

# PROGRAM ÖZ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ  
Turizm Fakültesi  
Rekreasyon Yönetimi

Prof. Dr. F\*\*\* K\*\*\*\*\* (Başkan)

Doç. Dr. E\*\*\* A\*\*\*\*\* (Üye)

Dr. Öğr. Üyesi A\*\*\* H\*\*\*\*\* T\*\*\*\*\* (Raportör)

Isparta, 2023

## İÇİNDEKİLER

ÖZET .....	4
BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER.....	5
1. İletişim Bilgileri .....	5
2. Tarihsel Gelişimi.....	5
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri .....	6
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE.....	6
A.1. Liderlik ve Kalite .....	6
A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı.....	6
A.1.2. Liderlik .....	7
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....	8
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları.....	9
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik .....	9
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....	10
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	10
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....	11
A.2.3. Performans Yönetimi .....	12
A.3. Yönetim Sistemleri .....	13
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....	13
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....	14
A.3.3. Finansal Yönetim.....	15
A.3.4. Süreç Yönetimi.....	15
A.4. Paydaş Katılımı.....	16
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı .....	16
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....	17
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi .....	18
A.5. Uluslararasılaşma .....	19
A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....	19
A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....	20
A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı.....	20
EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....	22
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....	22
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....	22
B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi.....	24
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu.....	32
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	33
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	34
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi .....	35

<b>B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme).....</b>	<b>35</b>
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	36
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme.....	36
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi .....	37
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma .....	39
<b>B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri.....</b>	<b>40</b>
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	40
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri .....	41
B.3.3. Tesis ve Altyapılar .....	42
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar.....	43
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler.....	44
B.3.6. Öğretim Kadrosu .....	44
B.3.7. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri .....	45
B.3.8. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	45
B.3.9. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme .....	46
<b>ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME .....</b>	<b>48</b>
<b>C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları.....</b>	<b>48</b>
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	48
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	49
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	49
<b>C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler .....</b>	<b>49</b>
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi.....	50
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri.....	50
<b>C.3. Araştırma Performansı .....</b>	<b>51</b>
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	51
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi.....	51
<b>TOPLUMSAL KATKI .....</b>	<b>52</b>
<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....</b>	<b>52</b>
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	53
D.1.2. Kaynaklar.....	53
<b>D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....</b>	<b>54</b>
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	54
<b>SONUÇ VE DEĞERLENDİRME .....</b>	<b>55</b>

## ÖZET

Bu raporun amacı, ISUBÜ Turizm Fakültesi Rekreasyon Yönetimi Bölümüne ilişkin öz değerlendirmenin yapılarak durum tespitinin yapılması, bölümün bu raporda sunulan başlıklar altında zayıf-güçlü yönlerini belirlemek aynı zamanda gelişme potansiyelinin olduğu hususları ortaya koymak amaçlanmaktadır.

Programın kapsamında “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında bölüme ilişkin değerlendirmeler detaylı olarak verilmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite başlığı için genel bir değerlendirme yapıldığında, bölümün yönetim modelinin ve organizasyonel yapılanmasının bölümün amacını kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiğini, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun bulunduğu, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının tanımlandığı ve birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletildiği ve geliştirmeye yönelik planlar yapıldığı belirtilebilir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların, birimin ilan edilmiş bir stratejik planının ve birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarının bulunduğu söylenebilir. Eğitim ve öğretim alanındaki tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütüldüğü belirtilebilir.

ISUBÜ Turizm Fakültesi'nin iç değerlendirmesinin yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmasıdır. Yapılan değerlendirmeler “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında detaylı olarak verilmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite başlığı için genel bir değerlendirme yapıldığında, birimin yönetim modelinin ve organizasyonel yapılanmasının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiğini, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun bulunduğu, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının tanımlandığı ve birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletildiği belirtilebilir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların, birimin ilan edilmiş bir stratejik planının ve birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarının bulunduğu söylenebilir. Eğitim ve öğretim alanındaki tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütüldüğü belirtilebilir. Ayrıca, programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların bulunduğu belirtilebilir. Araştırma ve geliştirme bağlamında, birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaların ve birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlarının bulunduğu söylenebilir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların kullanıldığı belirtilebilir. Birimin iyileştirmeye yönelik planlarını “toplumsal katkı” alanında yapması gerektiği söylenebilir.

