

ÖZET

Bu raporun amacı, ISUBÜ Turizm Fakültesi'nin iç değerlendirmesinin yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmasıdır. Yapılan değerlendirmeler "liderlik, yönetim ve kalite", "eğitim ve öğretim", "araştırma ve geliştirme" ve "toplumsal katkı" başlıkları altında detaylı olarak verilmiştir. "Liderlik, yönetim ve kalite" ile "eğitim ve öğretim" temel başlıkları altındaki yer alan konularının birçoğunda birimin planlama, uygulama, örnek uygulamalar konularında faaliyetlerinin olduğu ve güçlü yanlar olarak gösterilebileceği söylenebilir. Diğer taraftan, "araştırma ve geliştirme" ile "toplumsal katkı" başlıkları altında yer alan konularda geliştirilmesi gereken alanların olduğu belirtilebilir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı değerlendirildiğinde, birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların, birimin ilan edilmiş bir stratejik planının ve birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarının bulunduğu belirtilebilir. Ayrıca, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının tanımlandığı ve birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletildiği söylenebilir. Bunlara ek olarak, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun bulunduğu ve birimin yönetim modelinin ve organizasyonel yapılanmasının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiği belirtilebilir.

Eğitim ve öğretim başlığı için genel bir değerlendirme yapıldığında, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları olduğu, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlaştırıldığı, programların genelinde ders bilgi paketlerinin tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlandığı ve ilan edildiği, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütüldüğü söylenebilir.

Araştırma ve geliştirme başlığı bağlamında, birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların kullanıldığı, birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaların yapıldığı, araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için gerekli şartların sağlanmaya çalışıldığı ve uygulamaların olduğu söylenebilir. "Toplumsal katkı" başlığı altında yer alan konularda ise birimin gelişmeye açık noktalara odaklanması gerektiği belirtilebilir.

Birim iç değerlendirme raporunun hazırlanmasında bölüm öz değerlendirme ve akran değerlendirme raporlarından yararlanılmıştır. İç değerlendirme raporunun hazırlanmasında birim kalite komisyonunun katkısı vardır. Prof. Dr. F**** K***** (Birim Yöneticisi), Dr. Öğr. Üyesi A**** H***** T***** (Birim Kalite Yönetim Temsilcisi), Prof. Dr. F**** K***** (Birim Kalite Komisyon Üyesi), Doç. Dr. G**** M***** D**** (Birim Kalite Komisyon Üyesi), Doç. Dr. F***** D***** E**** (Birim Kalite Komisyon Üyesi), Doç. Dr. G***** Y***** (Birim Kalite Komisyon Üyesi), M**** G***** (Birim Kalite Komisyon Üyesi), S***** G** (Birim Kalite Komisyon Üyesi) ve Y**** A***** (Birim Kalite Komisyon Üyesi) komisyon üyeleri olarak görev almaktadırlar.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

Tarihsel Gelişim

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi, 9 Ocak 2019 tarih ve 576 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu'nda fakülteye dönüştürülmüştür. 2019-2020 eğitim-öğretim yılında Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde aktif eğitim-öğretime başlanmıştır. Ayrıca yabancı dil eğitimine önem veren Turizm Fakültemizde, 2021-2022 eğitim-öğretim yılıyla birlikte Turizm Rehberliği Bölümü %30 İngilizce dilinde eğitime geçmiştir. 2023-2024 eğitim-öğretim yılı güz dönemi ile birlikte Rekreasyon Yönetimi bölümü ilk kez öğrenci olarak eğitim-öğretim faaliyetlerine başlamıştır. 2025-2026 eğitim-öğretim yılında ise Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümüne ilk kez öğrenci alımı yapılmıştır. Fakültemizin tüm bölümleri açık ve aktif öğrenci alımı yapmaktadır.

Turizm Fakültemizde 2025 yılı itibariyle kayıtlı 475 öğrenci bulunmaktadır. Fakültemiz Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı altında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans ve Doktora programlarında lisansüstü eğitim 2020-2021 eğitim-öğretim yılından itibaren devam etmektedir. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans programı açılmış ve bahar yarı yılı itibariye ilk öğrencilerini almaya başlayacaktır.

Fakültemizde, 3 Profesör, 8 Doçent, 3 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 3 Araştırma Görevlisi ile 14 idari ve 4 sürekli işçi olmak üzere toplam 36 personel bulunmaktadır. Bazı fiziksel kısıtlar ile idari personel eksikliklerine rağmen Fakültemiz; çağdaş mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik donanıma sahip, ulusal ve uluslararası düzeyde tercih edilen mezunlar yetiştirmeyi amaçlayan; yaratıcı, yenilikçi ve paylaşımcı bir anlayışla, iş dünyasıyla güçlü iş birlikleri içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Niteliksel ve niceliksel açıdan yeterli kaynağa sahip olan Fakültemizin misyonu, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mezunlar yetiştiren, yaratıcı, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyası ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olunmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır.

Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz; çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mezunlar yetiştiren, yaratıcı, yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, mensubu olunmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Vizyonumuz ise iş dünyasının ihtiyaç duyduğu tüm standartlara uygun, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, problem çözüme yeteneği olan insan gücünü yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır. Adil olmak, şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcı olmak, disiplinler arası bilimsel yaklaşım, mükemmellik, üretkenlik, yenilikçilik, yaratıcı düşünme, akademik özgürlük, düşünce ve ifade özgürlüğü, etik kurallara uygunluk, öğrenci odaklılık, çevresel ve estetik duyarlılık, geleceğe ışık tutma ve iş tatmini geliştirme temel ilkeler olarak benimsenmiştir. Turizm eğitiminde Türkiye'de ilk üç fakülte arasında yer almak ve uluslararası alanda fakültenin adını duyurmak en önemli hedefimiz olarak belirtilebilir.

LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

A.1.Liderlik ve Kalite

A.1.1.Yönetişim modeli ve idari yapı

Planlama Faaliyetleri

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları ve kontrol gibi hususlar detaylı olarak planlanmıştır. Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından denetlenerek görevler ve iş akış şemaları belirli periyotlarla yeniden dizayn edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Görevler ve iş akış şemaları yönetim modeli ve idari yapıya uygun bir şekilde oluşturularak web sitemizden ilan edilmiştir. Görevler, uygulamalar, iş ve işlemler Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılarak yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik ve idari personel için oluşturulan görev tanımları ve iş akış şemaları konusunda bilgilendirmeler EBYS üzerinden yapılarak web sitemizde paylaşımı gerçekleştirilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.1.-Ek1-ISUBÜ Personel Görev Tanımları - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/gorev-tanimlari-12196s.html>
- Kanıt A.1.1.-Ek2-Kanıt A.1.1. Ek3- İş Akış Süreçleri - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/yetki-gorev-ve-sorumluluklar/is-akis-surecleri-12197s.html>
- Kanıt A.1.1.-Ek3-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>
- Kanıt A.1.1.-Ek4-Elektronik Belge Yönetim Sistemi - <https://ebys.isparta.edu.tr/>

A.1.2.Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Birimde kalite iş ve işlemlerinin sağlıklı ilerleyebilmesi için toplantılar planlanmaktadır. Kalite ile ilgili süreçlerin birim web sayfalarından şeffaf olarak paylaşılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim iç değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporu ile yıllık yapılan uygulamalar gözden geçirilmekte ve sonraki yıllar için yapılması gerekenler personele aktarılmaktadır. Yıllık bazlı olarak gerçekleştirilen iş ve işlemler raporlarda kanıtlarıyla beraber paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyonlar ve üst yönetim tarafından süreçler kontrol edilerek sonraki yılların planlaması gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır. Bunun yanısıra birim içi kontrol mekanizmasını arttırabilecek uygulama üzerinde toplantılar gerçekleştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim iç değerlendirme ve birim faaliyet raporları bu konuda örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.2.-Ek1- 2024 Birim İç Değerlendirme Raporu- <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2024-bidr-06022025.pdf>
- Kanıt A.1.2.-Ek3-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>

A.1.3.Kurumsal dönüşüm kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi: (1) Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.

