

PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ

Turizm Fakültesi

Turizm Rehberliği Bölümü

Doç. Dr. F**** D***** E**** (Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi R***** E**** Ç***** (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi A** D***** (Üye)

Isparta, 2023

İÇİNDEKİLER

ÖZET.....	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER	1
1. İletişim Bilgileri	1
2. Tarihsel Gelişimi.....	2
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri	3
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
A.1. Liderlik ve Kalite	3
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	3
A.1.2. Liderlik	4
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	5
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	5
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	6
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	7
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	7
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	8
A.2.3. Performans Yönetimi	9
A.3. Yönetim Sistemleri	10
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	10
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	11
A.3.3. Finansal Yönetim.....	12
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	12
A.4. Paydaş Katılımı.....	13
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	13
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	15
A.5. Uluslararasılaşma	16
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	16
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	17
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	17
EĞİTİM VE ÖĞRETİM	18
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi.....	18
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı.....	18
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	20
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	21
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	22
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	24

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	27
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....	29
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	30
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	33
B.4. Öğretim Kadrosu	34
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	36
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	37
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....	37
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	37
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	38
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar.....	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler	39
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	39
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	40
C.3. Araştırma Performansı.....	40
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	40
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	41
TOPLUMSAL KATKI	42
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	42
D.1.2. Kaynaklar.....	43
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	44
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	44
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	45

ÖZET

Bu raporun amacı, ISUBÜ Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümüne ilişkin öz değerlendirmenin yapılarak durum tespitinin yapılması, bölümün bu raporda sunulan başlıklar altında zayıf-güçlü yönlerini belirlemek aynı zamanda gelişme potansiyelinin olduğu hususları ortaya koymak amaçlanmaktadır. Yapılan değerlendirmeler “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında detaylı olarak verilmiştir.

Liderlik, yönetim ve kalite başlığı için genel bir değerlendirme yapıldığında, bölüm süreç ve mekanizmalarının tanımlandığı ve bölüm tanımlı süreçleri doğrultusunda işlediği görülmektedir. Bununla birlikte bölümde misyon ve vizyonun tanımlandığı, bölümün misyon ve vizyonu doğrultusunda bölüm toplantılarının gerçekleştirildiği belirtilebilir. Eğitim ve öğretim başlığı altında ise; bölüm tasarımı ve onayı gerçekleşmiş olup bölümün amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yapılmaktadır. Aynı zamanda bölümde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bölüm müfredatı üzerinde alınan paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirmelere gittiği de görülmektedir. Diğer yandan ders kazanımları bölümdeki, program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Bölümde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, bölümde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmakta olup bu uygulamaları çeşitlendirmek adına toplantılar planlanmaktadır. Bölümde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar aynı zamanda uluslararasılaşma kapsamında ERASMUS öğrenim ve staj hareketliliğinden faydalanan öğrencilerin olduğu ve bu öğrencilerin sayısını arttırmak adına etkinlikler yapılarak öğrencilerin bilgilendirildiği görülmektedir. Araştırma ve geliştirme açısından ele alındığında bölümde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaların olduğu ve bölümün, birimin bu konuda alacağı kararlara birim kültürü önemi açısından uyulacağı düşünülmektedir. Son olarak bölümde toplumsal katkı açısından iyileştirmeye ihtiyaç olduğu ve bu konuda planlamaların eyleme dönüştürüleceği söylenebilir.

BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmeli ve aşağıdaki hususları içerecek şekilde düzenlenmelidir.

1. İletişim Bilgileri

Turizm Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Doç. Dr. F**** D***** E****	0 *****	f*****@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi R***** E**** Ç****	0 *****	r*****@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi A** D****	0 *****	a*****@isparta.edu.tr

Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Altınkum Mah. Kumrular Sok. No:02 Eğirdir/Isparta
---------	---

2. Tarihsel Gelişimi

Turizm Rehberliği Bölümüne zorunlu İngilizce hazırlık sınıfı açılması ve bölümün öğretim dilinin Türkçeden en az %30 İngilizceye dönüştürülmesi konusunda yapılan teklif, 31.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu toplantısında kabul edilmiştir. Bu kapsamda müfredatta yer alan toplam ders kredisinin en az %30'u İngilizce verilmekte olup 2021-2022 eğitim-öğretim yılı itibarıyla derslerin eğitim dili Türkçe ve İngilizce olarak gerçekleştirilmektedir. Bölümde eğitim süresi 1 yıl olmak üzere İngilizce hazırlık eğitimi zorunlu tutulmaktadır. İngilizce hazırlık eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler 1. sınıfa kayıt hakkını elde etmektedirler.

Turizm Rehberliği Bölümü akademik kadrosunda 1 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. Bölümde mevcut öğrenci sayısı 248'dir. Bölüm ilk mezunlarını 2023 yılında vermiştir. Bölüm bilgilerine ilişkin hususlar Çizelge 1'de sunulmuştur.

Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023-2024]	40	43	369.309	324.082			DİL
[2022-2023]	40	45	350.546	315.106			DİL
[2021-2022]	40	47	351.216	274.262			DİL
[2020-2021]	40	64	324.035	295.864			DİL
[2019-2020]	40	29	352.194	279.983			DİL

Çizelge 2'de Turizm Rehberliği Bölümü ile ilgili yatay geçiş, dikey geçiş ve çift anadal bilgileri sunulmuştur.

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	-	-	-	-
[1 önceki yıl]	3	1	-	-
[2 önceki yıl]	2	3	-	-
[3 önceki yıl]	3	-	-	-
[4 önceki yıl]	-	-	-	-

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Bölümün Misyonu: Üniversitemizin Turizm Rehberliği Bölümü, ülkemizin sahip olduğu tarihi ve doğal varlıkları, kültürel değerlerimizi yerli ve yabancı ziyaretçilere gönüllü birer kültür ve tanıtım elçileri olarak en iyi şekilde aktarabilecek turist rehberlerini yetiştirmektir.

Bölümün Vizyonu: Turist rehberliği alanında ulusal ve uluslararası düzeyde yüksek eğitim kalitesi ve araştırma faaliyetleri ile lider bir eğitim kurumu olmaktır.

Turizm Rehberliği Bölümü olarak Türkiye'nin önde gelen bölümlerinden biri olmak ve ülke çapında verdiği eğitim ile saygın bir konumda yer almak en önemli hedefler olarak belirtilebilir.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

A.1. Liderlik ve Kalite

Programda, kurumsal dönüşümü sağlamak ve görevlerin eksiksiz şekilde sağlanabilmesi için bölüm başkanı ve yardımcısı şeklinde bir yönetim modeline sahiptir. Programın kalite açısından gelişimi için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları oluşturulmuştur. Kurulların hazırladığı raporlar birim ile paylaşılmakta ve birim raporları ile kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği görülmektedir.

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

Planlama Faaliyetleri

Programdaki bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı şeklinde yönetim modeli, karar verme mekanizmaları ve kontrol gibi hususlar detaylı olarak planlanmıştır. Planlanan süreçler akademik ve idari personelin yanı sıra kamuoyuyla fakülte web sitemiz vasıtasıyla paylaşılmıştır. Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından denetlenerek görevler ve iş akış şemaları belirli periyotlarla yeniden dizayn edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçler üst yönetimin paylaşımıyla uygulamaya geçirilmiştir. Yönetim planı, idari yapı, karar verme mekanizmaları, görev dağılımları ve iş akış şemaları ile birlikte operasyonel işler aksaksız bir şekilde işletilmeye çalışılmaktadır. Resmi olarak paylaşımların yapılmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Görev tanımları sayesinde akademik ve idari personeller yapması gereken işleri açık ve net şekilde bilmektedir. Böylelikle yapılacak işlerde herhangi bir aksama yaşanmamaktadır. Tüm görevlendirmeler hem Üniversitenin ilgili birimlerine hem de akademik ya da idari personele EBYS ile gönderilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın misyonu ile uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.1.-Ek1- ISUBÜ Bölüm Başkanı Görev Tanımı- https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bolum_baskani-10102022.pdf

Kanıt A.1.1. Ek2- Turizm Rehberliği Bölüm Kurul Kararı-Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Kurulları

A.1.2. Liderlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümde kalitenin artırılabilmesi için değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların periyodik olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde kalitenin artırılabilmesi için gerçekleştirilen kalite toplantıları olmaktadır. Aynı zamanda rektörlük yönetiminde gerçekleştirilen kalite toplantılarına bölüm öğretim elemanları katılım sağlamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanı bölümde yer alan öğretim elemanları ile birlikte toplantılarda durum değerlendirmelerini yapmakta ve hazırlanması gereken raporları görüşmektedir. Raporları teslim almakta ve son hali oluşturulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde kalite konusuna ilişkin toplantıların artırılması ve eğitim-öğretimin kalitesi için gerekli evrakların tutulmasını sağlayacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde gerçekleştirilen öz ve akran değerlendirme kurullarından birer öğretim üyesinin kalite toplantısına katılım, öz değerlendirme raporu için bölüm toplantısı daveti ve toplantı gündem karar katılım tutanağı-bölüm öz değerlendirme toplantısı gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemine kültürünün	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek

kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Kültürünün Gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	gelişimine katkısı izlenmekte ve bağıliyleştirmeler gerçekleştirilmektedir.	gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.
--	--	--	---	---

Kanıtlar

Kanıt A.1.2. Ek-1-Öz ve Akran Değerlendirme Kurullarından Birer Öğretim Üyesinin Kalite Toplantısına Katılımı

Kanıt A.1.2. Ek-2-Öz Değerlendirme Raporu İçin Bölüm Toplantısı Daveti

Kanıt A.1.2. Ek-3-Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı-Bölüm Öz Değerlendirme Toplantısı

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Planlama Faaliyetleri

Bölümün kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri için bölüm komisyon kurulları oluşturulmuştur. Aynı

zamanda kalite için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları da belirlenmiştir.