## BÖLÜM/PROGRAM HAKKINDA BİLGİLER

Bu bölümde, bölüm/programın tarihsel gelişimi, misyonu, vizyonu, değerleri, amaç ve hedefleri, organizasyon yapısı ve iyileştirme alanları hakkında bilgi verilmiştir.

### 1. İletişim Bilgileri

Turizm Fakültesi			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Bölüm/Program Başkanı	Prof. Dr. F**** K*****	0 *****	f*****@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Doç. Dr. E**** A*****	0 *****	e*****@isparta.edu.tr
Bölüm/Program Takım Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi A**** H***** T****	0 *****	h*****@isparta.edu.tr
Adresi:	Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Altinkum Mah. Kumrular Sok. No:02 Eğirdir/Isparta		

### 2. Tarihsel Gelişimi

Rekreasyon Yönetimi bölümü öğretim dili Türkçe olmak üzere, 31.03.2021 tarihli Yükseköğretim Yürütme Kurulu kararı ile açılmıştır.

Rekreasyon Yönetimi Bölümü akademik kadrosunda 1 profesör, 1 doçent, 1 doktor öğretim üyesi bulunmaktadır. Bir araştırma görevlisinin alım süreci devam etmektedir. Bölümde mevcut öğrenci sayısı 27'dir. Çizelge 1. Doktora/Yüksek Lisans/Lisans/Önlisans Öğrencilerinin Giriş Derecelerine İlişkin Bilgi

Akademik Yıl	Kontenjan	Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı	Giriş Puanı		Giriş Başarı Sırası		Yerleştirme puan türü
			En yüksek	En düşük	En yüksek	En düşük	
[2023-2024]	32	32	290,129	241,735	422.688	905.833	SÖZ

Çizelge 2. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadal Bilgileri

Akademik Yıl	Programa Yatay Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programa Dikey Geçiş Yapan Öğrenci Sayısı	Programda Çift Anadala Başlamış Olan Başka Bölümün Öğrenci Sayısı	Başka Bölümlerde Çift Anadala Başlamış Olan Program Öğrenci Sayısı
[İçinde bulunulan akademik yıl]	Program 2023-2024 eğitim öğretim yılında ilk defa öğrenci almıştır. Yatay Geçiş, Dikey Geçiş ve Çift Anadala kayıtlı öğrenci bulunmamaktadır.			

Yatay geçiş, dikey geçiş, çift anadal ve yandal uygulamalarına ilişkin kurumun yönergeleri bulunmaktadır.

### 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyonumuz, eğitim, araştırma ve sektör iş birliği ile değişime ve gelişime açık, toplumsal duyarlılık ve sorumluluk sahibi, sorun çözme yeteneği gelişmiş, nitelikli rekreasyon yöneticilerini ve liderlerini yetiştirmek ve turizm sektörünün ihtiyaç duyduğu eğitim, araştırma ve hizmeti sürekli olarak geliştirmek için bilgi, program ve hizmet üreten evrensel bir lisans ve lisansüstü eğitim kurumu olmaktır.

Vizyonumuz, eğitim ve öğretim kalitesini sürekli geliştiren, yetiştirdiği bireyler ve gerçekleştirdiği bilimsel çalışmalar ile uluslararası alanda ön sıralarda yer alan bir bölüm olmaktır.

## LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Programda, kurumsal dönüşümü sağlamak ve görevlerin eksiksiz şekilde sağlanabilmesi için bölüm başkanı ve yardımcı şeklinde bir yönetim modeline sahiptir. Programın kalite açısından gelişimi için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları oluşturulmuştur. Kurulların hazırladığı raporlar birim ile paylaşılmakta ve birim raporları ile kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletildiği görülmektedir. Fakülte dekanlığı Prof. Dr. M\*\*\*\*\* D\*\*\*\*\*, dekan yardımcılığı Dr. Öğr. Üyesi A\*\* D\*\*\*\*\* tarafından yürütülmektedir. Fakülte sekreteri M\*\*\*\*\* G\*\*\*\*\*'dir.