A.1.4.İç kalite güvencesi mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Kalite ile ilgili komisyonların oluşturulması ve birimle ilgili kalite süreçleriyle ilgili raporların hazırlanması uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Kalite komisyonlarının oluşturulması, iç ve dış paydaşlarının belirlenmesi ve kalite raporlarının hazırlanması örnek gösterilebilir uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.4.-Ek1- Fakültemiz Yazıları
- Kanıt A.1.4.-Ek2- Bölümlerin Kalite Güvence Komisyonları
- Kanıt A.1.4.-Ek3- Birim Kalite Güvence Komisyon Tutanakları
- Kanıt A.1.4.-Ek4- Birim İç Değerlendirme Raporu
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2024-bidr-06022025.pdf>

A.1.5.Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetlerle ilgili olarak kamuoyuna şeffaf bir şekilde bilgilendirme konusunda planlamalar mevcuttur. Web sitemiz, sosyal medya kanallarımız, fakülte bültenimiz gibi araçların kullanılması planlama faaliyetleri arasındadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler web sitemizden duyurulmaktadır. Buna ek olarak sosyal medya kanalları üzerinden de paylaşımlar yapılmaktadır. Ayrıca, yıllık en az iki sayı olarak çıkarttığımız fakülte bültenimizde de paylaşımlar yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Yıl sonu hazırlanan raporlar doğrultusunda hem uygulamalar gözden geçirilmekte hem de hesap verilebilirlik noktasında paylaşımlar gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistemik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yapılan faaliyetler web sitemizden duyurulmaktadır. Buna ek olarak sosyal medya kanalları üzerinden de paylaşımlar yapılmaktadır. Ayrıca, yıllık en az iki sayı olarak çıkarttığımız fakülte bültenimizde de paylaşımlar yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.1.5.-Ek1-Fakültemiz Web Sitesi - <https://turizm.isparta.edu.tr/>
- Kanıt A.1.5.-Ek2-Öğrenci Bilgi Sistemi - <https://obs.isparta.edu.tr/>
- Kanıt A.1.5.- Ek3-Sosyal Medya Hesaplarımız - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/medya/sosyalmedya-10605s.html>
- Kanıt A.1.5.- Ek4-Fakülte Bültenimiz - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/bultendergi/turizm-fakultesi-bulteni-10713s.html>
- Kanıt A.1.5.-Ek5- Birim İç Değerlendirme Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2024-bidr-06022025.pdf>
- Kanıt A.1.5.-Ek5-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>

A.2.Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1.Misyon, vizyon ve politikalar

Planlama Faaliyetleri

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Akademik personel atamaları ve yıllık planlamalar misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmak ve akademik personel görevlendirmeleri bu doğrultuda yapılmaktadır. Amaç ve hedefler doğrultusunda norm kadro planları ve akademik personel atamaları gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanları ve üst yönetim bağlamında kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Personel atamaları, ders görevlendirmeleri ve akademik kadroların oluşturulması gibi hususlar örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.2.1.-Ek1-Turizm Fakültesi Müfredatlar - <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=63>
- Kanıt A.2.1.-Ek2- Turizm Fakültesi Akademik Kadro - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>
- Kanıt A.2.1.-Ek3-Akademik Personel Atama Süreçleri <https://persdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/128/files/akademik-yukseltirme-ve-atanma-olcutleri-yonergesi-01-01-2023-itibariyle-20062022.pdf>
- Kanıt A.2.1.-Ek4-Ders Görevlendirme Örneği
- Kanıt A.2.1.-Ek5- Yeniden Atama Örneği

A.2.2.Stratejik amaç ve hedefler

Planlama Faaliyetleri

Üniversitemizin stratejik planı oluşturulmuştur. Stratejik planla ilgili birimlerden görüşler alınabilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda fakültemize düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversitemiz tarafından oluşturulan stratejik planda yer alan hususların gerçekleştirilmesiyle ilgili olarak üst yönetim ve komisyonlar kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin stratejik planı örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.2.2.-Ek1- ISUBÜ Stratejik Planı (2026-2030), <https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>

A.2.3. Performans yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimde performans değerlendirme faaliyetleri bağlamında planlamalar bulunmaktadır. Yıllık bazlı olarak bölümlerden bilimsel yayınlar talep edilmekte olup değerlendirme yapılmaktadır. Akademik teşvik dışında üniversitemizin de bu yönde planlamaları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl performansı değerlendirmek için akademik teşvik performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu bağlamda, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sisteminin kullanılması, birim ve fakülte akademik teşvik komisyonlarının yeniden oluşturulması, akademik teşvik bölüm, birim ve üniversite değerlendirme gibi durumlar uygulama ile ilgili süreçlerdir. Yıllık bazlı olarak bölümlerden bilimsel yayınlar talep edilmekte olup değerlendirme yapılmaktadır. Fakülte bülteninde bu yayınlar şeffaf olarak yayınlanmayadır. Üniversitemizin de yıllık performansı değerlendirmek ve teşvik amacıyla performans değerlendirme çalışmaları devam etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve ilgili komisyonlar kontrol etme aşamasından rol almaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemiz performans değerlendirme sisteminin hayata geçirilmesi ve bu noktada ilgili komisyonların oluşturulması gerekli olabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir. Buna ek olarak, fakülte bültenimizde yayınların şeffaf olarak sunulması da örnek uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.2.3.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Rehberi - https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/2025_Akademik_tesvik_rehberi.pdf
- Kanıt A.2.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>
- Kanıt A.2.3.-Ek3-Akademik Teşvik Ödeneği Takvimi https://isparta.edu.tr/akademiktesfikkokuman/2025_Akademik_tesvik_takvim.pdf
- Kanıt A.2.3.-Ek4-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri

A.3.Yönetim Sistemleri

A.3.1.Bilgi yönetim sistemi

Planlama Faaliyetleri

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) kullanılmaktadır. Bilgi yönetimi konusunda EBYS kullanılan diğer araçtır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır. Birimde eğitim-öğretimin sağlıklı bir şekilde işleyişi için komisyonlar ve danışmanlar konusunda planlamaları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin bilgilendirilmesi için OBS ve birimdeki personelin bilgilendirilmesi EBYS kullanılmaktadır. Birim içerisinde kurulan komisyonlar ve sınıflara danışman atanması durumu da uygulama faaliyet olarak değerlendirilebilir. Süreçler ve iş akış şemaları web sitemizde paylaşılmış olup iş ve işlemler bu şemalara uygun şekilde yürütülmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve akademik danışmalar tarafından kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen kontrol süreçleri sonrasında üst yönetime gerekli hususlar sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların görüş ve önerileri doğrultusunda önlem alma faaliyetleri yürütülebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde kullanılan OBS ve EBYS örnek sistemler olarak belirtilebilir. Tanımlanan eğitim-öğretim koordinatörleri ve akademik danışmanlar süreçlerin sağlıklı yürütülmesinde örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birim genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.1.-Ek1- Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

- Kanıt A.3.1.-Ek2- ISUBÜ Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirmamerkezleri>,
- Kanıt A.3.1.-Ek3- Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinatörleri
- Kanıt A.3.1.Ek4-Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği
- Kanıt A.3.1.Ek5-Bölümler Arası Ders Görevlendirme Örneği