Uygulama Faaliyetleri

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde belirlenen kurulların gerçekleştirdikleri faaliyetler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde yer alan bazı faaliyetler için paydaş görüşleri alınmasına rağmen paydaş görüşlerinin artırılması ve faaliyetlerin bu görüşlere göre düzenlenmesine çalışılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm rehberliği bölümü komisyon kurulları, turizm rehberliği bölüm kurul kararı-öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları, paydaş geri bildirim formu (iç paydaş görüşü-gastronomi ve mutfak sanatları yönetimi bölüm başkanı Dr. Öğr. Üyesi Yeliz Demir) örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.4. Ek-1- Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları

Kanıt A.1.4. Ek-2- Turizm Rehberliği Bölüm Kurul Kararı-Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Kurulları (A.1.1.-Ek2'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.1.4. Ek-3- Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Y**** D****)

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Planlama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verilebilirlik açısından gerekli paylaşımlar öncelikle öğrenci bilgi sistemi, fakülte web sitesi ve fakülte sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılacağı planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde eğitim-öğretim kapsamında ders programı, sınav programı vb. hususlar OBS olarak adlandırılan öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Aynı zamanda fakülte web sitesinde duyurular sekmesinde ilan edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde eğitim-öğretim kapsamında ders programı, sınav programı vb. hususlar OBS olarak adlandırılan öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Aynı zamanda fakülte web sitesinde duyurular

sekmesinde ilan edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde bilgilendirmesi yapılan her husus sınıf danışmanı öğretim elemanı tarafından teyit edilmekle birlikte bölüm başkanının kontrolü ile tamamlanmaktadır. Diğer yandan öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Yıl sonu hazırlanan raporlar doğrultusunda hem uygulamalar gözden geçirilmekte hem de hesap verilebilirlik noktasında paylaşımlar gerçekleştirilmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Danışman görevlendirmesi yazısı, fakültemiz web sitesi, öğrenci bilgi sistemi, sosyal medya hesaplarımız ve fakülte bültenimiz örnek verilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda Kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.1.5.-Ek1-Danışman Görevlendirmesi Yazısı

Kanıt A.1.5.-Ek-2-Fakültemiz Web Sitesi- <https://turizm.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.-Ek3-Öğrenci Bilgi Sistemi- <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.- Ek4-Sosyal Medya Hesaplarımız- <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/medya/sosyalmedya-10605s.html>

Kanıt A.1.5.- Ek5- Fakülte Bültenimiz- <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/bultendergi/turizmfacultesi-bulteni-10713s.html>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri fakültemizin web sitesinde turizm rehberliği bölümü sekmesinde de ilan edilmiştir. Bölümün hedefleri doğrultusunda akademik kadro, müfredat, dönem için teknik gezi ve etkinlikler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzün belirlemiş olduğu misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredat değişikliği yapılmıştır. Dönem içinde uygulama derslerinin sayısı artırılmıştır. Bu sayede daha fazla teknik gezi ile uygulamalı eğitimin desteklenmesi sağlanacaktır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm başkanı tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen ders görevlendirmeleri ve açılacak seçmeli derslere ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm başkanı tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler izlenmektedir. Diğer yandan paydaş görüşleri alınmasına rağmen daha fazla paydaş görüş önerisi alınması gerekmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Müfredat değişiklik ve ders düzenleme değerlendirme formu, ders değişiklik planları kontrol formu, ders görevlendirmesi ve paydaşlardan alınan geribildirimler örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.1. Ek-1-Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu

Kanıt A.2.1. Ek-2-Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu

Kanıt A.2.1. Ek-3-2023-2024 Yılı Güz Dönemi Turizm Rehberliği Ders Görevlendirmesi (B.1.4. Ek-2'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.2.1. Ek-4-Paydaş Geri Bildirim Formu (Dış Paydaş Görüşü-Coral Tur N***** D*****)

Kanıt A.2.1. Ek-5-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Y***** D*****) (A.1.4.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.2.1. Ek-6-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Bölüm Öğrencileri)

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Planlama Faaliyetleri

Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır. Üniversitenin stratejik planı bulunmakta olup bu plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda bölümümüze düşen görevler yerine getirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ile ilgili durumlar üst yönetim ve komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite stratejik planının birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1(X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik Planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.2.2. Ek-1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025),
<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

A.2.3. Performans Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Her yıl performansı değerlendirmek için akademik teşvik performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu bağlamda, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sisteminin kullanılması, birim ve fakülte akademik teşvik komisyonlarının yeniden oluşturulması, akademik teşvik bölüm, birim ve üniversite değerlendirmesi gibi durumlar uygulama ile ilgili süreçlerdir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sistemi örnek olarak gösterilebilir. Aynı zamanda turizm rehberliği bölümü akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon kurulu oluşturulması ve toplantı sonucunda turizm rehberliği bölümü akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu raporunun hazırlanması örnekler arasında sayılabilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları	Bölümün/Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

	tanımlanmıştır.		iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	
--	-----------------	--	--	--

Kanıtlar

Kanıt A.2.3. Ek-1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği-
<https://www.mevzuat.gov.tr/anayasa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>
 Kanıt A.2.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi- <https://ats.isparta.edu.tr/>
 Kanıt A.2.3. Ek3- Turizm Rehberliği Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Kurulu
 Kanıt A.2.3. Ek4- Turizm Rehberliği Bölümü Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu

A.3. Yönetim Sistemleri

Bölüm eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, bölümde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Aynı zamanda sınıf danışmanı öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretimin düzenli olarak kontrol edilmektedir. Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için yapılması gerekenlerin toplantılarda değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının danışmanı olduğu sınıflar ile gerçekleştirdikleri toplantılar bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerden aldıkları iç paydaş görüşleri bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde öğrenci işleri ve akademik danışmalar tarafından kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen kontrol süreçleri sonrasında üst yönetime gerekli hususlar sunulmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaş görüşü alınmakta olup her konuda paydaş görüşünün alınması ve alınan kararlara görüşlerin dahil edilmesine çalışılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm rehberliği bölümü öğrenci danışman görevlendirme örneği, turizm işletmeciliği bölümünden turizm rehberliğine ders görevlendirme örneği, gastronomi ve mutfak sanatları yönetimi bölümünden turizm rehberliğine ders görevlendirme örneği, öğrenci danışmanlığı toplantı tutanakları, turizm rehberliği bölümü öğrencilerinin katıldığı toplantı katılım tutanağı (turizm fakültesi öğrencileri ile kalite değerlendirme toplantısı) ve paydaş geri bildirim formu (iç

paydaş görüşü-bölüm öğrencileri) örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.1.Ek1- Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Kanıt A.3.1.Ek2- Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları (A.1.4.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.3.1.Ek3-Turizm Rehberliği Bölümü Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği (A.1.5.-Ek1 'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.3.1.Ek4-Turizm İşletmeciliği Bölümünden Turizm Rehberliğine Ders Görevlendirme Örneği

Kanıt A.3.1.Ek5-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yönetimi Bölümünden Turizm Rehberliğine Ders Görevlendirme Örneği

Kanıt A.3.1. Ek6-Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanaqları

Kanıt A.3.1. Ek7-Turizm Rehberliği Bölümü Öğrencilerinin Katıldığı Toplantı katılım tutanağı (Turizm fakültesi öğrencileri ile kalite değerlendirme toplantısı)

Kanıt A.3.1. Ek8- Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Bölüm Öğrencileri) (A.2.1.-Ek6'de kanıt olarak sunulmuştur)

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler planlanmıştır. Ayrıca, bölüm içi görevlendirmeler ve norm kadro planlamaları da bölüm içerisinde titizlikle yürütülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi uygulamaya konulmuştur. Yönerge bağlamında atamalar gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, insan kaynakları planlanmasında norm kadro planlamaları yeni yıl öncesi oluşturulmaktadır. Mevcut insan kaynağı ile ilgili birim içi işlerin zamanında gerçekleştirilmesi için görevlendirmeler yapılmakta ve ilgili kişilere EBYS üzerinden iletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi dikkate alınarak kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Norm kadro yönetmeliği ve yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla ilgili kontroller üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve uygulamaları diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi kalite standartlarını arttırabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim içi yükseltme ve atama ölçütleri bağlamında insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Norm kadro planlaması ve birim içi görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt 3.2. Ek-1- ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

A.3.4. Süreç Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır. Turizm rehberliği bölümü için oluşturulan komisyon kurulları mevcuttur.