**Kanıtlar:** <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/tf/fakulte-yonetimi-10287s.html>

#### A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı

##### **Planlama Faaliyetleri**

Programdaki bölüm başkanı ve bölüm başkan yardımcısı şeklinde yönetim modeli, karar verme mekanizmaları ve kontrol gibi hususlar detaylı olarak planlanmıştır. Planlanan süreçler akademik ve idari personelin yanı sıra kamuoyu ile de web siteler vasıtasıyla paylaşılmıştır. Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından denetlenerek görevler ve iş akış şemaları belirli periyotlarla yeniden dizayn edilmektedir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçler üst yönetimin paylaşımıyla uygulamaya geçirilmiştir. Yönetim planı, idari yapı, karar verme mekanizmaları, görev dağılımları ve iş akış şemaları ile birlikte operasyonel işler aksaksız bir şekilde işletilmeye çalışılmaktadır. Resmi olarak paylaşımların yapılmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar artırılabilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Görev tanımları sayesinde akademik ve idari personeller yapması gereken işleri açık ve net şekilde bilmektedir. Böylelikle yapılacak işlerde herhangi bir aksama yaşanmamaktadır. Tüm görevlendirmeler hem Üniversitenin ilgili birimlerine hem de akademik ya da idari personele EBYS ile gönderilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Bölümün/Programın yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların geneline kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Bölümün/Programın yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.1.-Ek 1- ISUBÜ Bölüm Başkanı Görev Tanımı-

[https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bolum\\_baskani-10102022.pdf](https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/bolum_baskani-10102022.pdf)

Kanıt A.1.1. Ek 2- Rekreasyon Yönetimi Bölüm Kurul Kararı-Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Kurulları

### **A.1.2. Liderlik**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde kalitenin arttırılabilmesi için değerlendirme toplantıları yapılmaktadır. Bu toplantıların periyodik olarak gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde kalitenin arttırılabilmesi için gerçekleştirilen kalite toplantıları olmaktadır. Aynı zamanda rektörlük yönetiminde gerçekleştirilen kalite toplantılarına bölüm öğretim elemanlarından katılım sağlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm başkanı bölümde yer alan öğretim elemanları ile birlikte toplantılarda durum değerlendirmelerini yapmakta ve hazırlanması gereken raporları görüşmektedir. Raporları teslim almakta ve son hali oluşturulmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde kalite konusuna ilişkin toplantıların artırılması ve eğitim-öğretimin kalitesi için gerekli evrakların tutulmasını sağlayacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümde gerçekleştirilen öz ve akran değerlendirme kurullarından birer öğretim üyesinin kalite toplantısına katılım, öz değerlendirme raporu için bölüm toplantısı daveti ve toplantı gündem karar

katılım tutanağı-bölüm öz değerlendirme toplantısı gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve Kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Bölümde/Programda geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemine kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlılıştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.2. Ek 1-Öz ve Akran Değerlendirme Kurullarından bir öğretim üyesinin Kalite Toplantısına katılımı

### **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Bölümde/Programda değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün kaliteli eğitim-öğretim faaliyetleri için bölüm komisyon kurulları oluşturulmuştur. Aynı zamanda kalite için öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları da belirlenmiştir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde belirlenen kurulların gerçekleştirdikleri faaliyetler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde yer alan faaliyetler için paydaş görüşleri alınmamıştır. Paydaş görüşlerinin artırılması ve faaliyetlerin bu görüşlere göre düzenlenmesine çalışılacaktır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Rekreasyon Yönetimi bölümü komisyon kurulları, rekreasyon yönetimi bölüm kurul kararı-öz değerlendirme ve akran değerlendirme kurulları ekteedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümün/Programın tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi Bölümün/Programın geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.1.4. Ek-1- Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Kurulları