A.3.2.İnsan kaynakları yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ilişkin kurallar ve süreçler planlanmıştır. Görevlendirmeler ve kadrolar noktasında da planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi uygulamaya konulmuştur. Yönerge bağlamında atamalar gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, insan kaynakları planlanmasında norm kadro planlamaları yeni yıl öncesi oluşturulmaktadır. Mevcut insan kaynağı ile ilgili birim içi işlerin zamanında gerçekleştirilmesi için görevlendirmeler yapılmakta ve ilgili kişilere EBYS üzerinden iletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları ve üst yönetim tarafından gerekli kontroller sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve uygulamaları diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi kalite standartlarını arttırabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim içi yükseltme ve atama ölçütleri bağlamında insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Norm kadro planlaması ve birim içi görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.2.-Ek1- ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf
- Kanıt A.3.2.-Ek2- Fakültemizde Yurt içi- yurt dışı Görevlendirme Örnekleri

A.3.3.Finansal yönetim

Planlama Faaliyetleri

Birim faaliyet raporu kapsamında planlamalar gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birim faaliyet raporu kapsamında sonraki yılın bütçesi ve gider kalemleri oluşturulmaktadır. Yıl bazlı olarak yapılan harcamalar yıl sonu faaliyet raporunda şeffaf bir şekilde web sitemizde sunulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından gerekli kontroller sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde harcama yetkilileri ve üst yönetim tarafından kontroller yapılmalıdır. Hassas görev tanımları ilgili kişilere aktarılmalıdır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim faaliyet raporu finansal kaynakların yönetimi bağlamında örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.3.-Ek1-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>

A.3.4.Süreç yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır. Gerekli görevlendirmeler Bölüm Kurulları ya da Fakülte Kurulu tarafından oluşturulmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Gerekli durumlarda ilgili komisyonlar güncellenerek iş akışlarının aksamamasına önem verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim faaliyet raporu ve komisyonlar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.3.4.-Ek1- ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>
- Kanıt A.3.4.-Ek2- Turizm Fakültesi Komisyonlar Örnekleri

A.4.Paydaş Katılımı

A.4.1.İç ve dış paydaş katılımı

Planlama Faaliyetleri

Özellikle eğitim-öğretim faaliyetlerinde iç ve dış paydaşların katılımı ile ilgili planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

İç paydaş ve dış paydaş görüşlerinin eğitim-öğretim bağlamındaki kararlarda göz önüne alındığı belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İç paydaş ve dış paydaş görüşlerinin alındığı formlar değerlendirilerek karar verme aşamasında bu durumdan yararlanılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşların kararlara daha fazla katılımıyla birlikte aksaklıklar giderilmeye çalışılabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşların karar almaya katılmaları planlanırken dış paydaşlar bağlamında görüşmeler, görevlendirmeler ve işbirlikleri yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.4.1.-Ek1- Turizm Bülteni <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

A.4.2.Öğrenci geri bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetlerinde öğrenci görüşleri alınmaktadır. Öğrenci görüşlerinin farklı alanlarda alınması yönünde planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Seçmeli derslerin belirlenmesi, dezavantajlı öğrencilerin görüşlerinin alınması, memnuniyet anketleri gibi hususlar uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanlıkları ve üst yönetim tarafından kontrol etme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Seçmeli derslerin belirlenmesi, dezavantajlı öğrencilerin görüşlerinin alınması, memnuniyet anketleri gibi durumlar örnek gösterilebilir uygulamalar olarak belirtilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.4.2.-Ek1 - Öğrenci Memnuniyet Anketleri, <https://obs.isparta.edu.tr/>

A.4.3.Mezun ilişkileri yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Mezun takip sistemi oluşturulmuş olup geliştirilmesi konusunda planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemizin ve fakültemizin oluşturmuş olduğu mezun takip sistemleri uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üniversite yönetimi, üst yönetim ve görevli kişiler kontrol etme faaliyetlerini sağlamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Geliştirilmesi ve yönetimi için farklı görevlendirmelerin yapılması gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin ve fakültemizin oluşturmuş olduğu mezun takip sistemleri uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.4.3.Ek1 - Turizm Fakültesi Mezun Takip - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/ogrenciler/mezun-takip-sistemi-16036s.html>
- Kanıt A.4.3.Ek2 - ISUBÜ Mezun Takip - <https://mezun.isparta.edu.tr/>

A.5.Uluslararasılaşma

A.5.1.Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Farklı kurumlarla ikili anlaşmaların yapılması, öğretim üyelerinin ve öğrencilerimizin ERASMUS hareketliliklerinin sağlanmasına önem verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.1.-Ek1- Erasmus Koordinatörleri Örneği
- <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/tf/erasmusmevlanafarabi-koordinatorlugu-12684s.html>
- Kanıt A.5.1.-Ek2- ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>
- Kanıt A.5.1.-Ek3- Öğretim Elemanları Yurtdışı Görevlendirmeleri
- Kanıt A.5.1.-Ek4- Yurtdışı Görevlendirme sonuç Raporu Örneği

A.5.2.Uluslararasılaşma kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Yurtdışı kurumlarla ikili anlaşmalar her geçen yıl arttırılmaktadır. Erasmus ofisine verilen yıllık kaynaklardan yararlanılmaya çalışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır. Bölüm başkanları tarafından da Erasmus süreçleri kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.2.-Ek1- Erasmus Koordinatörleri Örneği
<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/tf/erasmusmevlanafarabi-koordinatordugu-12684s.html>
- Kanıt A.5.2.-Ek2- ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

A.5.3.Uluslararasılaşma performansı

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır. Yıllık olarak Erasmus faaliyetlerine katılacak öğrenciler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Yıllar içerisinde Erasmus ile yurtdışına giden öğrenci sayıları kıyaslanmakta ve ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenim faaliyetleri sonucunda ders eşleştirmeleri ve değerlendirmeleri ilgili koordinatörler tarafından yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Koordinatörler, Erasmus ofisi ve üst yönetim tarafından kontrol gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sağlıklı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyetlerin devamı için farklı uygulamalar konusunda toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt A.5.3.-Ek1- Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri
- Kanıt A.5.3.-Ek2- İkili Anlaşma Örnekleri, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1.Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1.Programların tasarımı ve onayı

Planlama Faaliyetleri

Birimdeki programların tasarımı için öncelikle ilgili komisyonların ve kurulların oluşturulması tamamlanmıştır. Sonrasında ise müfredat oluşturma ve müfredat değişikliği ile ilgili planlamalar oluşturulmuştur. Müfredat ile ilgili düzenlemeler her yıl kontrol edilmekte olup iç ve dış paydaşlardan görüşlerin alınması planlanmıştır. Bölümlerde bulunan öğretim üyelerinin uzmanlık alanlarına göre ders görevlendirmeleri planlanmakta olup özel alanlar bağlamında birim içi ve kurum içi görevlendirmeler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Programlardaki yer alan komisyonlar yıllık olarak güncellenmektedir. Benzer şekilde yıllık olarak program müfredatları iç ve dış paydaşlardan alınan görüşler neticesinde bölüm içerisinde görüşülerek dizayn edilmektedir. Uzmanlık gerektiren derslerle ilgili olarak birim içi farklı bölümlerden görevlendirme istenmektedir. Benzer şekilde birim dışı görevlendirmelerde resmi yazışmalar sonucunda oluşturulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler, konuyla ilgili komisyonlar tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda komisyonlar üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından sürekli kontrol gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, gözden kaçan ya da aksayan yönlerle ilgili iç ve dış paydaşlardan görüşler alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Eğitim-öğretim ile ilgili komisyonların oluşturulması, müfredat değişikliği ve ders görevlendirme toplantıları, farklı bölümlerden ve birim dışından görevlendirmeler, iç ve dış paydaşlardan alınan paydaş geri bildirim formları bu alan için örnek gösterilebilecek uygulamalardır.