Uygulama Faaliyetleri

Turizm rehberliği bölümü için oluşturulan komisyonlar konuya ilişkin komisyonu toplamakta ve karar almaktadır. Gerekli görevlendirmeler bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmekte ve oluşturulan komisyon raporları bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm komisyonlarının hazırladığı raporlar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölüm başkanlığı kontrolleri gerçekleştirip üst yönetime iletmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm rehberliği bölümü komisyon kurulları, yatay-dikey geçiş ve intibak komisyonu kararı ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon raporu örnek olarak verilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı Süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.3.4. EK-1-Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları (A.1.4.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.3.4. EK-2- Yatay-Dikey Geçiş ve İntibak Komisyonu Kararı

Kanıt A.3.4. EK-3-Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyon Raporu (A.2.3.-Ek4’de kanıt olarak sunulmuştur)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Planlama Faaliyetleri

Bölümde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması sağlanmaktadır. İç ve dış paydaş açısından sayının artırılması ve birçok konuda görüşün alınması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm müfredatında yer alan seçmeli derslerin hangilerinin açılacağı belirlenmesi hususunda alanında uzman öğretim elemanının varlığı dikkate alınmakla birlikte iç paydaşımız olan öğrencilerin görüşlerinin de önemli olduğu düşünülmektedir. Bu kapsamda her sınıf için danışman öğretim elemanı öğrenciler ile toplantı yaparak açılmasını istedikleri seçmeli derslere ilişkin görüş almaktadır. Bu görüşler bölüm başkanlığına teslim edilmektedir. Aynı zamanda birim iç paydaş görüşü olarak da görüş alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Elde edilen görüşler bölüm başkanlığına iletilmekte olup bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir. Alınan iç paydaş görüşlerinin karşılaştırılarak değerlendirilmesi sağlanmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri kapsamında dış paydaş görüşlerine de ağırlık verilmesi gerektiği görülmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaş görüşleri kapsamında dış paydaş görüşlerine de ağırlık verilmesi gerektiği görülmektedir. Sektör temsilcilerinin turizm rehberliği bölümü ile görüşmeleri bulunmakta olup öğrenciler ile de görüşmeleri etkinlik kapsamında sağlanmaktadır. Görüş alma açısından sektör temsilcisi bağlantılarımızın artırılması gerektiği görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Elde edilen iç ve dış paydaş görüşleri doğrultusunda bölüm müfredatımızda uygulamalı derslerin artırılmasına karar verilmiş ve müfredat değişikliği yapılmıştır. Bununla birlikte iç paydaş olarak öğrenciler ile yapılan danışman toplantıları kapsamında açılacak seçmeli derslerin öğrenilmesi ve bahar dönemi ders görevlendirmelerinin bu doğrultuda gerçekleştirilmesi sağlanmıştır. Bölüm müfredat değişikliğini ve bahar dönemi ders görevlendirmeleri bu kapsamda örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemine uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.1. Ek-1-Paydaş Geri Bildirim Formu (Dış Paydaş Görüşü-Coral Tur N**** D****) (A.2.1.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.4.1. Ek-2-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Y**** D****) (A.1.4.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.4.1. Ek-3-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Bölüm Öğrencileri) (A.2.1.-Ek6'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.4.1. Ek-4-Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı (Dış Paydaş Görüşü-Coral Tur N***** D****)

Kanıt A.4.1. Ek-5-Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu (A.2.1.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.4.1. Ek-6-2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirme ve Seçmeli Ders Kontenjanları

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.2. Ek-1-Öğrenci Memnuniyet Anketleri, <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.4.2. Ek-2-Birim Web Sitesi Canlı Destek, <https://turizm.isparta.edu.tr/>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Turizm Rehberliği Bölümü 2019 yılı itibariyle öğrenci alımı gerçekleştirdiği için 2023 yılında ilk mezunlarını vermiştir. Fakülte bünyesinde kurulan mezun takip sistemi ile bölümün mezun öğrencilerinin form doldurmaları ve doldurdukları formda bilgilerini güncelleyebilmeleri de mümkün olmaktadır. Bölümün mezun öğrenci sayısı her yıl artacaktır. Mezunlar ile iletişimin sağlanabilmesi adına yeni planlamalar yapılması düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Fakülte bünyesinde kurulan mezun takip sistemi ile bölümün mezun öğrencilerinin form doldurmaları ve doldurdukları formda bilgilerini güncelleyebilmeleri de mümkün olmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümün mezun sayısının her yıl artması ile birlikte mezun takip sisteminin işlerliği bölüm toplantılarında ele alınıp değerlendirilecektir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Fakültenin mezun takip sistemine ek olarak önümüzdeki yıllarda mezun sayımızın artması ile birlikte bölüme özgü planlamalara yapılmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Turizm Fakültesi Mezun Takip Sistemi örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin Planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.4.3. Ek-1-Turizm Fakültesi Mezun Takip Sistemi
<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/ogrenciler/mezun-takip-sistemi-16036s.html>

A.5. Uluslararasılaşma

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm ERASMUS koordinatörü belirlenmiş olup bölüm ERASMUS koordinatörü birim koordinatörü ile iletişim halindedir. Öğrenci ders eşleniği kontrolleri için bölüm koordinatörünün EWP Dashboard sistemine giriş yetkisi ve öğrencilerin işlemlerini gerçekleştirme imkanı bulunmaktadır. ERASMUS/Mevlana/Farabi hareketlilikleri kapsamında hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin detaylı bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması düşünülmektedir. Öğretim elemanlarının da bölümün uluslararasılaşması adına ERASMUS hareketliliğine katılmaları gerektiği düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

ERASMUS koordinatörlerinin belirlenmesi ve ERASMUS ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Farklı kurumlarla ikili anlaşmaların yapılması, öğretim üyelerinin ve öğrencilerimizin ERASMUS hareketliliklerinin sağlanmasına önem verilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm koordinatörlüğünün birim koordinatörü ile aynı zamanda üst yönetim ile sürekli iletişim halinde olmakta ve kontroller üst yönetim tarafından sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

ERASMUS/Mevlana/Farabi hareketlilikleri kapsamında hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin detaylı bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması düşünülmektedir. Öğretim elemanlarının da bölümün uluslararasılaşması adına ERASMUS hareketliliğine katılmaları gerektiği düşünülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm ERASMUS/Mevlana/Farabi Koordinatörünün belirlenmiş olması, ERASMUS öğrenim anlaşması ile giden öğrenci bölüm kurul kararları ve öğrenciye ERASMUS kapsamında bilgilendirme toplantılarının yapılması örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın Uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.1. Ek-1- ERASMUS/Mevlana/Farabi Koordinatörü <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/tf/ERASMUSmevlanafarabi-koordinatörlugu-12684s.html>
Kanıt A.5.1. Ek-2-ERASMUS Öğrenim Anlaşması ile Giden Öğrenci Bölüm Kurul Kararları
Kanıt A.5.1. Ek-3- Toplantı Katılım Tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği)
Kanıt A.5.1. Ek-4- EWP Dashboard <https://ewp-dashboard.eu/ola/outgoing/563254d8-8ec6-4bee-b39c-e4c98525b02a>

