslararası/ulusal kongrelerde sözlü veya poster bildiri sunumları, dış kaynaklı proje yürütücülüğü ve atıf sayıları gibi göstergeler üzerinden değerlendirilmektedir.

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi bünyesinde yürütülen araştırma faaliyetleri, Akademik Teşvik Yönetmeliği kapsamında her yılsonunda puanlandırılmakta; bu süreç araştırma performansının izlenmesine yönelik önemli bir araç olarak kullanılmaktadır. Akademik personelin araştırma performansına ilişkin veriler, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Veri Sistemi ve YÖKSİS üzerinden takip edilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

2024 yılından itibaren, fakültenin araştırma, yayın ve proje bilgilerinin yıllara göre izlenmesine ek olarak bölüm bazında inceleme ve karşılaştırmaların yapılması planlanmaktadır. Ayrıca izleme sonuçlarının iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek, araştırma performansının geliştirilmesine yönelik iyileştirme alanlarının belirlenmesi hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanları tarafından gerçekleştirilen bilimsel yayın ve araştırma faaliyetleri, dönemlik olarak YÖKSİS ve Personel Bilgi Sistemi üzerinden sisteme işlenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının bilimsel faaliyetleri Personel Bilgi Sistemi aracılığıyla izlenmektedir. Bu kapsamda; Faaliyet Bilgileri başlığı altında sempozyum, kongre, konferans, seminer, panel, söyleşi ve teknik geziler, YÖKSİS Bilgileri başlığı altında uluslararası/ulusal makaleler, bildiriler ve kitaplar, Proje Bilgileri başlığı altında TÜBİTAK, BAP ve tez projeleri değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İzleme ve değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen bulgular doğrultusunda, araştırma performansının artırılmasına yönelik iyileştirici önlemlerin planlanması hedeflenmektedir. Bu kapsamda akademik teşvik başvuruları ve performans göstergeleri, sonraki dönemlere ilişkin planlamalarda girdi olarak kullanılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite genelinde Akademik Teşvik sisteminin uygulanması, bölüm bünyesinde Akademik Teşvik Komisyonu'nun oluşturulması ve bilimsel yayınlara ilişkin kontrollerin yapılması, araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik örnek uygulamalar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Bulunmamaktadır.

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Fakülte bünyesinde yer alan dört programda görev yapan öğretim üyelerinin ilgili dönemde gerçekleştirdikleri araştırma faaliyetleri, Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu aracılığıyla ön inceleme ve onay sürecinden geçirilmektedir. Bu süreç, akademik performansın değerlendirilmesi ve bilimsel faaliyetlerin izlenmesi açısından önemli bir kontrol mekanizması olarak

kullanılmaktadır.

Ayrıca Turizm Fakültesi Akademik Kurul toplantılarında, fakülte bünyesinde yer alan birimlerin araştırma performanslarına ilişkin bilgiler paylaşılmakta; elde edilen sonuçlar doğrultusunda değerlendirmeler yapılmakta ve geliştirmeye açık alanlar ele alınmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının araştırma performanslarının paylaşılması ve izlenmesi beklenmekte; bu süreçte ilişkin tanımlı uygulamalar çerçevesinde planlamalar yapılmaktadır. Araştırma performansı yıl bazında değerlendirilmekte ve elde edilen sonuçlar birimin araştırma politikaları doğrultusunda kullanılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları, makale, bildiri, editörlük, hakemlik ve proje çalışmaları gibi araştırma faaliyetlerini yürütmektedir. Bu faaliyetlere ilişkin bilgiler ilgili kurumsal sistemler aracılığıyla kayıt altına alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm bünyesindeki akademik personelin araştırma ve geliştirme performansı, Personel Bilgi Sistemi üzerinden izlenmektedir. Akademik personelden, gerçekleştirdikleri bilimsel faaliyetlere ilişkin bilgileri sistemde güncel tutmaları beklenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Araştırma performansına ilişkin izleme ve değerlendirme sonuçları doğrultusunda, akademik üretkenliğin artırılmasına yönelik iyileştirici yaklaşımların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda elde edilen veriler, sonraki dönem planlamalarına girdi oluşturmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik faaliyet raporlarının yıllık olarak doldurulması ve akademik teşvik sonuçlarının değerlendirilmesi, araştırma performansının izlenmesi ve geliştirilmesine yönelik örnek uygulamalar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