Olgunluk Düzeyi: (4) Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.1.-Ek1- Fakültemiz Komisyon Örnek Yazıları
- Kanıt B.1.1.-Ek2-Ders İntibak Raporları
- Kanıt B.1.1.-Ek3-Ders Görevlendirme Örneği
- Kanıt B.1.1.-Ek4- 40 A Görevlendirme
- Kanıt B.1.1.-Ek5-Birim İçinden Birim Dışına Görevlendirme Örneği
- Kanıt B.1.1.Ek6-Birim Dışından Birime Görevlendirme Örneği
- Kanıt B.1.1.-Ek7- Bölüm Ders Görevlendirme Örneği

B.6.2.Programın ders dağılım dengesi

Planlama Faaliyetleri

Yıllık olarak ders müfredatları yapılan toplantılar ve paydaş geri bildirim formları doğrultusunda planlanmaktadır. Dönemlik en az 30 AKTS durumu dikkate alınarak paydaşlardan gelen önerilerle birlikte ders dağılım dengesi gözetilmektedir. Dönemlik seçmeli dersler, öğrencilerin görüşleri alınarak planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki her bir program için müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, ders dengeleri öğrencilerin sektörde bilgi ve deneyim sahibi olması durumu gözönüne alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya geçirilmiştir. Bölüm müfredatları yıllık olarak paydaşlardan alınan geri bildirimler neticesinde güncellenmektedir. Dönemlik olarak öğrencilerden özellikle seçmeli derslerle ilgili görüşler alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanları ve üst yönetim tarafından yapılan toplantılarla birlikte müfredatlar sürekli takip edilmektedir. Aksaklıklar özellikler iç ve dış paydaş görüşleri alınarak tespit edilmeye ve giderilmeye çalışılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaşlardan alınan görüşlerle ders dağılım dengeleri izlenmektedir. Seçmeli ve uygulamalı derslerle ilgili olarak gelen geri bildirimlerle ders saatlerine uygulama eklenmiştir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Derslerle ilgili içerikler ve dağılımlar şeffaf olarak gösterilmektedir. Buna ek olarak, iç ve dış paydaşlardan alınan geri dönüşler örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.2.-Ek1-Turizm İşletmeciliği Ders Planı
- Kanıt B.1.2.-Ek2-Turizm Rehberliği Ders Planı,
- Kanıt B.1.2.-Ek3-Bölümlerin Ders Programlarının Duyurusu, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programlari-60145h.html>
- Kanıt B.1.2.-Ek4-Seçmeli Ders Kontenjanları Örneği
- Kanıt B.1.2.-Ek5-İç ve Dış Paydaş Geribildirim Formu Örneği

B.1.3.Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu

Planlama Faaliyetleri

Ders öğrenme kazanımlarının nasıl gerçekleştiği ve düzenlenmesi gereken hususların belirlenmesi konularında toplantılar neticesinde ders kazanımlarıyla ilgili olarak süreçler takip edilmektedir. Her dönem için ilgili dersin öğretim üyesi ders kazanımı ile ilgili bilgileri güncellemektedir. Aynı zamanda ders kazanımlarının bölüm hedefleri ile ilişkisi de kontrol edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümlerin AKTS koordinatörleri bu süreçte aktif bir rol oynamaktadır. Ders bilgi paketlerinin kontrollerinin sağlanmasında bölümde yer alan ilgili öğretim üyeleri ile aktif bir şekilde çalışarak ders bilgi paketleri sistem üzerinden güncellenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program AKTS koordinatörlüklerinin dönemlik olarak kontrolleri gerçekleştirme ve ders kazanımları ve program çıktıları bağlamında eksiklikleri olan öğretim üyelerine geribildirimler vermektedir. Dönemlik ders bilgi paketleri kontrol listeleri kontrol etme hususunda önemli bir araç olarak gösterilebilir. Ayrıca, ilgili bölüm başkanı da oluşturulan ders bilgi paketleri kontrol listelerini kontrol ederek üst yönetime aktarmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde yer tüm öğretim üyelerine ilgili süreç kurum kültürü olarak aşılarmaya çalışılmaktadır. Özellikle birime yeni katılmış öğretim üyelerine ya da kurum dışından gelen öğretim üyelerine toplantılarda konu hakkında bilgi aktarılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders bilgi paketleri kontrol listelerinin dönemli alınması ve web sitelerinden şeffaf olarak paylaşılması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.3.-Ek1- Ders İntibak Raporları

B.1.4.Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda toplantılar gerçekleştirilecektir. Ders tasarımları ile ilgili iç ve dış paydaşların görüşleri alınmasının devamlılığı planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Dönemler en az 30 AKTS olacak şekilde dizayn edilmiştir. Dönemlik olarak özellikle öğrencilerin görüşleri alınarak seçmeli dersler oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan düzenlemeler web sitelerinden şeffaf bir şekilde yapılmaktadır. Dış ve iç paydaşlardan gelen görüşler neticesinden kontroller sağlanmakta olup üst yönetime bilgi aktarılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Gerçekleşen uygulamanın niteliğinin irdelenmesi konusunda yapılması gerekenler için toplantıların gerçekleştirilmesi gerekmekte olup ilgili toplantılar planlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümlerin farklı bölüm ve kurumlardan yaptıkları ders görevlendirmeleri, seçmeli dersler için alınan görüşler ve ders programlarının şeffaf olarak dönemlik yayınlanması örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.4.Ek1-Ders Programları <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/2025-2026-egitim-ogretim-yili-bahar-donemi-ders-programlari-60145h.html>
- Kanıt B.1.4.Ek2-Turizm İşletmeciliği Ders Planı
- Kanıt B.1.4.Ek3--Turizm Rehberliği Ders Planı
- Kanıt B.1.4.-Ek4-Seçmeli Ders Kontejanları Örneği (Kanıt B.1.2.Ek4'de gösterilmiştir)

B.1.5.Programların izlenmesi ve güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimde bulunan programların izlenebilmesi için bazı görevlendirmeler yapılmıştır. Yapılan görevlendirmelerin hem derslerin kontrolünde hem de öğrencilerin görüşlerinin alınmasında etkili olabileceği düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki programların izlenmesi Üniversitemiz bünyesinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakültemiz öğrenci işlerinde sorumlu kişiler ve koordinatörler tarafından yapılmaktadır. Ders bilgi paketlerinin kontrol edilmesi, eğitim-öğretim dönemi hazırlık formu, her sınıfa danışman görevlendirilmesi ve sistematik olarak danışmanların öğrencilerle görüşmeleri gibi durumlar programların izlenmesi ve güncellenmesi önem arz etmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimdeki programların izlenmesi bölüm başkanları, koordinatörler ve öğrenci işleri tarafından kontrolleri sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Süreç içerisinde ortaya çıkabilecek problemler görevli kişiler (AKTS koordinatörleri, eğitim-öğretim koordinatörleri, danışmanlar vb.) tarafından bölüm başkanları ile paylaşımda bulunmalı ve gerekli önlemler üst yönetim bilgisi ile alınmalıdır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders bilgi paketlerinin kontrolü, eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formlarının oluşturulması, danışman görevlendirmeleri ve danışmanların yapmış oldukları görüşmeler örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.5.Ek1-Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/>
- Kanıt B.1.5.Ek4-Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu
- Kanıt B.1.5.Ek5-Danışman Atama Örneği
- Kanıt B.1.5.Ek6-Danışman-Öğrenci Görüşme Tutanağı ve Örneği