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Planlama Faaliyetleri

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır. Yıllık olarak ERASMUS faaliyetlerine katılacak öğrenciler planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün yıllar içerisinde gerçekleştirdiği uluslararasılaşma adına öğrenim ve staj hareketliliği değerlendirilmektedir. Öğrencileri bu konuda bilgilendirmek adına toplantılar yapılmaktadır. ERASMUS ile yurtdışına her dönem öğrenci gönderilmeye çalışılmaktadır. Aynı zamanda ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenim faaliyetleri sonucunda ders eşleştirmeleri ve değerlendirmeleri ilgili koordinatörler tarafından gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm koordinatörü, birim koordinatörü ile kontrolleri yapmaktadır. Koordinatörlerin işlemleri fakülte üst yönetimi ve üniversite ERASMUS ofisi tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerinin ERASMUS kapsamında bilgilendirilmesi için toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıların düzenli olarak gerçekleştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmektedir. Bilgilendirmenin her yeni eğitim-öğretim yılı başında yapılması gerekmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yurtdışı öğrenim anlaşmaları örnekleri, ERASMUS öğrenim anlaşması ile giden öğrenci bölüm kurul kararları ve toplantı katılım tutanağı (ERASMUS Days etkinliği) örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt A.5.3. Ek-1-Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri
<https://ERASMUS.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/ERASMUS-ka131-kurumlar-arasi-ikili-anlasmalar-listesi-15012024.html>

Kanıt A.5.3. Ek-2-ERASMUS Öğrenim Anlaşması ile Giden Öğrenci Bölüm Kurul Kararları (A.5.1.-Ek2'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.5.3. Ek-3- Toplantı Katılım Tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği) (A.5.1.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümde, program tasarımı, değerlendirmesi ve güncellenmesi bölüm amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölümün amacına uygun şekilde müfredat oluşturulmuş olup bu kapsamda ders bilgi paketlerinin eksiksiz olarak oluşturulması için bölüm AKTS/Eğitim-Öğretim koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir. Bölüme ilişkin ders bilgi paketleri ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Son olarak, dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı, ilan edildiği ve uygulamaya konulduğu belirtilebilir.

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Turizm Rehberliği Bölümünde Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 3. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Programı tamamlayan öğrenciler; Ortaöğretimde kazanılan yeterlikler üzerine kurulan, en güncel bilgileri içeren ders kitapları, uygulama araç ve gereçleri ve diğer bilimsel kaynaklarla desteklenen ileri düzeyde bilgi ve kavrayışa sahip olmak, bunları kullanabilmek,
2	Turizm alanındaki kavramları, fikirleri ve verileri bilimsel yöntemlerle değerlendirmek, karmaşık problem ve konuları belirlemek ve analiz edebilmek, tartışmalar yapabilmek, kanıta ve araştırmalara dayalı öneriler geliştirebilmek,
3	Uzman ya da uzman olmayan dinleyici gruplarını, turizm ile ilgili konularda bilgilendirmek, onlara düşüncelerini, problemleri ve çözüm yöntemlerini açık bir biçimde yazılı ve sözlü aktarabilmek,
4	Türkçe yazılı ve sözlü iletişim yeterliliğine sahip olup doğru ve etkili konuşabilmek, ikna gücü yüksek, bilgileri ve düşünceleri başkalarının anlayabileceği şekilde konuşarak iletebilmek, yorumlama ve eleştirebilme yeteneğine sahip olmak,

5	Eleştirel düşünebilen, alternatif çözümlerin, değerlendirmelerin ve sorunlara yaklaşım yollarının zayıf ve kuvvetli yönlerini tanımlamak için akıl yürütebilen ve farklı kaynaklardan bilgi elde edebilme ve analiz etme becerisine sahip, inisiyatif kullanabilmek,
6	Turizm alanındaki uygulamalarda karşılaşılabileceği öngörülemez karmaşık durumlarda sorumluluk alarak çözüm üretebilmek,
7	Turizm ile ilgili sektörlerde sorumluluğu altında çalışanların mesleki gelişimine yönelik etkinlikleri planlayıp yönetebilmek, hissedarları ve paydaşları eğitmek,
8	Kelime anlamı, kompozisyon kuralları ve gramer dâhil olmak üzere bir yabancı dilde bilgi sahibi olup, alanındaki bilgileri izleyip yeterli düzeyde anlamak ve meslektaşları ile iletişim kurabilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olmak (“European Language Portfolio Global Scale”, Level B1).
9	Turizm alanının gerektirdiği düzeyde bilgisayar yazılımı (önbüro ve materyal yönetimi, bilet satış vb.) ve donanımı bilgisine sahip olmak ve bilişim teknolojilerini kullanmak (ECDL-A “European Computer Driving Licence”, Advanced Level).
10	Takım çalışmasına yatkın, liderlik özelliklerine sahip ve diğer alanlardaki uzmanlarla iletişim kurabilme yeterliliğine sahip olmak,
11	Turizm alanı ile ilgili sayısal ve istatistiksel araştırma becerisine ve düşünme yeteneğine sahip, alınacak kararların sonuçlarını öngörebilen ve doğru tahminlerde bulunabilen, sebep-sonuç ilişkilerini göz önünde bulunduran, analitik düşünce yapısına sahip ve stratejik yaklaşım geliştirebilen,
12	Mesleği ile ilgili mevzuatı (yasa, yönetmelik, genelge vb.), temel değer ve ilkeleri izleyerek bunlara uygun davranmak ve iş güvenliği, işçi sağlığı, sosyal güvenlik hakları, kalite kontrol ve yönetimi ile doğal çevrenin korunma konularında yürütücü düzeyinde yeterli bilgi ve bilince sahip olmak,
13	Sorumluluğundaki kişiler ve özellikle toplumun alanla ilgili ilgi, istek ve ihtiyaçlarını bilir, ülkenin ve yakın çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik özelliklerini tanıy; bu özelliklere uygun öğretme ve öğrenme süreçlerini planlamak, uygulamak ve yönetmek.

Planlama Faaliyetleri

Program tasarımı için öncelikle AKTS/Eğitim-Öğretim komisyonu belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde eksik ya da hatalı hususlar komisyon üyesi tarafından düzenli kontroller sonucunda belirlenmekte ve bölüm başkanına bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Programların tasarımı konusunda iyileştirmeler yapılabilmesi için iç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak bölüm toplantılarında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına iç ve dış paydaş görüşleri alınmakta aynı zamanda bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda müfredatta değişiklikler gerçekleştirilmektedir. Müfredatta yapılan 2023 yılı içindeki değişiklik uygulamalı derslerin artırılmasına yönelik olmuştur. Diğer yandan ders bilgi paketlerinde eksik ya da hatalı hususlar komisyon üyesi tarafından düzenli kontroller sonucunda belirlenmekte ve bölüm başkanına bilgi aktarımı sağlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program tasarımında kontroller ders bilgi paketleri kontrol listesi alınarak AKTS/Eğitim-Öğretim komisyonu ve bölüm başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Program tasarımı için iç ve dış paydaş görüşü alınsa da önerilerin paydaşlardan düzenli alınması gerektiği ve bu öneriler doğrultusunda yeni iyileştirmeler gerektiği görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Oluşturulan komisyon kararı, iç ve dış paydaş görüşleri, müfredat değişiklikleri ve ders bilgi paket kontrol listesi örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.1. Ek1- Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları (A.1.4.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-2- ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Sistemi <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

Kanıt B.1.1. Ek-3-Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

Kanıt B.1.1. Ek-4-Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu (A.2.1.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-5-Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu (A.2.1.-Ek2'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-6-2023-2024 Yılı Güz Dönemi Turizm Rehberliği Ders Görevlendirmesi (B.1.4. Ek-2'de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.1. Ek-7-Paydaş Geri Bildirim Formu (Dış Paydaş Görüşü-Coral Tur N***** D*****) (A.2.1.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-8-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Yönetimi Bölüm Başkanı Dr. Öğr. Üyesi Y***** D*****) (A.1.4.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-9-Paydaş Geri Bildirim Formu (İç Paydaş Görüşü-Bölüm Öğrencileri) (A.2.1.-Ek6'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.1. Ek-10-Kurumiçi ve Kurumdışı Ders Görevlendirme Formları

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Planlama Faaliyetleri

Programda müfredata ilişkin zorunlu, seçmeli ve yabancı dilde eğitim olması gereken derslerin belirlenmesi vb. konular bölüm kurul toplantıları ve akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Ders dağılımları, öğrencilerin ilgili bölümlerle teorik ve uygulamaya dönük olarak yetkin bir birey haline getirmek için tasarlanmış olup ders dengeleri bu bağlamda kontrol edilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, ders dengeleri öğrencilerin sektörde bilgi ve deneyim sahibi olması durumu göz önüne alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya geçirilmiştir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm ders dağılım dengesi bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen kontroller ile sürekli izlenmektedir. Aksaklıklar belirlenerek, sonraki ders dönemlerinde müfredatlarda revizeye

gidilebilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde yer alan derslerin sektörün değişen ve güncel ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması adına toplantılar gerçekleştirilmesine ve gerekli iyileştirmelerin sağlanmasına çalışılacaktır. Öğrencilerimizin görüşleri ve sektör yöneticilerinden alınacak görüşler doğrultusunda derslerin dengeleri (teorik ve uygulama) sürekli olarak izlenecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ Turizm Rehberliği Ders Bilgi Paketi Sistemi ve bölüm toplantıları sonucunda gerçekleştirilen müfredat değişiklikleri örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.2. Ek-1- ISUBÜ Turizm Rehberliği Ders Bilgi Paketi Sistemi <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

