| ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ | **ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ TURİZM FAKÜLTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM DÖNEMİ HAZIRLIK KONTROL FORMU** | Doküman No | ÖİDB-FRM-0098 |
|---|---|---|---|
| | | Yürürlük Tarihi | 31.12.2021 |
| | | Revizyon Tarihi | - |
| | | Revizyon No | - |
| | | Sayfa No | 1 / 3 |

| **Eğitim-Öğretim Yılı** | 2026-2027 / GÜZ |
|---|---|

| No | Kontrol Edilen Hususlar | Evet | Hayır | Çalışmalar/İyileştirmeler |
|---|---|---|---|---|
| | **Eğitim-öğretim yılı başında doldurulacak bilgiler** | | | |
| 1 | Akademik dönem boyunca bölümlerin ihtiyaç duyduğu kırtasiye ve temizlik malzemeleri gibi tüketim malzemelerinin ihtiyaç planlaması yapıldı mı? | X | | |
| 2 | Yeni eğitim öğretim yılına ait akademik takvim hazırlanıp ilan edildi mi? | X | | |
| 3 | Oryantasyon programı yapıldı mı? | ☐ | ☐ | ÖİDB-KLV-0015 Oryantasyon Sorumlusu Kılavuzu'na göre işlemler yapılmaktadır. … |
| 4 | Ders bilgi paketleri ders izlencesi doğrultusunda güncellendi mi? | ☐ | ☐ | |
| 5 | Öğrenci-yönetici buluşması yapılıyor mu? | ☐ | ☐ | |
| 6 | Yıllık teknik gezi planı ve programları yapıldı mı? | ☐ | ☐ | |
| 7 | Öğrenci şikâyet ve önerileri için oluşturulan platformunuz var mı? | ☐ | ☐ | Üniversite genelinde OBS üzerinden Canlı Destek sistemi sayesinde tüm öğrencilerimizin şikayet ve önerileri alınmaktadır. Aynı zamanda birim eposta adreslerine gelen mailler günlük olarak cevaplanmaktadır. … |
| 8 | Dezavantajlı gruplara yönelik çalışmalar yaptınız mı? | X | | Engelsiz ISUB Birimi tarafından 26 Ekim 2023 Perşembe günü saat 16:00'da Engelsiz ISUBÜ Birimi tarafından çevrimiçi ortamda oryantasyon programı düzenlenmiştir. Öğrenciler https://engelsiz.isparta.edu.tr/ adresinden tüm taleplerini iletebilmektedir. … |
| 9 | Uluslararası öğrencilerle ayrı bir toplantı yapıldı mı? | | X | |
| 10 | Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları ile alınan geri bildirimlere yönelik iyileştirmeler yapıldı mı? | X | | Öğrenci memnuniyet anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. … |
| 11 | Dış paydaş anketleri ve toplantılarının sonuçları iyileştirmelerde kullanıldı mı ve ne tür iyileştirmelerde kullanılmaktadır? (Örneğin Programlarının güncellenmesi) | X | ☐ | 2023-2024 yılından itibaren üniversite genelinde programların güncellenmesi sırasında dış paydaşların Üniversitemizde KK-FRM-0031 Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. … |