B.1.6.Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**Planlama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarımı, yürütülmesi ve kontrolü ile ilgili toplantılar yapılmakta ve planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümler tarafından eğitim-öğretim ile ilgili toplantılar yapılmakta olup bu toplantılarda alınan kararlar tutanak altına alınmaktadır. Ayrıca, dönemlik olarak akademik kurullar gerçekleştirilmekte olup tüm öğretim üyelerinin görüşleri alınarak gerekli bilgilendirmeler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde yapılan toplantılarla kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yapılan toplantılar üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm ve Fakülte bazlı olarak yapılan eğitim-öğretim ile ilgili toplantılar örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.1.6.Ek1-Ders Görevlendirmesi Toplantı Örneği

B.2.Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**B.2.1.Öğretim yöntem ve teknikleri****Planlama Faaliyetleri**

Birimde bölümlerin teorik eğitimin yanı sıra uygulamalı eğitim ve sektörel deneyim kazandırma konularında planlamaları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Uygulamalı eğitim için etkinlikler ve aktiviteler düzenlenmektedir. Ayrıca, sektörel deneyim için de turizm sektöründe faaliyet gösteren işletme temsilcileriyle buluşmalar gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için ilgili bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Konuyla ilgili düzenlemeler üst yönetim tarafından belirtilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması için sistematik olarak değerlendirilmeye ihtiyaç olduğu görülmekte olup bu konuda toplantılar planlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde sektör ve öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ve öğrencilerin uygulama yapmasına imkân tanıyan teknik geziler bulunmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

- **Kanıtlar:**
- Kanıt B.2.1.-Ek1-Uygulama Gezileri Sonuç Raporları
- Kanıt B.2.1.-Ek2- Erasmus Days Öğrenci Bilgilendirme Toplantı Tutanaqları
- Kanıt B.2.1.-Ek3-Turizm Fakültesi'nde Gerçekleştirilen Diğer Etkinlikler, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haberler>

B.2.2.Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimde ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi için toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanarak çoklu sınav olanakları sunulmaktadır. Yazılı sınav uygulamalarının yanı sıra proje ve ödevler farklı değerlendirme yöntemleridir. Değerlendirilecek sunumlar ve projeler farklı sınıflarda yer alan öğrencilere açık bir şekilde gerçekleştirilerek onların görüşleri alınmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yaklaşımına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Özellikle iç paydaşlarımızdan görüşlerin alınması bazı aksaklıkları giderme de önemli olabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi, hazırlanan ilgili yönetmeliklerle açık ve net bir şekilde belirlenmiştir. Öğrencilere verilen ödev ve projelerin yanı sıra sınav öncesi yapılan toplantı ve dezavantajlı öğrencilerimizden alınan görüşler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.2.2.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>
- Kanıt B.2.2.-Ek2-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/bagil-hesap-yonergesi.pdf>

B.2.3.Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimde öğrenci kabulü (yatay geçiş, merkezi yerleştirme, uluslararası öğrenci vb.) süreçleri ile ilgili tanımlı yönergeler istinaden toplantılar yapılmaktadır. Süreçlerle ilgili olarak gerekli kararlar bölümler tarafından alınmakta olup öğrencileri bilgilendirme durumu planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde, öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış olup üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Erasmus ile ilgili kararlar bölüm kurulları tarafından alınmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili olarak kontenjan talepleri bölümlerde görüşülerek üst yönetime sunulmaktadır. Ayrıca, bilgilendirme konusunda etkinlikler de yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin kabulündeki süreçlerin izlenmesi bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Yaşanabilecek problemlere göre üniversitemizin ilgili birimleriyle aktif iletişim gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönündeki uygulamalar kapsamında yapılması gerekenler için toplantılar planlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İlgili yönetmelikler ve yönergeler şeffaf bir şekilde paylaşılmaktadır. Öğrenci kabulü ile ilgili bölüm kurullarının kararları, öğrenci kontenjan talepleri ve etkinlikler örnek gösterilebilir uygulamalar olarak sunulabilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.2.3-Ek1. - Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararası-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>
- Kanıt B.2.3-Ek2.- Çift Anadal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>
- Kanıt B.2.3-Ek3.-Yandal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yonergesi.pdf>
- Kanıt B.2.3.-Ek4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/dersmuafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>
- Kanıt B.2.3-Ek5.-Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>
- Kanıt B.2.3.-Ek6-Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskinyonerge.pdf>
- Kanıt B.2.3.-Ek7- Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri (Kanıt A.5.1.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur.)
- Kanıt B.2.3.-Ek8-Yatay Geçiş Kontenjan Talebi Örneği
- Kanıt B.2.3.-Ek9-Erasmus Days Etkinliği Yazısı

B.2.4.Yeterliliklerin sertifikalandırılması ve diploma

Planlama Faaliyetleri

Birimde mezuniyet süreçlerinin izlenmesi ve takip edilmesi hususunda sistemli toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte ve izlenmektedir. Lisansüstü eğitim ile ilgili diplomalarda yeterlilik çerçevesi bağlamında düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezuniyet süreçleri öğrenci işleri tarafından takip edilerek bölüm başkanları tarafından izlenmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Birimde mezuniyet süreçlerini iyileştiren eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İlgili yönetmelikler ve yönergeler şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Ayrıca, diploma ekleriyle ilgili iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.2.4.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045MevzuatTur=8MevzuatTertip=5>
- Kanıt B.2.4.-Ek2-Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

B.3.Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**B.3.1.Öğrenme ortam ve kaynakları****Planlama Faaliyetleri**

Birimde eğitim-öğretim ile ilgili ortam ve kaynakların iyileştirilmesi için toplantılar planlanacaktır. Öğrenme kaynakları ile ilgili olarak her yıl zenginliği arttıracak görüşler üst yönetim ile paylaşılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek için yeterli olanaklar mevcuttur. Uzaktan eğitim ile ilgili de alt yapı oluşturulmuş durumdadır. Bunlara ek olarak, uzaktan kaynaklara erişim noktasında hizmetler verilmekte olup her yıl düzenli olarak bu kaynaklarla ilgili görüşler üst yönetimle paylaşılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde öğrenme ortam ve kaynakları üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların saptanması sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik toplantılar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde öğrenme kaynaklarının arttırılması için görüşler üst yönetim ile paylaşılmaktadır. Buna ek olarak birimde uzaktan eğitim ile ilgili alt yapı mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.1.-Ek1- Öğrenme Kaynaklarına Erişilebilirlik Kanıtları (Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar), <https://kutuphane.isparta.edu.tr>
- Kanıt B.3.1.-Ek2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu, <https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>
- Kanıt B.3.1.-Ek3- Elektronik Veri Tabanları Görüş Yazısı Örneği

B.3.2.Akademik destek hizmetleri**Planlama Faaliyetleri**

Birimde bölümlerin her biri sınıfı için danışman öğretim elemanlarının atanması için planlama her yıl yapılmaktadır. Dönemlik olarak sektörel açıdan da bilgi ve deneyimi arttırabilmek için planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan danışman öğretim elemanları mevcuttur. Bu noktada etkinliği arttırabilmek adına her sınıfta sınıf temsilcisi de bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanları düzenli olarak öğrencilerle görüşerek bu görüşmeleri resmi evraklara işlemektedir. Bunlara ek olarak, her bölüm dönemlik olarak etkinlikler düzenleyerek öğrencilerin gelişleri konusunda adımlar atmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde öğrencilerin akademik destek hizmetleri akademik danışman sayesinde gerçekleşmektedir. Bölüm başkanları ve üst yönetim tarafından süreçler takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Danışmanlık sistemi aktif bir şekilde işletilmekte olup görüşmeler resmi evraklara işlenmektedir. Herhangi bir problemle karşılaşılması durumunda danışman öğretim üyeleri bölüm başkanlıkları ve üst yönetimle görüşmeler gerçekleştirmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde öğrenim gören öğrencilerin akademik danışman tarafından aldığı destek hizmetleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, dönemlik etkinliklerde düzenlenmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.2.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-velisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>
- Kanıt B.3.2.Ek2-Bölüm Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği (Kanıt B.1.5. Ek6'da sunulmuştur.)
- Kanıt B.3.2.Ek3-Birim Faaliyet Raporları