Kanıt B.1.2. Ek-2-Müfredat Değişiklik ve Ders Düzenleme Değerlendirme Formu (A.2.1.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.2. Ek-3-Ders Değişiklik Planları Kontrol Formu (A.2.1.-Ek2’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.2. Ek-4- Seçmeli Ders Kontenjanları Bölüm Kurul Kararı

Kanıt B.1.2. Ek-5-Turizm Rehberliği Müfredatı

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Planlama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına yapılan toplantılar ile durum değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun sonucunda OBS üzerinden müfredat değişiklikleri yapılmaktadır. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl gerçekleştiği ve ders kazanımlarıyla ilgili olarak süreçler takip edilmektedir. Her dönem programlarda yer alan derslerin haftalık konuları dersin sorumlusu olan öğretim üyeleri tarafından girilmektedir. Aynı zamanda, ilgili öğretim üyeleri program çıktıları ve ders kazanımlarını dönemlik olarak güncellemektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bu süreç dönemlik olarak tamamlanıp AKTS/Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından bölüm başkanlığına sonrasında dekanlığa iletilmektedir. Dekanlıktan ise öğrenci işleri daire başkanlığına resmi yazı ve ekleri gönderilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Program AKTS koordinatörlüklerinin dönemlik olarak kontrolleri gerçekleştirme ve ders kazanımları ve program çıktıları bağlamında eksiklikleri olan öğretim üyelerine geribildirimler vermektedir. Sürecin tamamlanmasından sonra ilgili AKTS koordinatörleri bölüm başkanları ile birlikte değerlendirmelerde bulunmaktadır. Eksik görünen alanlar noktasında ilgili öğretim üyelerine geribildirimler verilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüme kurum dışı birimden gelen öğretim üyelerinin süreçten tam olarak haberdar olmaması ve sistemi tam olarak bilmemesinden kaynaklı süreçlerin tamamlanması birkaç geribildirim sonrasında gerçekleşebilmektedir. Bu sürecin sistematik hale getirilebilmesi için dönem başlamadan önce toplantıların yapılması düşünülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

ISUBÜ turizm rehberliği ders bilgi paketi sistemi ve ders bilgi paketleri kontrol listesi örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve Program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.3. Ek-1-Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.2.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.3. Ek-2 ISUBÜ Turizm Rehberliği Ders Bilgi Paketi Sistemi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Planlama Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda toplantılar gerçekleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki yer alan programların ders planları üniversitenin eğitim öğretim sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Derslerin AKTS değeri ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenci iş yüküne dayalı tasarım bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı hususunda süreç, birimde yer alan AKTS koordinatörlükleri ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile sürekli izlenecek ve yapılması gerekenler planlanacaktır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Gerçekleşen uygulamanın niteliğinin irdelenmesi konusunda yapılması gerekenler için toplantıların gerçekleştirilmesi gerekmekte olup ilgili toplantılar planlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitenin eğitim-öğretim sisteminde yer alan ders planları, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı doğrulamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.4. Ek-1- ISUBÜ Turizm Rehberliği Ders Bilgi Paketi Sistemi <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>
Kanıt B.1.4. Ek-2-2023-2024 Yılı Güz Dönemi Turizm Rehberliği Ders Görevlendirmesi
Kanıt B.1.4. Ek-3-Ders Programları İlanı <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/duyurular>

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi için her sınıfın danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölüm ile ilgili istatistikî göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) tutulması ve izlenmesi yönünde bazı planlamalar mevcuttur. Bölüm ilk mezunlarını 2023 yılında verdiği için dolayı akreditasyon çalışmaları önümüzdeki yıllar içerisinde planlamaya dahil edilmesi düşünülmektedir. Bu konuyla ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümün izlenmesi Üniversitemiz bünyesinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakültemiz öğrenci işlerinde sorumlu kişiler ve koordinatörler tarafından yapılmaktadır. Daha önce belirtildiği üzere derslerin, ders bilgi paketlerinin ve ders kazanımlarının izlenmesi dönemlik olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler, öğrenci sayıları, yatay geçiş ve ilişki kesme nedenleri gibi durumlar öğrenci işlerimiz tarafından birim yöneticilerine aktarılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümün izlenmesi her sınıfın danışman öğretim elemanı ile sağlanmakta bölüm başkanına bilgi verilmektedir. Aynı zamanda bölüm başkanları, koordinatörler ve öğrenci işleri tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Öğrenci istatistikleri de dönemlik olarak öğrenci işlerinden alınarak değerlendirmelerde bulunmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümdeki eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergelerin tutulması ve izlenmesi konusunda yapılması gerekenlerin belirlenmesi ve bu sürecin geliştirilmesi için toplantıların yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Ders bilgi paketi kontrol listesi, turizm rehberliği bölümü eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu, turizm rehberliği bölümü öğretim elemanları eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu ve danışman görevlendirmesi yazısı örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.5. Ek- 1 Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi (B.1.2.-Ek3’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.1.5. Ek- 2 Turizm Rehberliği Bölümü Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

Kanıt B.1.5. Ek- 3 Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanları Eğitim-Öğretim Dönemi Hazırlık Kontrol Formu

Kanıt B.1.5. Ek- 4 Danışman Görevlendirmesi Yazısı (A.1.5.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmesi için toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetleri bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmekte olup eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetime bildirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm toplantılarında bölüm öğretim elemanları ile kararlar alınmakta ve bölüm başkanı bu toplantılara rehberlik etmekte, kontrolleri sağlamaktadır. Aynı zamanda bölüm başkanının üst yönetime kararları bildirmesi ile üst yönetiminin koordinasyonu tarafından da kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi için düzenli toplantıların yapılmasına ve iyileştirme için toplantıların sürekli hale getirilmesine ihtiyaç olduğu görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Toplantı gündem karar katılım tutanakları örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve Kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.1.6. Ek 1 Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı (2024 Yılı YKS ve yurtdışından öğrenci kabul kontenjan önerileri, 2023-2024 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri, Bölümün kadro planlaması, 2024 Yılı Bölüm etkinlik planlaması, Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrencilere danışman atanması)

Kanıt B.1.6. Ek 2 Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı (bölüm açma, program değerlendirme raporları, kurumiçi/çiftanadal/yandal/merkezi kontenjanlar, ERASMUS öğrencisi)

Kanıt B.1.6. Ek 3 Bölüm Kurulu Karar Tutanağı (2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri)

Kanıt B.1.6. Ek 4 Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı (Öz Değerlendirme Toplantı)

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Müfredat öğrencinin hem teorik hem de uygulama yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde tasarlanmaya çalışılmıştır. Dönem içinde gerçekleştirilen öğrencilerin uygulama yapmasına imkân tanıyan teknik geziler ile teorinin ve uygulamanın birleştirildiği bir öğretim yöntemi benimsenmiştir.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik gezilerin artırılması ve öğrencilerin daha fazla uygulama yapabilmesi yönünde planlamalar mevcuttur. Aynı zamanda eğitim ve öğretim süreçlerinin sistematik uygulanması ve kontrol edilmesi aynı zamanda süreçlerin zenginleştirilmesine yönelik adımlar atılması için toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik geziler öğrencilerin uygulama yapmasına imkân sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin vizyon gelişimine ve bağlantı kurmasına destek olmak adına sektör temsilcileri ile öğrenciler buluşturulmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için ilgili bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Bölüm başkanı tarafından kontroller sağlanmaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik gezilerinin sayısının artırılmasına ve öğrencinin daha fazla uygulama yapabilmesine fırsat sağlamak gerektiği görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci topluluğu ile ve uygulama dersi kapsamında gerçekleştirilen teknik gezi katılım tutanakları örnek

olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.1. Ek-1 Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (Sagalassos Antik Kenti ve Burdur Müzesi)

Kanıt B.2.1. Ek-2 Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (Kano Etkinliği)

Kanıt B.2.1. Ek-3 Toplantı Katılım Tutanağı (Eğirdir Gezisi)

Kanıt B.2.1. Ek-4 Toplantı Katılım Tutanağı (Orientbank Hotel Multi Property Genel Müdür E**** E***** Söyleşi-Turizm Sektörüne Bakış)