C.3.2.1. Akademik Teşvik Başvuru Sonuçları

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Bölüm, stratejik planında yer alan hedefler doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşebilmesini sağlamak amacıyla birimlerini ve insan kaynaklarını teşvik etmektedir. Bu kapsamda yürütülen faaliyetlerin, yerel ve bölgesel ihtiyaçlarla uyumlu şekilde planlanmasına önem verilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkı faaliyetlerinin planlanması, Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi'nin belirlemiş olduğu ilke ve kriterler doğrultusunda yürütülmektedir. Üniversitenin 2026–2030 Stratejik Planı çerçevesinde, yükseköğretim hizmeti sunmanın yanı sıra topluma katkı sağlamak ve mezunlarda kurumsal aidiyet duygusunu güçlendirmek temel hedefler arasında yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde, sektörle iş birlikleri kurulmasına yönelik faaliyetler yürütülmekte; öğrencilerin toplumsal değerlere duyarlılığını artırmaya yönelik çalışmalar desteklenmektedir. Bu kapsamda bölüm faaliyetleri, eğitim-öğretim süreçleriyle ilişkilendirilerek toplumsal katkı boyutu güçlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler, bölüm ve fakülte düzeyinde yapılan değerlendirmeler aracılığıyla izlenmektedir. Gerçekleştirilen uygulamalar, akademik kurul ve ilgili paydaş görüşleri çerçevesinde ele alınarak genel bir değerlendirmeye tabi tutulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Değerlendirme süreçleri sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, toplumsal katkı faaliyetlerinin etkinliğinin artırılmasına yönelik iyileştirici yaklaşımların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu kapsamda gelecekte yürütülecek faaliyetlerin daha sistematik ve sürdürülebilir hâle getirilmesi amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümün toplumsal katkı politikasını hayata geçirdiği örnek uygulamalardan biri olarak 2025 yılında kurulan “Turizm Rotaları Topluluğu” gösterilebilir. Ayrıca birim faaliyetlerinin paydaşlara duyurulması amacıyla Fakülte Bülteni yılda iki sayı hâlinde yayımlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

D.1.1.1. [Öğrenci Toplulukları](#)

D.1.1.2. [Fakülte Bülteni](#)

D.1.2. Kaynaklar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerinde yararlanılan kaynaklar; insan kaynakları, finansal kaynaklar ve fiziksel kaynaklardır. Bölüm, sahip olduğu bu kaynakları toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde kullanmayı amaçlamaktadır.

Bu kapsamda insan kaynakları; akademik personelin bilgi birikimi ve uzmanlık alanları doğrultusunda, eğitim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerinin toplumsal katkıya dönüşmesini sağlayacak şekilde değerlendirilmektedir. Finansal ve fiziksel kaynaklar ise üniversitenin sunduğu imkânlar ve destekler çerçevesinde, toplumsal fayda oluşturabilecek faaliyetlerin gerçekleştirilmesini destekleyecek biçimde kullanılmaktadır.

Bölüm, mevcut kaynakların geliştirilmesi ve daha etkin kullanılabilmesi amacıyla, üniversitenin stratejik hedefleriyle uyumlu olarak planlama ve iyileştirme çalışmalarını sürdürmeyi hedeflemektedir.

Planlama Faaliyetleri

Bölümün sahip olduğu insan, finansal ve fiziksel kaynaklar; toplum ile etkileşimi önceleyen yönetim anlayışı doğrultusunda, toplumsal fayda üretmeye yönelik faaliyetlerin desteklenmesi amacıyla planlanmaktadır. Bu kapsamda özellikle öğrencilerin toplumsal katkı süreçlerine aktif katılımını sağlayacak öğrenci topluluklarının oluşturulması ve desteklenmesi hedeflenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm bünyesinde, Isparta'nın ekonomik, sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamayı amaçlayan proje ve faaliyetler yürütülmektedir. Bu çalışmalar, mevcut kaynaklar doğrultusunda planlanan toplumsal katkı hedefleriyle ilişkilendirilerek gerçekleştirilmektedir.

Örnek olarak, bölüm öğretim üyeleri “Isparta Sempozyumu: Isparta'nın Dünü, Bugünü, Yarını”na katılarak şehrin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamıştır. Ayrıca bölüm öğrencileri, sempozyum kapsamında düzenlenen çalıştaylarda turizm masasında aktif rol almış ve bölümün araştırma görevlisi moderatörlük yapmıştır. Bu sayede öğrenciler uygulamalı deneyim kazanmış, bölümün toplumsal ve akademik katkısı somut bir şekilde ortaya konmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplumsal katkı kapsamında yürütülen faaliyetler, bölüm ve fakülte düzeyinde yapılan değerlendirmeler aracılığıyla izlenmektedir. Kaynak kullanımına ilişkin genel değerlendirmeler, gerçekleştirilen faaliyetler üzerinden ele alınmakta ve gelecek dönem planlamalarına girdi sağlamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan değerlendirmeler sonucunda elde edilen geri bildirimler doğrultusunda, kaynakların toplumsal katkı faaliyetlerinde daha etkin kullanılmasına yönelik iyileştirici yaklaşımların geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu doğrultuda planlanan yeni faaliyetler ve eğitim programları ile sürecin güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Toplumsal katkı hedefleri doğrultusunda, yeni eğitim ve seminer programlarına yönelik planlamaların yapılması, bölümün kaynaklarını geliştirmeye ve toplumsal faydayı artırmaya yönelik örnek uygulamalar arasında yer almaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.1.2.1. [Turizm Fakültesi İdari Kadro](#)
- D.1.2.2. [Turizm Fakültesi Akademik Kadro](#)
- D.1.2.3. [Turizm Fakültesi Bülteni](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

