

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ FAKÜLTELER DEKAN YARDIMCISI GÖREV TANIMI	Doküman Kodu	02
		Yürürlük Tarihi	01.11.2021
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	

Birim	
Adı Soyadı	
Kadro Unvanı	
Amiri	Dekan
Sorumluluk Alanı	Eğitim Öğretim, İdari ve Mali İşler
Görevin Tanımı	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; fakülte tarafından belirlenen vizyon ve misyon doğrultusunda eğitim-öğretim ve bilimsel çalışmaları gerçekleştirmek için gerekli gerekli tüm faaliyetlerin etkinlik, ekonomik ve verimlilik ilkelerine uygun yürütülmesi amacıyla çalışmalar yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek hususunda dekana yardımcı olmak.
Görev Devri Yapacağı Kişi, Kişiler	
Görev, Yetki ve Sorumlulukları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dekan görevi başında olmadığı zamanlarda yerine vekâlet etmek, 2. Dekan tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevleri yapmak, 3. Dekanlık tarafından oluşturulacak komisyonlarda verilen görevleri yapmak, 4. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile verilen diğer görevleri yapmak, 5. Dekan yardımcısı, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken dekana karşı sorumludur.
Yetkileri	Dekan tarafından yapılan görev dağılımı çerçevesinde verilen görevlerle ilgili yetkisini kullanır. Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisi, Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek,
Yasal Dayanak	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu 2914 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu Üniversitelerde Akademik Teşkilat yönetmeliği
Bu İş İçin Gerekli Bilgi-Beceri ve Yetenekler	2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nda belirtilen niteliklere sahip olmak. Görevin gerektirdiği düzeyde tecrübeye sahip olma

Düzenleyen	Onaylayan
-------------------	------------------