B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölümde ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi için toplantılar planlanmaktadır. Bölümde ödev ve proje gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirme sağlanmasına rağmen öğrencilerin birbirlerini puanladığı ve diğer öğretim elemanlarının da puanlamaya katılması gibi bazı derslerde çoklu değerlendirmeye ilişkin faaliyetlerin yapılması da planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne uyularak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte ölçme ve değerlendirme ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanarak çoklu sınav olanakları sunulmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine örgün, uzaktan ve karma şeklinde planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yaklaşımına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmektedir. Konunun değerlendirilmesi adına bölüm toplantıları yapılmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde ödev ve proje gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirme sağlanmasına rağmen öğrencilerin birbirlerini puanladığı ve diğer öğretim elemanlarının da puanlamaya katılması gerektiği ve böylece bazı dersler için çoklu değerlendirmeye ihtiyaç olduğu görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve toplantı tutanakları örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.2. Ek-1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.-Ek2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/bagil-hesap-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.2. Ek-3 Toplantı Gündem Karar Katılım Tutanağı (2024 Yılı YKS ve yurtdışından öğrenci kabul kontenjan önerileri, 2023-2024 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri, Bölümün kadro planlaması, 2024 Yılı Bölüm etkinlik planlaması, Türkçe hazırlık eğitimi alan öğrencilere danışman atanması) (B.1.6.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda süreçlerin takibi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için toplantılar planlanmaktadır. Uluslararasılaşma konusunda gerek lisans gerekse lisansüstü düzeyinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar üniversitenin yönetmelikleri çerçevesinde tanımlanmış olup üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüme öğrencilerin kabulündeki süreçlerin ilgili komisyonlar ile kontrol edilerek sağlanmaktadır. Aynı zamanda bölüm kurulları ile işlemler gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında öğrenci hareketliliğinde üniversitenin uluslararası birimi ile hem birim koordinatörü hem de bölüm koordinatörü iletişim kurarak süreçleri izleyip gerçekleştirmekte ve bölüm başkanlığına sunmaktadır. Gerek lisans düzeyinde öğrenci kabulü gerekse öğrencilerimizin yurtdışı faaliyetleri sürekli olarak kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Uluslararasılaşma adına öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönündeki uygulamalar için birim ve bölüm koordinatörlüklerinin yer aldığı toplantılara ihtiyaç olduğu görülmektedir. Aynı zamanda öğrenciyi bilgilendirmek adına daha fazla öğrencinin katıldığı bilgilendirici toplantılara ihtiyaç bulunmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde gerçekleştirilen uluslararası öğrenci hareketliliklerine ilişkin bölüm kurul kararları ve Kurumiçi, merkezi yerleştirme, çiftdal, yandal ve YKS kontenjan yazılarına ilişkin bölüm kurul kararları örnek olarak gösterilebilir. Aynı zamanda ERASMUS kapsamında öğrencilerin bilgilendirilmesine ve daha fazla öğrencinin ERASMUS hareketliliğinden faydalanabilmesi adına öğrencilere bilgilendirme toplantısı da

yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.3. Ek-1 Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-2 Çift Anadal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf> Kanıt B.2.3-Ek3.-Yandal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/dersmuafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-4 Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarinailiskinyonerge.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-5 Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarinailiskinyonerge.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-6 Kurumiçi, Merkezi Yerleştirme, Çiftadal, Yandal ve YKS Kontenjan Yazılarına İlişkin Bölüm Kurul Kararları

Kanıt B.2.3. Ek-7 ERASMUS Öğrenim Hareketliliği ile Giden Öğrenci Bölüm Kurul Kararları (A.5.1.-Ek2'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.2.3. Ek-8 Toplantı Katılım Tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği) (A.5.1.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Planlama Faaliyetleri

Bölümde mezuniyet süreçlerinin izlenmesi ve takip edilmesi için öncelikle mezuniyet komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, mezun durumundaki öğrencilerin işlemlerinin takibini yapmakta ve kararları alıp bölüm başkanlığına sunmaktadır. Son sınıfta yer alan öğrencilerin işlemlerinin yakından takip edilebilmesi için hem sınıf danışman öğretim elemanı hem de mezuniyet komisyonu tarafından öğrencilerle yapılacak toplantılara ihtiyaç olduğu görülmekte ve bu toplantıların yapılması planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Üniversitede mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Aynı zamanda bölüm içinde yer alan mezuniyet komisyonu bu tanımlı süreçlere göre bölümde faaliyetleri yürütmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde mezuniyet komisyonunun gerçekleştirdiği işlemler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmekte ve üst yönetime iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Son sınıfta yer alan öğrencilerin işlemlerinin yakından takip edilebilmesi için hem sınıf danışman öğretim elemanı hem de mezuniyet komisyonu tarafından öğrencilerle yapılacak toplantılara ihtiyaç olduğu görülmekte ve bu toplantıların yapılması planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitenin oluşturmuş olduğu Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi örnek olarak gösterilebilir. Aynı zamanda Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları kapsamında mezuniyet komisyonunun belirlenmiş olması, komisyon aldığı ve bölüm başkanlığına sundukları Turizm Rehberliği Bölümü Mezuniyet Komisyon Kararı, Tek ders sonrası mezuniyet komisyon kararı, Tek ders komisyonu kararı örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.2.4. Ek-1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4. Ek-2 Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi,

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasiogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.4. Ek-3 Turizm Rehberliği Bölümü Komisyon Kurulları (A.1.4.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.2.4. Ek-4 Turizm Rehberliği Bölümü Mezuniyet Komisyon Kararı

Kanıt B.2.4. Ek-5 Tek Ders Sonrası Mezuniyet Komisyon Kararı

Kanıt B.2.4. Ek-6 Tek Ders Komisyonu Kararı

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

Bölümde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik bölümler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğrencilerinin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi için toplantılar planlanacaktır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğrencileri birim kapsamında yer alan sınıf, kütüphane, ders kitapları ve üniversite çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bölümde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik uygulanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde öğrenme ortam ve kaynakları üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların saptanması sağlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik toplantılar artırılabilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite bünyesinde yer alan Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar vb. gibi mevcut öğrenme ortam ve kaynakları ile eğitim ve öğretim faaliyetleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürülebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.1. Ek 1 Öğrenme Kaynaklarına Erişilebilirlik Kanıtları (Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar), <https://kutuphane.isparta.edu.tr>

Kanıt B.3.1. Ek 2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu, <https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerini yürütmek adına bölüm danışman görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Danışman öğretim elemanı tarafından öğrenciler ile ilgili süreçler izlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ile sınıflarının daha fazla toplantı yapmasına ihtiyaç olduğu görülmekte ve

konuyla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerini yürütmek adına bölüm danışman görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Bölüm danışman öğretim elemanları ile öğrenci görüşmeleri yapılmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm danışman öğretim elemanları ile sınıf öğrencileri toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar ile ilgili bilgi bölüm başkanlığına iletilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Danışman öğretim elemanı tarafından öğrenciler ile ilgili süreçler izlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ile sınıflarının daha fazla toplantıya yapmasına ihtiyaç olduğu görülmekte ve konuyla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri ve bölümü danışman görevlendirme yazısı örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar uygulanmakta ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.2. Ek 1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-velisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

Kanıt B.3.2. Ek 2 Turizm Rehberliği Bölümü Danışman Görevlendirme Yazısı (A.1.5.-Ek1'de kanıt olarak sunulmuştur)

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Planlama Faaliyetleri

Bölümde tesis ve altyapıların iyileştirilmesi ve kapasiteye uygun geliştirilmesi kapsamında birim üst yönetimi içerisinde ve Üniversite üst yönetimiyle fikir alışverişinde bulunmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğrencileri, birimde mevcut olan tesis ve altyapılardan (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) faydalanmaktadır. Bu tesis ve yapılar eğitim için yeterli gibi görünse de geliştirilmesi gerekmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerin tesis ve altyapılara etkin şekilde ulaşılabilirliği üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Mevcut tesis ve altyapıların iyileştirilmesi konusunda bölüm toplantılarının yapılması ve üst yönetime iletilmesi gerektiği görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm öğrencilerinin mevcut tesisi kullanması ve altyapıdan faydalanması sağlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin Planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.3. Ek-1 -Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Tesis ve Altyapılar, <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.3. Ek-2 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Öğrenci Toplulukları, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrencitopluluklari-7924s.html>

