

 <b>ISPARTA</b> UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	<b>ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ</b> <b>FAKÜLTELER</b> <b>YAYIN VE DESTEK HİZMETLERİ BİRİMİ</b> <b>TEKNİSYEN (ELEKTRONİK) GÖREV TANIMI</b>	Doküman Kodu	15.3
		Yürürlük Tarihi	01.11.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	

Birim	
Adı, Soyadı	
Kadro Unvanı	
Amiri	Fakülte Sekreteri-Dekan
Sorumluluk Alanı	Elektronik Ekipmanlar
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakülte tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda yürütülen tüm faaliyetlerin etkin, ekonomik, verimlilik ve iş güvenliği ilkelerine uygun gerçekleşmesini sağlamak amacıyla, elektronik ekipmanlarda meydana gelen arızaları tespit etmek ve onarımı için çalışmak.
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gerekli iş sağlığı ve güvenliği tedbirlerini almak,</li> <li>2. Standart test ekipmanlarını kullanarak elektronik üniteleri test etmek,</li> <li>3. Ayarlama ihtiyacını belirlemek için veri analizi yapmak,</li> <li>4. Elektronik ekipmanın montajını yapmak için kablo şemalarını, şematik çizimleri veya mühendislik talimatlarını okumak,</li> <li>5. Ekipman veya sistem kalibrasyonu yapmak,</li> <li>6. Elektronik ekipman üzerinde arıza tespiti yapmak,</li> <li>7. El aletleri veya lehim kullanarak arızalı elektronik bileşenleri onarmak,</li> <li>8. Mesleki gelişimi sürdürmeye yönelik eğitimlere katılmak,</li> <li>9. Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) hesabını takip etmek,</li> <li>10. Dekanlığın görev alanı ile ilgili vereceği diğer işleri yapmak,</li> <li>11. Verilen görevleri mevzuata uygun olarak zamanında ve eksiksiz yerine getirmek,</li> <li>12. Sorumluluk alanıyla ilgili konulardaki mevzuat değişikliklerini takip etmek,</li> <li>13. Kurum tarafından işlenen (24/03/2016 tarih ve 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Kullanılması Kanunu ile tanımlanan) kişisel verileri korunmakla yükümlüdür.</li> <li>14. 6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu hükümleri uyarınca personelin güvenliği ve sağlığı için alınan tedbirlere uymak,</li> <li>15. Yukarıda belirtilen görevlerin; mevcut kanun ve yönetmelikler çerçevesinde yerine getirilmesinde, fakülte sekreteri ve dekana karşı sorumludur.</li> </ol>
Yetkileri	Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. Görevin gerektirdiği her türlü araç, gereç ve malzemeyi kullanabilmek.
Yasal Dayanak	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu İmar Kanununun 38 inci Maddesinde Sayılan Mühendisler, Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev ve Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
Aranan Nitelikler	657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak. Lise mezunu olmak, Temel bilgisayar kullanım bilgisine sahip olmak, Görevin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.
<b>Düzenleyen</b>	<b>Onaylayan</b>