| | Kontrol Edilen Hususlar | Evet | Hayır | Çalışmalar/İyileştirmeler |
|---|---|---|---|---|
| 12 | Öğrencilerin görüşleri ve geribildirimler, anketler ve öğrenci kulüpleri birliği temsilciliği vasıtası dışında karar alma süreçlerine katılımı sağlandı mı ve nasıl sağlanmaktadır? | X | ☐ | Bölümün ders değerlendirme anketi sonuçları OBS->Birim/Bölüm Başkanı anket sonuçları bağlantısından alınabilmektedir. … |
| 13 | Paydaşların katılımıyla programların tasarımı ve onayına ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yansıtıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır? | X | ☐ | Üniversitemizde KK-FRM-0031 Paydaş Geri Bildirim Formu ve KK-PRD-0002 Paydaş Geri Bildirim Yönetimi Prosedürü ile geri bildirimleri alınmaktadır. Bölüm/programlar ders planlarını tanımlarken öğrenci, öğretim elemanları, eğitim-öğretim koordinatörlüğü üyeleri, danışma kurulu üyeleri, Senato üyeleri karar alma süreçlerinde yer almaktadır. … |
| 14 | Tüm programların amaçları, çıktıları ve bunların TYYÇ uyumuna ilişkin sürdürülebilir ve olgunlaşmış uygulamalar kurumun geneline yayıldı mı ve nasıl yansıtılmaktadır? | X | ☐ | TYYÇ uyumuna ilişkin üniversitemiz **AKTS DERS BİLGİ PAKETİ ÖĞRENCİ KILAVUZU** ve **AKTS PROGRAM VE DERS BİLGİ PAKETİ KILAVUZU** kılavuzlarını hazırlamıştır. Kılavuzlar tüm programların TYYÇ uyumunun nasıl yapılacağını açıklamaktadır. Birim her dönem bölüm/program çıktılarını, ders içeriklerini ve derslerin program çıktıları ile uyumunu kontrol etmektedir. … |
| 15 | Ders kazanımları ile program kazanımları arasında açık, anlaşılır, gerçekçi ve sürdürülebilir şekilde eşleştirildi mi ve nasıl eşleştirildi ve programlarda nasıl uyumlaştırılmaktadır? | X | ☐ | |
| 16 | Öğrencinin bölüm kurulu ve yönetim kurulunda karar alma süreçlerine katılımları sağlandı mı? | X | ☐ | |
| 17 | Uzaktan/karma öğretim süreçlerinde; kurumsal amaçlar doğrultusunda ve sürdürülebilir şekilde yürütülen öğretim yöntem ve tekniklerine ilişkin olgunlaşmış uygulamalar kurumun tamamında benimseniyor mu? | X | ☐ | Üniversitemizin "Uzaktan Öğretim ile Verilecek Ders ve Sınavlara İlişkin Yönerge" sine göre işlemler yürütülmektedir. … |
| 18 | Uzaktan/karma eğitim süreçlerinde yer alan öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar geliştiriliyor mu ve sonuçlarının izlenmesi etkili olarak yapılıyor mu? | X | ☐ | Uzaktan eğitim sistemi her dönem aktif olarak kullanılmaktadır. Adobe connect sistemi üzerinden dersler işlenerek kayıt altına alınmaktadır. …. |
| 19 | Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi kontrol formu doldurulduu mu? (ÖİDB-FRM-0118) | X | ☐ | |

| | Kontrol Edilen Hususlar | Evet | Hayır | Çalışmalar/İyileştirmeler |
|---|---|---|---|---|
| 20 | Öğrenci kulüpleri hakkında bilgilendirme yapıldı mı? | X | ☐ | |
| 21 | Biriminizde sınav güvenliği önlemleri alındı mı ve nasıl alındı? | X | ☐ | |
| 22 | Öğrenci işlemleri ile ilgili görev tanımlarınızı yaptınız mı veya üniversitede genel bir tanımlama mevcut mudur? | ☐ | X | |
| 23 | Biriminizde İşletmede Mesleki eğitim uygulaması anketleri yapılıyor mu? Geri bildirimlere yönelik yapılan iyileştirmeler nelerdir? | | | |
| | **Eğitim-öğretim yılı sonunda doldurulacak bilgiler** | | | |
| 24 | Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik biriminden yararlanan öğrenci sayısı | | | |
| 25 | Yemekhane, diyet ve beslenme biriminden yararlanan öğrencilerin sayısı | | | |
| 26 | Değişim programlarından yararlanan öğrenci sayısı | | | |
| 27 | Paydaşlar ile yapılan toplantı sayısı | | | |
| 28 | Öğrenci başına düşen eğitim alanı nedir (m2) | | | |
| 29 | Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı | | | |
| 30 | İşletmede mesleki eğitime giden öğrenci sayısı | | | |

- *Form doldurulup çıktısı alınır, imzalar tamamlandıktan sonra örneği birim kalite çalışmaları sayfasında yayınlanır. Formda onay verilen maddeler ile ilgili açıklamaları ve kanıtları mutlaka ekleyiniz.*

| Kontrol Eden<br>Adı-Soyadı, İmza | Fakülte/ YO Sekreteri<br>Adı-Soyadı, İmza | Fakülte/ YO Dekan/Müdür<br>Adı-Soyadı, İmza |
|---|---|---|
| | | |