Öğretim elemanlarımız, toplumsal katkı faaliyetlerini gerçekleştirdikleri bilimsel projelerin sonuçlarını toplumla paylaşmaktadır. Bu projeler, Avrupa Birliği Projeleri, BAP, TÜBİTAK gibi ulusal ve uluslararası kaynaklarla desteklenmektedir.

Bölümümüzde toplumsal katkı süreçleri, eğitim-öğretim ile bütünleşik bir yapıda, tanımlanmış mevzuat ve süreçlerle yürütülmektedir. Örnek olarak, öğretim üyelerimiz “Isparta Sempozyumu: Isparta’nın Dünü, Bugünü, Yarını”na katılarak şehrin sosyal ve kültürel gelişimine katkı sağlamış; öğrencilerimiz ise sempozyum çalıştaylarında turizm masasında aktif rol almış ve bölüm araştırma görevlisi moderatörlük yapmıştır. Bu tür faaliyetler hem öğrencilerimize uygulamalı deneyim kazandırmakta hem de bölümün toplumsal etki performansını somut bir şekilde ortaya koymaktadır.

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Bölümde, kurumsal amaçlar (toplumsal katkı politikası, hedefleri ve stratejisi) doğrultusunda toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesine önem verilmektedir. Bu kapsamda, yürütülen projeler ve faaliyetler düzenli olarak takip edilmekte, elde edilen çıktılar ilgili paydaşlarla paylaşmakta ve değerlendirilerek iyileştirme süreçleri belirlenmektedir. Örneğin, sempozyum ve öğrenci çalıştayları gibi uygulamalı faaliyetler üzerinden edinilen deneyimler, bölümün toplumsal katkı performansını ölçmekte ve geliştirme önerilerinin oluşturulmasına temel sağlamaktadır. Yapılması gereken iyileştirmeler, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından değerlendirilerek fakülte verilerine yansıtılmaktadır (D.2.1.1 – D.2.1.2).

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz sosyal bilimler alanına bağlı olarak çalışmakta ve araştırma faaliyetlerinin sürdürülebilirliği toplumsal ve tarihsel süreçlerle doğrudan ilişkilidir. Bu doğrultuda topluma katkı sağlayabilecek fikir ve projelerin geliştirilmesi, sürdürülebilirliğin sağlanması ve sahadaki iyileştirmelerin takip edilmesi için gerekli planlama faaliyetleri yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Sektördeki sorunların çözümüne ve kalite artışına katkı sağlamak amacıyla bilimsel yöntemlerle saha araştırmaları yürütülmektedir. Örneğin, öğretim üyelerimiz ve öğrencilerimiz “Isparta Sempozyumu: Isparta’nın Dünü, Bugünü, Yarını” kapsamında çeşitli çalıştaylarda aktif rol almış, turizm masası tamamen bölüm öğrencilerinden oluşmuş ve bölüm araştırma görevlisi moderatörlük yapmıştır (D.2.1.3).

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yürütülen Bilimsel Araştırma Projeleri’nin (BAP) sonuç değerlendirmeleri (D.2.1.4) düzenli olarak yapılmakta ve ilgili evraklar hazırlanarak süreçler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Geçmiş projelerden elde edilen deneyimler doğrultusunda süreçlerde iyileştirmeler yapılmakta, gerekli önlemler belirlenmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Sempozyum çalıştaylarındaki öğrenci ve öğretim üyesi katılımı, bölümün toplumsal katkı ve uygulama başarısını gösteren somut bir örnek teşkil etmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlenmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

- D.2.1.1. [Turizm Fakültesi 2024 Birim Faaliyet Raporu](#)
D.2.1.2. [Turizm Fakültesi 2024 Yılı Birim İç Değerlendirme Raporu](#)
D.2.1.3. [Sempozyum İnternet Sayfası](#)
D.2.1.4. [Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi](#)

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Bu raporda Turizm İşletmeciliği Bölümü Lisans programında 2025 yılında yapılan çalışmalara ilişkin Öz Değerlendirme Raporuna yer verilmektedir. Rapor sonucunda bölümün yıllar itibariyle iyileşme gösteren yönleri olmakla birlikte çeşitli nedenlerle zayıf kaldığı ve iyileşmeye açık yönleri de bulunmaktadır. Bu başlıkta bölümün, Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında güçlü yönleri ve iyileşmeye açık yönleri özet olarak sunulmaktadır.