Kanıt A.1.4. Ek-2- Rekreasyon Yönetimi Bölüm Kurul Kararı-Öz Değerlendirme ve Akran Değerlendirme Kurulları

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde gerçekleştirilen faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verilebilirlik açısından gerekli paylaşımlar öncelikle öğrenci bilgi sistemi, fakülte web sitesi ve fakülte sosyal medya hesapları aracılığıyla yapılacağı planlanmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde eğitim-öğretim kapsamında ders programı, sınav programı vb. hususlar OBS olarak adlandırılan öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Aynı zamanda fakülte web sitesinde duyurular sekmesinde ilan edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde eğitim-öğretim kapsamında ders programı, sınav programı vb. hususlar OBS olarak adlandırılan öğrenci bilgi sistemine girilmektedir. Aynı zamanda fakülte web sitesinde duyurular sekmesinde ilan edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde bilgilendirmesi yapılan her husus sınıf danışman öğretim elemanı tarafından teyit edilmekle birlikte bölüm başkanını kontrolü ile tamamlanmaktadır. Diğer yandan öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Yıl sonu hazırlanan raporlar doğrultusunda hem uygulamalar gözden geçirilmekte hem de hesap verilebilirlik noktasında paylaşımlar gerçekleştirilmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Danışman görevlendirmesi yazısı, fakültemiz web sitesi, öğrenci bilgi sistemi, sosyal medya hesaplarımız ve fakülte bültenimiz örnek verilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölüm/Program tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Bölümün/Programın kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.5.-Ek-1-Danışman Görevlendirmesi Yazısı

Kanıt A.1.5.-Ek-2-Fakültemiz Web Sitesi - <https://turizm.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.-Ek-3-Öğrenci Bilgi Sistemi - <https://obs.isparta.edu.tr/>

KanıtA.1.5.-Ek 4-Sosyal Medya Hesaplarımız

<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/medya/sosyalmedya-10605s.html>

Kanıt A.1.5.-Ek-5-Fakülte Bültenimiz-

<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/bultendergi/turizmfakultesi-bulteni-10713s.html>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümümüzün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bölümün misyon, vizyon, amaç ve hedefleri fakültemizin web sitesinde rekreasyon yönetimi bölümü sekmesinde de ilan edilmiştir. Bölümün hedefleri doğrultusunda akademik kadro, müfredat, dönem için teknik gezi ve etkinlikler planlanarak gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzün belirlemiş olduğu misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredat değişikliği yapılmıştır. Dönem içinde uygulama derslerine yer verilmiştir. Bu sayede öğrencilerin daha fazla teknik gezi yapma imkanının kavuşulması ve uygulamalı eğitimin desteklenmesi sağlanacaktır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm başkanı tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Bölümde gerçekleştirilen ders görevlendirmeleri ve açılacak seçmeli derslere ilişkin iç ve dış paydaş görüşleri alınacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölüm başkanı tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir. Diğer yandan paydaş görüşleri alınmasına rağmen daha fazla paydaş görüş önerisi alınması gerekmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Program yeni oluşturulduğu için örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.2.1. Ek-1-Ders Görevlendirmesi

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümün stratejik planı bulunmamaktadır. Üniversitenin stratejik planı bulunmakta olup bu plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda bölümümüze düşen görevler yerine getirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili durumlar üst yönetim ve komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın stratejik planı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Bölümün/Programın bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Bölümün/ Programın uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

KanıtA.2.2. Ek-1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025),

<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

## **A.2.3. Performans Yönetimi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Her yıl performansı değerlendirmek için akademik teşvik performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu bağlamda, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sisteminin kullanılması, birim ve fakülte akademik teşvik komisyonlarının yeniden oluşturulması, akademik teşvik bölüm, birim ve üniversite değerlendirmesi gibi durumlar uygulama ile ilgili süreçlerdir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik ödeneği yönetmeliği, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sistemi örnek olarak gösterilebilir. Aynı zamanda rekreasyon yönetimi bölümü akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon kurulu oluşturulması ve toplantı sonucunda rekreasyon yönetimi bölümü akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu raporunun hazırlanması örnekler arasında sayılabilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/ Programda performans yönetimi bulunmamaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Bölümün/ Programın geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Bölümde/ Programda performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistemik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.3. Ek-1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.2.3.-Ek 2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3. Ek-3- Rekreasyon Yönetimi Bölümü Akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon kurulu