B.3.3.Tesis ve altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Tesis ve altyapıların iyileştirilmesi ve kapasiteye uygun geliştirilmesi Fakülte içerisinde ve Üniversite üst yönetimiyle fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde tesis ve altyapıların geliştirilmesi gerekmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrencilerin tesis ve altyapılara etkin şekilde ulaşılabilirliği üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Birimdeki mevcut tesis ve altyapıların yetmediği konularda il ve ilçedeki yerel yönetimle iletişime geçilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrencilerin mevcut tesisi kullanması ve altyapıdan faydalanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.3.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Tesis ve Altyapılar, <https://sksdb.isparta.edu.tr/>
- Kanıt B.3.3.-Ek2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Öğrenci Toplulukları, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrencitopluluklari-7924s.html>
- Kanıt B.3.3.-Ek3- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm ve Seyahat Topluluğu <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>
- Kanıt B.3.3.-Ek4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Kültürel Miras Topluluğu <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>
- Kanıt B.3.3.-Ek5- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi ROTA Turizm Rotaları Topluluğu <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>
- Kanıt B.3.3.-Ek6- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Turist Rehberliği Topluluğu <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/ogrenci-topluluklari/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

B.3.4.Dezavantajlı gruplar

Planlama Faaliyetleri

Birimde erişilebilir birim olmak için bazı adımların atıldığı söylenebilir. Bu durumu geliştirmek için planlamalar yapılacaktır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimde dezavantajlı ve azınlık olarak nitelendirilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik gözetilerek sağlanmaktadır. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde eğitim olanaklarına eşit şekilde erişim için ilgili süreçlerin kontrolünü üst yönetim ve üniversite engelsiz birimi gerçekleştirmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Tüm engelli bireylerin erişilebilirliğini sağlamak için eğitimlerin alınması ve toplantıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde engelli öğrenci statüsüne girebilecek bir öğrenci mevcuttur. Bu öğrencimizle ilgili özellikle sınav dönemlerinde ihtiyacı sorulmakta olup diğer öğrencilerle eşit şekilde eğitim alabilmesi için çabalar mevcuttur. Ayrıca, üniversite genelinde bu konuyla ilgili çalışmalar mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.4.-Ek1-ISUBÜ Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/19-engelsiz-isubu-birimi-calisma-usul-ve-esaslari-yonergesi-06032019.pdf>
- Kanıt B.3.4.-Ek2- ISUBÜ Engelsiz Birimi, <https://engelsiz.isparta.edu.tr>
- Kanıt B.3.4.-Ek3- Engelsiz ISUBÜ Birimi Yönetim Kurulu Yazısı
- Kanıt B.3.4.-Ek3- Engelsiz ISUBÜ Birimi Yönetim Kurulu Üyesi Görevlendirme
-

B.3.5.Sosyal, kültürel, sportif faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Birimde, eğitim ve öğretimi destekleyici şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılabilmesi için görüşmeler yapılacaktır. Fiziki ve maddi kaynaklar açısından kaynakların sağlanması için planlamalar gerçekleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde yer alan Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından teknik geziler için destekler verilmeye çalışılmaktadır. Yerel yönetimlerle de görüşülerek destek alınmaya çalışılmaktadır. Birimde, iki adet topluluk mevcuttur. Topluluklar da farklı etkinlikler düzenleyerek sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere destek olmaktadır. Fakültemizde de farklı etkinlikler düzenlenebilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üst yönetim ve SKS Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversitemizin kaynaklarının yetersiz olduğu konularda yerel yönetimlerle görüşülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimdeki toplulukların düzenlediği etkinlikler ve fakültenin düzenlemiş oldukları etkinlikler bu konuda örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.3.5.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, <https://skfdb.isparta.edu.tr/tr/>
- Kanıt B.3.5.-Ek2- Turizm ve Seyahat Topluluğu Kütahya Aizanoi Antik Kent Gezisi- <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>
- Kanıt B.3.5.-Ek3- Kültürel Miras Topluluğu Konya Çatalhöyük Antik Kent Gezisi- <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>
- Kanıt B.3.5.-Ek4- Kültürel Miras Topluluğu İzmir Efes Antik Kent Gezisi <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>
- Kanıt B.3.5.-Ek-5-Turizm ve Seyahat Topluluğu (TURSEY) Sardes Antik Kent Gezisi <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>
- Kanıt B.3.5.-Ek-5- Bölümlerin Birim Faaliyet Listeleri
- Kanıt B.3.5.-Ek-6- Uygulama Gezileri Sonuç Raporları

B.4.Öğretim Kadrosu

B.4.1.Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Birim içinde atama, yükseltme ve değerlendirmelerle ilgili olarak planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Birim içerisindeki atamalar ilgili atanma, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Görevlendirmeler konusunda ise bölümlere giden talepler üst yönetim tarafından değerlendirilerek görevlendirmeler yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yaşanabilecek aksaklıklar üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim içinde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt B.4.1.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%20c3%96l%20c3%a7%20c3%bctleri.pdf

Kanıt B.4.1.-Ek2- Yeniden Atanma Örnekleri

B.4.2.Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimi konusunda üst yönetiminin sonuç raporlarını alarak değerlendirmeleri mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının yetkinlikleri ve gelişimi için görevlendirmeler yapılarak bu görevlendirmelerle ilgili olarak sonuç raporları istenilmektedir. Böylelikle yapılan faaliyet kontrol edilmektedir. Ayrıca, üniversite bünyesinde araştırma merkezleri bulunmakta olup araştırma merkezleri tarafından düzenlenen etkinlikler mevcuttur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde gerçekleştirilen eğitimler, bu eğitimlerin içeriği ve etkinliği üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Yetkinlik ve gelişim için üniversitemiz tarafından eğitim talepleri alınmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimdeki öğretim üyeleri için görevlendirme ve sonuç raporları mevcuttur.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.4.2. Ek1- Görevlendirme ve Sonuç Raporu Örneği
- Kanıt B.4.2.Ek2-Yurtdışı Görevlendirme Örneği (Kanıt A.5.1.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur.)

B.4.3.Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Birimde akademik teşvik uygulamasının yanı sıra üniversitemizin performans ödüllendirme sistemi konusunda planlamaları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir. Kurum içi performans ödüllendirme sistemi ile ilgili olarak çalışmalar sürmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Oluşturulan komisyonlar tarafından kontrol işlemleri yürütülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Önlem alma faaliyetleri ilgili komisyonlar ve üst yönetim tarafından yürütülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik ödeneği kapsamında birim öğretim elemanları başvuruları gerçekleştirmekte ve süreç etkin şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları kurum geneline yayılmıştır.