Kanıt B.3.3. Ek-3 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm ve Seyahat Topluluğu, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/topluluk/turizm-ve-seyahat-toplulugu-11102s.html>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Planlama Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerin erişilebilirliğini sağlamak adına yapılması gerekenlerin belirlenmesi için toplantılar gerçekleştirilecektir. Erişilebilir bölüm olmak için görüşler üst yönetime iletilecektir. Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin erişilebilirlik konusunda yaşadıkları sorunlar varsa öğrenilmesi ve bu sorunların üst yönetime iletilmesi düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde dezavantajlı ve azınlık olarak nitelendirilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bölümde mevcut dezavantajlı gruplar için sınavlarda yaşadıkları sorunlar olup olmadığı öğrenilerek öğrencilerden dilekçe alınmaktadır. Diğer yandan üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde erişim için ilgili süreçlerin kontrolünü bölüm başkanı yapmaktadır. Konuyla ilgili kontroller birim yönetimi ve üniversite engelsiz birimi tarafından

gerçekleştirmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde dezavantajlı bireylerin erişilebilirliğini sağlamak için eğitimlerin alınması ve toplantıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversitenin engelsiz birimi ve bölümde yer alan dezavantajlı grup kapsamında öğrenciden alınan dilekçe de örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin Planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.4. Ek-1 ISUBÜ Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/19-engelsiz-isubu-birimi-calisma-usul-ve-esaslari-yonergesi-06032019.pdf>

Kanıt B.3.4. Ek-2 ISUBÜ Engelsiz Birimi, <https://engelsiz.isparta.edu.tr>

Kanıt B.3.4. Ek-3 A***** K*****'nın Dilekçesi

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretimi destekleyici şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılabilmesi için görüşmeler yapılacaktır. Birimde mevcut olan Turizm ve Seyahat Topluluğu'na ek olarak bölüm araştırma görevlisinin danışmanlığında bir topluluk daha kurulmuştur. Bu topluluklar ile öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini arttırmak amaçlanmıştır. Birimde yer alan topluluklar ile gerçekleştirilen faaliyetleri arttırmak için planlamalar gerçekleştirilecektir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğrencileri üniversite bünyesinde yer alan Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından teknik gezi için desteklerden faydalanmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde yer alan sportif faaliyetler için alanlar da etkinlikler için kullanılabilir. Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için Turizm ve Seyahat Topluluğu kurulmuştur. Aynı zamanda Turizm ve Seyahat Topluluğu'na ek olarak bölüm araştırma görevlisinin danışmanlığında öğrencilerin sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerini arttırmak amacıyla bir topluluk daha kurulmuştur.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm öğrencilerinin yer aldığı faaliyetler birimde yer alan topluluklar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler topluluk danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilmekte olup faaliyetler üst yönetim ve SKS Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden bölüm öğrencilerimizin daha fazla faydalanabilmesi adına topluluklara üye sayısını artırmak gerektiği görülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin artırılmaya ihtiyaç olduğu görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm öğrencilerinin katıldığı birimde mevcut iki topluluk ve bu toplulukların etkinlikleri örnek gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.3.5. Ek-1 -Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/>

Kanıt B.3.5. Ek-2 Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (Sagalassos Antik Kenti ve Burdur Müzesi) (B.2.1.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.3.5. Ek-3 Öğrenci Toplulukları Etkinlik Sonuç Bildirim Formu (Kano Etkinliği) (A.5.1.-Ek2’de kanıt olarak sunulmuştur) (B.2.1.-Ek2’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.3.5. Ek-4 Toplantı Katılım Tutanağı (Eğirdir Gezisi) (B.2.1.-Ek3’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt B.3.5. Ek-5 Kültürel Miras (KÜLMİR) Topluluğu

B.4. Öğretim Kadrosu

Bölüm öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Planlama Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Diğer yandan bölüm öğretim elemanlarının yarıyıl sonunda performansların değerlendirilmesi konusunda toplantılar düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve

kriterleri yönerge kapsamında belirlenmekte olup kamuoyuna da sunulmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Konuyla ilgili süreçler birim üst yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanları için bölüm içinde yapılacak performans değerlendirmelerine ihtiyaç olduğu görülmektedir. Konuyla ilgili toplantılar yapılması düşünülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Üniversite öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.1. Ek 1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarını kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadırlar. Diğer yandan bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için bölüm içinde faaliyetler bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için neler yapılması gerektiğini belirlemek için toplantılar yapılması düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarını kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadırlar. Bununla birlikte öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeleri için Üniversite bünyesinde araştırma merkezlerinin olduğu belirtilebilir. Bu merkezlerde farklı eğitimler öğretim üyeleri için verilebilmektedir. Ayrıca, güncel gelişmeler ve eğitim tekniklerinden haberdar olmak için birimizde kongre görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek gerçekleştirilen eğitimler, bu eğitimlerin içeriği ve etkinliği üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek ve performansını değerlendirmek için çalışmalar yapılması gerektiği görülmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm öğretim elemanlarının katıldıkları kongreler ve bu konuda sonuç raporları örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.2. Ek 1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>

Kanıt B.4.2. Ek 2 Öğretim Elemanı Kongre, Konferans, Toplantı, Araştırma Ve İnceleme Gezi Sonuç Raporları

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Planlama Faaliyetleri

Bölümde mevcut öğretim elemanları için teşvik edici uygulamaları bulunmamaktadır. Birimde konuyla ilgili yapılacak teşvik edici faaliyetlere katılım sağlanacağı düşünülmektedir. Kurum kültürü adına turizm rehberliği bölümü olarak birim ile yapılan çalışmalara katılım sağlanması düşünülmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Bölüm öğretim elemanlarının akademik performansını değerlendirmek adına bölüm akademik teşvik komisyon kurulu oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilmekte olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi konusunda çalışmalar arttırılacaktır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Akademik teşvik ödeneği kapsamında birim öğretim elemanları başvuruları gerçekleştirmekte ve süreç etkin şekilde yürütülmektedir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt B.4.3. Ek 1 Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5> Kanıt B.4.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>
Kanıt B.4.3. Ek 2 Turizm Rehberliği Bölümü Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonu Raporu (A.2.3.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur)

ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Bölümde, araştırma faaliyetlerine yönelik hedefler, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir. Bilimsel araştırma süreçleri yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Aynı zamanda bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve işbirlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine katılabilmeleri desteklenmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığına yönelik planlamalar mevcuttur. Planlamalar konusunda bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir.

Uygulama Faaliyetleri

Araştırma ve proje bağlamında aktif toplantılar yapılmakta ve eğitimler planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm planlamaları, üst yönetim tarafından planların ne derece gerçekleştirildiği hususunda takip edilmektedir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm bazlı stratejik planın oluşturulması ve rapor halinde üst yönetime sunulması gerekli olabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2021-2025 ISUBÜ stratejik planının oluşturulması, toplantı ve görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.1.1.-Ek1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025),

<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

Kanıt C.1.1.-Ek2-TÜBİTAK 2209- Kabul Alan Öğrenci Projeleri

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

Turizm Rehberliği Yüksek lisans ve Doktora programı açılması adına hazırlıklar tamamlanmış olup, Bahar ders döneminde YÖK birimine iletilmesi planlanmaktadır.

Planlama Faaliyetleri

Turizm Rehberliği Doktora programı açılması adına hazırlıklar tamamlanmış olup, Bahar ders döneminde YÖK birimine iletilmesi planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Turizm Rehberliği Doktora programı adına dersler ve faaliyetler planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetlerin Anabilim Dalı Başkanı, danışmanlar ve üst yönetim tarafından kontrolü planlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Doktora eğitimi, ders teklifleri ve doktora sonrası imkanlar konusunda toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek bulunmamaktadır. Doktora eğitimi, ders teklifleri ve doktora sonrası imkanlar konusunda toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktorasonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler

Bölümde araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bunun için özellikle sektörle, dolayısıyla da bölgeyle güçlü bağlar geliştirilmektedir. Özellikle Antalya Rehberler Odası (ARO), Jolly Seyahat Acentası ve Otel yöneticilerinin davet edildiği konferanslar düzenlenmiştir. Ayrıca sektör temsilcilerinin öğrenciler ile buluşturulduğu Turizm Haftası geleneksel olarak her yıl düzenlenmektedir.

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, fakülteye uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Ayrıca bölüm akademik personelinin akademik eğitim düzeyi de yüksektir ki bu da araştırma yetkinliğini artıran başlıca faktörler arasındadır. 3 öğretim üyesi doktora derecesine sahiptir. Söz konusu personelin lisansüstü eğitim dereceleri, turizm ve işletme alanlarındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir. Ayrıca çeşitli dönemlerde planlı eğitimler düzenlenmektedir. Her yılın sonunda çevrimiçi anket ile tüm akademik ve idari personelin eğitim talepleri alınmakta ve bu talepler doğrultusunda eğitim planı oluşturulmakta ve Hizmetiçi Eğitim Prosedürü doğrultusunda ilgili personele düzenli eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda araştırmacıların yetiştirilmeleri üzerine elektronik veri tabanlarına ilişkin talep yazıları bölümlere iletilmektedir.