### **A.3. Yönetim Sistemleri**

Bölüm eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, bölümde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

#### **A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Aynı zamanda sınıf danışman öğretim elemanı tarafından eğitim-öğretimin düzeni kontrol edilmektedir. Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin niteliğinin artırılması için yapılması gerekenlerin toplantılarda değerlendirilmesi planlanmaktadır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarının danışmanı olduğu sınıflar ile gerçekleştirdikleri toplantılar bulunmaktadır. Danışman öğretim elemanlarının öğrencilerden aldıkları iç paydaş görüşleri bölüm toplantılarında değerlendirilmektedir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde öğrenci işleri ve akademik danışmalar tarafından kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen kontrol süreçleri sonrasında üst yönetime gerekli hususlar sunulmaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaş görüşü alınmakta olup her konuda paydaş görüşünün alınması ve alınan kararlara

görüşlerin dahil edilmesine çalışılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Rekreasyon Yönetimi bölümü öğrenci danışman görevlendirme örneği, turizm işletmeciliği bölümünden Rekreasyon Yönetimi ders görevlendirme örneği, gastronomi ve mutfak sanatları yönetimi bölümünden rekreasyon yönetimi ders görevlendirme örneği, öğrenci danışmanlığı toplantı tutanakları, rekreasyon yönetimi bölümü öğrencilerinin katıldığı toplantı katılım tutanağı (turizm fakültesi öğrencileri ile kalite değerlendirme toplantısı) ve paydaş geri bildirim formu (iç paydaş görüşü-bölüm öğrencileri) örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.	Bölüm/Program genelinde temel süreçleri (eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, kalite güvencesi) destekleyen entegre bilgi yönetim sistemi işletilmektedir.	Bölümde/Programda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.3.1.Ek-1- Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Kanıt A.3.1.Ek-2- Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Kurulları

Kanıt A.3.1.Ek-3-Rekreasyon Yönetimi Bölümü Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği

Kanıt A.3.1. Ek-4-Öğrenci Danışmanlığı Toplantı Tutanakları

Kanıt A.3.1. Ek-5-Rekreasyon Yönetimi Bölümü Öğrencilerinin Katıldığı Toplantı katılım tutanağı (Turizm fakültesi öğrencileri ile kalite değerlendirme toplantısı)

### **A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ilişkin kurallar ve süreçler planlanmıştır. Ayrıca, bölüm içi görevlendirmeler ve norm kadro planlamaları da bölüm içerisinde titizlikle yürütülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi uygulamaya konulmuştur. Yönerge bağlamında atamalar gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, insan kaynakları planlanmasında norm kadro planlamaları yeni yıl öncesi oluşturulmaktadır. Mevcut insan kaynağı ile ilgili birim içi işlerin zamanında gerçekleştirilmesi için görevlendirmeler yapılmakta ve ilgili kişilere EBYS üzerinden iletilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi dikkate alınarak kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Norm kadro yönetmeliği ve yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla ilgili kontroller üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İnsan kaynakları yönetimi ve uygulamaları diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi kalite standartlarını arttırabilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim içi yükseltme ve atama ölçütleri bağlamında insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Norm kadro planlaması ve birim içi görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A. 3.2. Ek-1- ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