Kanıtlar:

- Kanıt B.4.3.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21MevzuatNo=201811834MevzuatTertip=5>
- Kanıt B.4.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>
- Kanıt B.4.3.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri (Kanıt A.2.3.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur.)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1.Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1.Araştırma süreçlerinin yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ile ilgili olarak üniversitemiz tarafından oluşturulan planlamalar mevcuttur. Buna ek olarak, birimde de araştırma süreçleri ile ilgili etkinliği arttırabilmek için raporların alınması ve araştırma için teşvik gibi hususlarda planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Stratejik planların oluşturulması ve uygulamaya konulması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Araştırma ve proje bağlamında aktif toplantılar yapılmakta ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Kontroller üniversitemiz ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite yönetimi ve üst yönetim oluşan sorunlar karşısından önlem alabilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2025-2030 ISUBÜ stratejik planının oluşturulması, birim tarafından yapılan görevlendirmeler ve sonuç raporları, araştırma yetiştirilmesi için kabul edilen öğrenci projeleri bu konuda örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde araştırma süreçlerin yönetim ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt C.1.1.-Ek1- ISUBÜ Stratejik Planı (2026-2030),
<https://sgdb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/95/files/isparta-uygulamali-bilimler-universitesi-2026-2030-stratejik-plani-18112025.pdf>

- Kanıt C.1.1.-Ek2- Erasmus Bilgilendirme toplantı Tutanağı

C.1.2.İç ve dış kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları üzerinde planlamalar yıllık olarak yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları yıllık olarak planlanarak harcamalar birim faaliyet raporunda şeffaf olarak sunulmaktadır. Kaynakların yetersiz olduğu konularda üniversitemizden destek alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili birimler bazında kontroller gerçekleştirilerek şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Kaynak ayırımında tüm birimlerin fikirleri alınarak bütçelerin oluşturulması denge oluşturma konusunda etkili olacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim faaliyet raporlarında yapılan bütçelerin şeffaf olarak paylaşılması örnek gösterilebilir uygulama olarak değerlendirilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt C.1.2.-Ek1-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2025 Birim Faaliyet Raporu
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2025-faaliyet-raporu-21012026.pdf>

C.10.3.Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Planlama Faaliyetleri

Fakültemizde Turizm İşletmeciliği Doktora Programı mevcuttur. 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibariyle Gastronomi ve Mutfak Sanatları Tezli Yüksek Lisans programı açılmış ve bahar yarı yılı itibariye ilk öğrencilerini almaya başlayacaktır. Turizm Rehberliği bölümünün lisansüstü eğitim için planlamaları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı dönemlik olarak öğrenci almaktadır. Turizm Rehberliği bölümünün lisansüstü eğitim için dosya sunumu gerçekleştirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler Anabilim Dalı Başkanı, danışmanlar ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Doktora sonrası imkanlar Erasmus kapsamında mevcuttur. Ancak, farklı programların da oluşturulması iyi olacaktır. Diğer taraftan birim içindeki farklı bölümlerin lisansüstü eğitim çalışmaları da devam etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı başvuru dosyaları örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (2) Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt C.1.3. Ek1 – Turizm İşletmeciliği Doktora Programı <https://dbp.isparta.edu.tr/BolumBilgileri.aspx>
- Kanıt C.1.3. Ek2 – Öğretim Elemanları Yurtdışı Görevlendirmeleri (Kanıt A.5.1.-Ek3’de kanıt olarak sunulmuştur.)
- Kanıt C.1.3. Ek3 Gastronomi ve Mutfak Sanatları Anabilimdalı <https://lisansustu.isparta.edu.tr/tr/anabilim-dallari/anabilim-dallari-12692s.html>

C.2.Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1.Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Proje yazma eğitimleri ve görevlendirmeler konusunda planlamalar mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Proje yazma eğitimleri, görevlendirmeler ve sonuç raporlarını değerlendirilmesi, elektronik veri tabanlarının artırılması gibi durumlar uygulama faaliyetleri olarak belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından uygulama faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Proje yazma ve yetkinliklerin geliştirilmesi ile ilgili daha fazla planlamalar ortaya çıkabilecek problemleri ortadan kaldırabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Proje yazma eğitimleri, görevlendirmeler ve sonuç raporlarını değerlendirilmesi, elektronik veri tabanlarının artırılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

Kanıtlar:

- Kanıt C.2.1.-Ek1- Erasmus Bilgilendirme toplantı Tutanağı
- Kanıt C.2.1.- Ek2- Öğretim Elemanları Yurtdışı Görevlendirmeleri (Kanıt A.5.1.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur.)
- Kanıt C.2.1.-Ek3- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>
- Kanıt C.2.1.-Ek4- Elektronik Veri Tabanları Görüş Yazısı Örneği (Kanıt B.3.1.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur.)

C.2.2.Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri

Planlama Faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (1) Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

C.3.Araştırma Performansı

C.3.1.Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimdeki araştırma faaliyetleri yıllık bazlı olarak üst yönetim ve üniversitemiz tarafından değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme ile ilgili üniversitemizin planması mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ile ilgili uygulamalar, fakülte bültenimizde yayınların şeffaf olarak gösterilmesi ve değerlendirilmesi, üst yönetimin yıllık bazlı akademik çalışmalarını istemesi gibi durumlar uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve birim yöneticisi tarafından akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile sistematik ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak verilebilir. Fakülte bülteninde sunulan yayınlar ve fakülte üst yönetimi tarafından bölümlerden istenilen yıllık bazlı bilimsel yayın sayıları bu bölüme örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt C.3.1.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği - <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21MevzuatNo=201811834MevzuatTertip=5>
- Kanıt C.3.1.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>
- Kanıt C.3.1.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri
- Kanıt C.3.1.-Ek4- Yıllık Performans için Bölümlere Yazılan Yazı Örneği
- Kanıt C.3.1.-Ek5- Fakülte Bülteni - <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

C.3.2.Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Birimdeki araştırma faaliyetleri yıllık bazlı olarak üst yönetim ve üniversitemiz tarafından değerlendirilmektedir. Performans değerlendirme ile ilgili üniversitemizin planması mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ile ilgili uygulamalar, fakülte bültenimizde yayınların şeffaf olarak gösterilmesi ve değerlendirilmesi, üst yönetimin yıllık bazlı akademik çalışmaları istemesi gibi durumlar uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve birim yöneticisi tarafından akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile sistematik ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak verilebilir. Fakülte bülteninde sunulan yayınlar ve fakülte üst yönetimi tarafından bölümlerden istenilen yıllık bazlı bilimsel yayın sayıları bu bölüme örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt C.3.2.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği-
<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21MevzuatNo=201811834MevzuatTertip=5>
- Kanıt C.3.2.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>
- Kanıt C.3.2.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri
- Kanıt C.3.2.-Ek4- Yıllık Performans için Bölümlere Yazılan Yazı Örneği (Kanıt C.3.1.Ek4'de sunulmuştur.)
- Kanıt C.3.2.-Ek5- Fakülte Bülteni -
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

TOPLUMSAL KATKI

D.1.Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1.Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Birimde toplumsal katkı bağlamında planlamalar yapılarak etkinlikler düzenlenmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

İl tanıtım ve geliştirme toplantıları, bağımlılıkla mücadele ve eğitici görevlendirme uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından değerlendirilerek sekreterler tarafından arşivlenmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşlarla fikir alışverişlerinin artırılması toplumsal katkı bağlamında pozitif çıktılara neden olabilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İl tanıtım ve geliştirme toplantıları, bağımlılıkla mücadele ve eğitici görevlendirme örnek gösterilebilir uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Kanıtlar:

- Kanıt D.1.1.-Ek1- Fakülte Dergisi Journal of Applied Tourism Research (JAToR) - <https://dergipark.org.tr/tr/pub/jator>
- Kanıt D.1.1.-Ek2 - Fakülte Bültenimiz - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/bultendergi/turizm-fakultesi-bulteni-10713s.html>
- Kanıt D.1.1.-Ek3 - İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Toplantı yazısı
- Kanıt D.1.1.-Ek4 2025 Bölümlerin Faaliyet Raporu