Planlama Faaliyetleri

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İletişim ve proje yazma gibi konularda eğitimlerin arttırılmasıyla birlikte uygulama faaliyetleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve bölüm başkanı tarafından uygulama faaliyetleri kontrolü planlanmaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

İletişim ve proje yazma gibi konularda eğitimlerin arttırılmasıyla birlikte uygulama faaliyetleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Proje yazma eğitimi ve üniversite araştırma merkezleri tarafında verilen eğitimler örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3(X)	4	5
Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, Öğretim Elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İşselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.2.1.-Ek1- Elektronik Veri Tabanlarına İlişkin Paydaş Geri Bildirim Formu

Kanıt C.2.1.-Ek2- Öğretim Elemanı Kongre, Konferans, Toplantı, Araştırma ve İnceleme Gezi Sonuç Raporları (B.4.2.-Ek2’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt: C.2.1.-Ek3- Toplantı Katılım Tutanağı (TUBİTAK bilgilendirme toplantısı)

Kanıt: C.2.1.-Ek4- Toplantı Katılım Tutanağı (Orientbank Hotel Multi Property Genel Müdür E**** E***** Söyleşi-Turizm Sektörüne Bakış) (B.2.1.-Ek4’de kanıt olarak sunulmuştur)

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

C.3. Araştırma Performansı

Bölümde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Araştırma performanslarının izlenmesi adına araştırmacılar, YÖKSİS veri tabanından araştırma bilgilerini güncel tutmakta, üniversitenin sisteminden de YÖKSİS bağlantısıyla araştırma bilgisi dâhil özgeçmişlerini güncellemektedirler. Araştırma performanslarının daha da artırılması ile ilgili sürekli teşvik edilmektedirler. Ayrıca, atama ve yükseltme için araştırma performansının önem kazanmış olması akademik personeli teşvik etmektedir.

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölüm araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda takibi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ve atanma yükseltme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ar-ge performansı YÖKSİS sayfasında bilimsel yayınlar ve dönemlik fakülte bültenleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölüm akademik teşvik komisyonu ve üst yönetim tarafından ise akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar takip edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları örnek alınabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması ve dönemlik fakülte bültenleri örnek uygulama olarak verilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.1-Ek.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt C.3.1.-Ek.3- Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Raporu (A.2.3. Ek-4' de sunulmuştur.)

Kanıt C.3.1.-Ek.4-2023-Turizm Fakültesi Bültenleri Örnekleri

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Araştırma performansı yıl bazında izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.

Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ve atanma yükseltme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Ar-ge performansı YÖKSİS sayfasında bilimsel yayınlar ve dönemlik fakülte bültenleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölüm akademik teşvik komisyonu ve üst yönetim tarafından ise akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar takip edilmektedir.

Önem Alma Faaliyetleri

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile bir yapı oluşturulabilir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması ve dönemlik fakülte bültenleri örnek uygulama olarak verilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt C.3.2-Ek.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri (https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt C.3.2-Ek.2 Turizm Fakültesi Turizm Rehberliği Bölümü Öğretim Elemanlarının 2023 yılı akademik teşvik puanları listesi

Kanıt C.3.2.-Ek.3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri:
Akademik Teşvik Başvuru Ve İnceleme Komisyonu Raporu

TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

Bölümün temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır. Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz bünyesinde toplumsal odaklı yapılacak faaliyetlerde görevlendirilmiş akademik personel mevcuttur. Toplum katkı için düzenlenen faaliyetlere görevlendirilmiş kişilerin katılımı söz konusudur. Bölümde hem toplumsal katkıya yönelik ve hem öğrencilere bilinç kazandırma amacıyla müfredatımızda girişimcilik dersi yer almaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

İl ve ilçeler bazında bağımlılıkla mücadele toplantıları, yürüyüşleri ve eğitici görevlendirme ve öğrenci toplulukları (Turizm ve Seyahat Topluluğu ve Kültürel Miras Topluluğu) uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplumsal odaklı faaliyetlere katkı sunulması bağlamında bölüm yöneticileri ve ilgili komisyon üyeleri kontrol etme faaliyetlerine sahiptir.

Önlem Alma Faaliyetleri

Paydaşlarla fikir alışverişlerinin artırılması toplumsal katkı bağlamında pozitif çıktılara neden olabilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümümüzde bağımlılıkla mücadele toplantılarında etkin olan eğitici mevcut ve eğitici görevlendirme bu alanda örnek olarak gösterilebilir.

Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Kanıtlar

Kanıt D.1.1.-Ek1- Toplantı Katılım Tutanağı (Bağımlılıklarla Mücadelede Farkındalık Yürüyüşü-Bağımlılıkla Mücadele Koordinatörlüğü Fakülte Temsilcisi Dr. Öğr. Üyesi R***** E***** Ç*****)

Kanıt D.1.1.-Ek2- Bağımlılıkla Mücadele Toplantı Kararları Tutanağı

Kanıt D.1.1.-Ek3- Turizm Rehberliği Bölümü Girişimcilik Dersi Amaç ve İçeriği

Kanıt D.1.1.-Ek4- Turizm ve Seyahat Topluluğu ve Kültürel Miras Topluluğuna dair görseller ve haber içerikleri

Kanıt D.1.1.-Ek5- Toplantı Katılım Tutanağı (Kızılay Gönüllülük Sistemi bilgilendirme toplantısı)

D.1.2. Kaynaklar

Planlama Faaliyetleri

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Önlem Alma Faaliyetleri

Toplumsal odaklı sosyal sorumluluk projeleri ile birim için kaynak oluşturulması ve üst yönetim tarafından kaynak talebi önem arz etmektedir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürülebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

D.2.Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Planlama Faaliyetleri

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlama mekanizmaları bulunmamaktadır.

Uygulama Faaliyetleri

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulama mekanizmaları bulunmamaktadır.

Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik kontrol mekanizmaları bulunmamaktadır.

Önem Alma Faaliyetleri

Yeterli kaynağın sağlanması durumunda yapılacak projelerle bölüm katkı performansının izlenmesi mümkün olabilecektir.

Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Turizm Rehberliği bölümü olarak genel bir değerlendirme yapıldığında “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” ve “Eğitim ve Öğretim” başlıklarını kapsayan alanların güçlü yönler olarak belirtmek mümkündür. “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” kapsamında değerlendirme yapıldığında, bölümün yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiği, iç kalite güvencesi sisteminin bölümün geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yönetildiği, kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verilebilirlik mekanizmalarının işletildiği, bölümün genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların bulunduğu, bölümde entegre bilgi yönetim sisteminin kullanıldığı, bölüm genelinde tanımlı süreçlerin olduğu, iyileştirmelerde paydaş katılım mekanizmalarının işletildiği ve öğrencilerden geribildirimler alarak iyileştirmelerin yapıldığı söylenebilir. “Liderlik, Yönetişim ve Kalite” kapsamında değişim yönetimi ve stratejik plan gibi hususlara dikkat edilmesi gerektiği açıktır. Her iki başlık içinde üniversitemiz tarafından belirtilen hususlara dikkat edilmektedir. “Eğitim ve Öğretim” başlığı altında yer alan hususlarda ise bölüm genelinde oluşturulmuş olan programların, amaç ve öğrenme çıktılarına uygun bir şekilde yürütüldüğü, ders bilgi paketlerinin her dönem güncellendiği, derslerin öğrencilerin iş yüküne uygun bir şekilde tasarlandığı, eğitim ve öğretim süreçlerinin belirlenen ilkeler çerçevesinde yürütüldüğü ve dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişmeleri konusunda uygulamalar yapıldığı belirtilebilir. “Araştırma ve Geliştirme” başlığı altında yer alan durumlarda, bölüm içinde yer alan öğretim elemanlarının yetkinliklerini geliştirmelerine yönelik uygulamaların yapıldığı ve araştırma performansını izlemek için oluşturulan mekanizmaların olduğu belirtilebilir. Bölümde lisansüstü eğitim için adımlar atılmasına rağmen lisansüstü eğitim programlarının daha onaylanmamış olması bir eksiklik olarak göze çarpmaktadır. Son olarak Turizm Rehberliği bölümü, toplumsal katkı için etkinlikler yapmasına rağmen yeterli kaynağının olmaması ve toplumsal katkıya yönelik etkinliklerin değerlendirilmesi için mekanizmaların oluşturulmamasından kaynaklı olarak bu başlık bölümün iyileştirilmeye açık yanı olarak değerlendirilebilir.