Liderlik, Yönetişim ve Kalite

Liderlik, yönetim ve kalite alanında güçlü yönlerimiz;

- Bölümümüzde demokratik, dinamik bir yönetim anlayışı ile akademik ve idari birimlerin görev tanımlarının yönetmelik ve yönergelerle tarif edilmiş olması,
- Kalite Komisyonunun 2025'te güncellenmesi ve aktif çalışması,
- Mezun bilgi ve takip sisteminin işlevsel olması,
- Bölüm kapsamında kalite yönetim anlayışının benimsenmiş olması,
- Bölüm içi iş akışı şemalarının hazırlanmış ve duyurulmuş olması,
- Bölüm faaliyetlerinin, raporlarının ve planlarının iç ve dış paydaşlarla ve kamuoyuyla paylaşılıyor olması
- Bölüm akademisyenlerinin belirli ölçüde bilimsel yayınlarının olması.

Liderlik, yönetim ve kalite alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Bölümümüzde kalite güvence sistemi konusunda bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- PUKÖ döngüsü hakkında bölüm genelinde farkındalığın ve bilgi düzeyinin yeterli seviyede olmaması,
- Bölüm genelinde PUKÖ döngüsü içinde yer alan kontrol et ve önlem al aşamalarının henüz yeterli düzeyde uygulanıyor olmaması,
- Akademik ve idari personelin performans değerlendirmelerinin yapılması için tanımlı süreçlerin ve ödüllendirme mekanizmalarının bulunmaması,
- Öğrencilerimizin kalite süreçlerine katılımının tam olarak sağlanıyor olmaması
- Uluslararasılaşmanın zayıf kalmasıdır.

Eğitim ve Öğretim

Eğitim ve öğretim alanında güçlü yönlerimiz;

- Bölümümüz bünyesinde nitelikli ve dinamik öğretim elemanlarının bulunması,
- Bölümümüz bünyesinde alternatif yabancı dil eğitimlerinin verilebilmesi,
- Bölümümüzde ders görevlendirmelerinin uzmanlık alanlarına göre yapılıyor olması,
- Bölümümüzde yeni başlayan öğrencilerimize düzenli olarak oryantasyon eğitimlerinin veriliyor olması,
- Bölümümüzde öğrenci danışmanlık faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yapılıyor olması,
- Eğitim öğretim hazırlık kontrollerinin öğretim elemanı, bölüm başkanlığı, bölüm sekreterliği ve birim tarafından ayrı ayrı dönem başlarında yapılıyor olması,
- Öğrenme ortamına yönelik bölüm başkanlığı, sekreterliği ve birimin kaynaklarını inceleme ve ihtiyaç-uygunluk kontrolünün sürekli yapılıyor olması,
- Bölümümüzde lisansüstü programın bulunması,

Eğitim ve öğretim alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Bölümümüzde bazı dersler için teknolojik bir alt yapının olmaması,
- Bölüm kapsamında Erasmus, Mevlâna gibi programlara yeterli katılımın olmaması,
- Bölümün uygulama gezileri için yeterli bütçesinin olmaması,

- Tesis ve altyapı için bölüm bünyesinde çalışmaların yapılmaması ve bütçesinin olmaması,
- Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmaların henüz yapılmaması,
- Eğitim faaliyetlerine yönelik bir teşvik ve ödüllendirme çalışmasının yapılmaması

Araştırma ve Geliştirme

Araştırma ve geliştirme alanında güçlü yönlerimiz;

- Lisansüstü düzeyde yüksek lisans ve doktora programlarının aktif olması
- Bölümümüzde araştırma süreçlerinin etkin ve verimli bir şekilde nasıl yönetileceğinin belirlenmesi,
- Bölümümüzde Mevlâna, Erasmus+ programlarının aktif olarak kullanılmasıdır.

Araştırma ve geliştirme alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Öğrenci proje sayısının arttırılması,
- Üniversitemiz öğretim elemanlarının uluslararası projelere katılımlarının yeterli olmaması,

Toplumsal Katkı

Toplumsal katkı alanında gelişmeye açık yönlerimiz;

- Toplumsal ve sosyal fayda sağlayacak çalışmaların yeterli seviyede olmaması,
- Toplumsal katkı faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için ihtiyaç duyulan kaynakların yeterli seviyede olmaması geliştirilmesi gereken konular olarak tespit edilmiştir.

Turizm İşletmeciliği bölümü 2025 yılı Öz Değerlendirme Raporu doğrultusunda; 2026 yılında güçlü yönlerimizi artırarak sürekliliğin sağlanması, iyileştirilmeye açık yönlerin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için çalışmaların yapılması planlanmaktadır.