D.1.2. Kaynaklar

Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynaklar (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmiş, paylaşılmış ve kurumsallaşmış olup, bunlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Fiziksel ve teknik kaynaklar toplumsal katkı faaliyetlerini destekleyecek şekilde planlanmaktadır. Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki ve teknik kaynakları ile insan gücü bulunmaktadır. Topluma katkı faaliyetlerini sürekli iyileştirmede, birimin planlama ve yönetim yaklaşımı "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al" döngüsü ile desteklenecektir

Uygulama Faaliyetleri

Buna göre planlanan faaliyetler uygulanmaktadır

Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Toplumsal odaklı projeler yazarak birimin için kaynak oluşturulması ve üst yönetim tarafından kaynak talebi bu alanda ilerleyebilmek adına önem arz etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumun toplumsal katkı etkinlikleri yapılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt D.1.2.-Ek1- LÖSEV etkinliği

Kanıt D.1.2.-Ek2 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası Kapsamında; Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.1.2.-Ek3 Eğirdir İtfaiye Teşkilatı ile Sivil Savunma İkaz-Alarm Tatbikatı
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.1.2.-Ek 4 Kültürel Mirasımız Yaratıcı Dramayla Buluştu
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.1.2.-Ek 5 Turizm Haftası Kutlaması
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.1.2.-Ek 5 Sağlıklı Genç Haftası Paneli

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Turizm Fakültesi, sürdürülebilir kalkınma amaçları ile uyumlu, dezavantajlı gruplar dahil toplumun ve çevrenin ihtiyaçlarına cevap verebilen ve değer yaratan toplumsal katkı faaliyetlerinde bulunmaktadır. Ulusal düzeyde kurumsal iş birlikleri, çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarına yapılan görevlendirmeler ile kurumun bünyesinde yer alan birimler aracılığıyla yürütülen eğitim, hizmet, araştırma, danışmanlık vb. toplumsal katkı faaliyetleri izlenmektedir. İzleme mekanizma ve süreçleri yerleşik ve sürdürülebilirdir. İyileştirme adımlarının kanıtları vardır.

Planlama Faaliyetleri

Birimimiz toplumsal katkı stratejileri içinde yer alan hususlar, Birim Faaliyet raporuyla birleştirilerek, hedefleri ile izlenmektedir. Bu kapsamda gerçekleştirilen katılıma açık projeler (TÜBİTAK 2209 projeleri) ve seminer programları izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Birimizde toplumsal katkı amaçlı projeler ve faaliyetler planlanmaktadır. Ayrıca deneyimli akademik kadromuzun toplumun ihtiyaçlarına yönelik projelerde danışman veya yürütücü olarak görev almaları planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bu bağlamda hazırlanacak olan TÜBİTAK 2209 No.lu projelerin sayısının artırılması hedeflenmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık sayılar veri olarak ele alınmaktadır

Önlem Alma Faaliyetleri

Elde edilen sonuçlar her akademik yılda değerlendirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi: (3) Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

Kanıt D.2.2.-Ek1 8-14 Mart Bilim ve Teknoloji Haftası Kapsamında; Siber Güvenlik Farkındalık Eğitimi

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.2.2.-Ek2 Eğirdir İtfaiye Teşkilatı ile Sivil Savunma İkaz-Alarm Tatbikatı

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.2.2.-Ek 3 Kültürel Mirasımız Yaratıcı Dramayla Buluştu

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.2.2.-Ek 4 Turizm Haftası Kutlaması

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

Kanıt D.2.2.-Ek 5 Sağlıklı Genç Haftası Paneli

<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bulten-20251-15102025.pdf>

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Turizm Fakültesi için yapılan iç değerlendirme bulgularına göre oluşturulan bu rapor ile fakültenin güçlü yönlerinin ortaya koyulması ve geliştirmeye açık yönlerinin belirlenerek iyileştirme süreçlerinin ivedilikle sürdürülmesi amaçlanmıştır. YÖKAK'ın kurumsal değerlendirme süreçleri dikkate alınarak hazırlanan raporda (1) Liderlik, Yönetim ve Kalite, (2) Eğitim ve Öğretim, (3) Araştırma ve Geliştirme ve (4) Toplumsal Katkı temaları toplam 14 ölçüt ve 46 alt ölçüt kapsamında bütüncül bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Değerlendirme süreçlerinde kullanılan temel araç rubrik tarzında açıklık, nesnellik, anlaşılabilirlik, tutarlık ve şeffaflığını arttırmak amacıyla geliştirilmiş YÖKAK Dereceli Değerlendirme Anahtarı olmuştur. Her bir alt ölçüt için kalite güvencesi süreç ya da mekanizmaları; planlama, uygulama, kontrol etme ve önlem alma (PUKÖ) basamaklarının olgunluk düzeyleri dikkate alınarak tanımlanmış olup; 1-5 arasındaki bir ölçekle derecelendirilmiştir.

Liderlik, yönetim ve kalite bağıltı altında bulunan “yönetim modeli ve idari yapı”, “kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik”, “misyön, vizyön ve politikalar”, “performans yönetimi”, “insan kaynakları yönetimi”, “süreç yönetimi”, “öğrenci geri bildirimleri” ve “uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi” alanlarında birimin yeterli ve güçlü olduğu belirtilebilir. Diğer taraftan, “kurumsal dönüştüm kapasitesi” ve “iç ve dış paydaş katılımı” bu alanda iyileştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Son olarak, birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işlettiği belirtilebilir.
- Birimin genelinde misyön, vizyön ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca, birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütölmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.
- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretim başlığı altında “programların tasarım ve denge”, “programların ders dağılım dengesi”, “ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu”, “öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı”, “öğretim yöntem ve teknikleri”, “ölçme ve değerlendirme”, “öğrenme ortamı ve kaynakları”, “akademik destek hizmetleri”, “tesis ve altyapılar”, “dezavantajlı gruplar”, “sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler”, “atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri” ve “öğretim yetkinlikleri ve gelişimi” alanlarında birimin yeterli ve güçlü olduğu söylenebilir. Diğer taraftan, “programların izlenmesi ve güncellenmesi” ve “eğitim ve

öğretim süreçlerinin yönetimi” alanları iyileştirilmesi gereken alanlar olarak göze çarpmaktadır. Eğitim ve öğretim alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca, programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Son olarak, dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı, ilan edildiği ve uygulamaya konulduğu belirtilebilir.
- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların bulunduğu belirtilebilir.
- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Son olarak, birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişebilir olduğu ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanıldığı belirtilebilir.
- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Bunlara ek olarak, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Araştırma ve geliştirme başlığı altında, “araştırma yetkinlikleri ve gelişimi”, “araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” ve “öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi” alanlarının birimin yeterli ve güçlü alanları olarak belirtilebilir. Diğer taraftan, “doktora programı ve doktora sonrası imkanlar” ve “ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma kriterleri” alanlarında iyileştirmeye gereksinim olduğu söylenebilir. Araştırma ve geliştirme alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Ayrıca, birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin toplumsal katkı başlığı altında yer alan “toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” alanında yeterli olduğu ancak “kaynaklar” ve “toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” alanlarında iyileştirmeye açık olduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır. Bu alan gün geçtikçe güçlendirilmektedir.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim” ve “araştırma ve geliştirme” alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanında ise birimin daha fazla planlama yaparak uygulamaya geçirmesi gerektiği açıktır.