### **A.3.3. Finansal Yönetim**

### **A.3.4. Süreç Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır. Rekreasyon Yönetimi bölümü için oluşturulan komisyon kurulları mevcuttur.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Rekreasyon Yönetimi bölümü için oluşturulan komisyonlar konuya ilişkin komisyonu toplamakta ve karar almaktadır. Gerekli görevlendirmeler bölüm kurul kararı ile gerçekleştirilmekte ve oluşturulan komisyon raporları bölüm başkanlığına iletilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm komisyonlarının hazırladığı raporlar bölüm başkanlığına iletilmektedir. Bölüm başkanlığı kontrolleri gerçekleştirip üst yönetime iletmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Rekreasyon Yönetimi bölümü komisyon kurulları, yatay-dikey geçiş ve intibak komisyonu kararı ve akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyon raporu örnek olarak verilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Bölümün/Programın genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Bölümde/Programda süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütü ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.3.4. EK-1-Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Kurulları

Kanıt A.3.4. EK-2- İntibak Komisyonu Kararı

## **A.4. Paydaş Katılımı**

### **A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde iç ve dış paydaş görüşlerinin alınması planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm müfredatında yer alan seçmeli derslerin hangilerinin açılacağı belirlenmesi hususunda alanında uzman öğretim elemanının varlığı dikkate alınmakla birlikte iç paydaş öğrencilerin görüşlerinin de önemli olduğu düşünülmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Alınacak iç paydaş görüşlerinin karşılaştırılarak değerlendirilmesi planlanmaktadır. İç ve dış paydaş görüşleri kapsamında dış paydaş görüşlerine de ağırlık verilmesi düşünülmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

İç ve dış paydaş görüşleri kapsamında dış paydaş görüşlerine de ağırlık verilmesi gerektiği görülmektedir. Görüş alma açısından sektör temsilcisi bağlantılarımızın artırılması planlanmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm bahar dönemi ders görevlendirmeleri bu kapsamda örnek olarak gösterilebilir.



## **Olgunluk Düzeyi**

1(X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemine uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt A.4.1. Ek-1-2023-2024 Yılı Bahar dönemi ders görevlendirme ve seçmeli ders kontenjanları

### **A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

OBS memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.4.2. Ek-1-Öğrenci Memnuniyet Anketleri, <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.4.2. Ek-2-Birim Web Sitesi Canlı Destek, <https://turizm.isparta.edu.tr/>

## A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Çizelge 3. Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]	Bölümde mezun öğrenci bulunmamaktadır. Mezun bilgi sistemine yönelik çalışmalar ileri yıllar için planlanmaktadır.										

## Planlama Faaliyetleri

Fakülte bünyesinde kurulan mezun takip sistemi ile bölümün mezun öğrencilerinin form doldurmaları ve doldurdukları formda bilgilerini güncelleyebilmeleri de mümkün olmaktadır. Mezunlar ile iletişimin sağlanabilmesi adına yeni planlamalar yapılması düşünülmektedir.

## Uygulama Faaliyetleri

Fakülte bünyesinde kurulan mezun takip sistemi ile bölümün mezun öğrencilerinin form doldurmaları ve doldurdukları formda bilgilerini güncelleyebilmeleri de mümkün olmaktadır.

## Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölümün mezun sayısının her yıl artması ile birlikte mezun takip sisteminin işlerliği bölüm toplantılarında ele alınıp değerlendirilecektir.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Fakültenin mezun takip sistemine ek olarak önümüzdeki yıllarda mezun verilmesi ile birlikte bölüme özgü planlamalara yapılmaya ihtiyaç bulunmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Turizm Fakültesi Mezun Takip Sistemi örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin Planlama bulunmaktadır.	Programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

Kanıt A.4.3. Ek-1-Turizm Fakültesi Mezun Takip Sistemi

<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/ogrenciler/mezun-takip-sistemi-16036s.html>

## **A.5. Uluslararasılaşma**

Bölümde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Erasmus/Mevlana/Farabi hareketlilikleri kapsamında hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin detaylı bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması düşünülmektedir. Öğretim elemanlarının da bölümün uluslararasılaşması adına Erasmus hareketliliğine katılmaları gerektiği düşünülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Farklı kurumlarla ikili anlaşmaların yapılması, öğretim üyelerinin ve öğrencilerimizin Erasmus hareketliliklerinin sağlanmasına önem verilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm koordinatörlüğünün birim koordinatörü ile aynı zamanda üst yönetim ile sürekli iletişim halinde olmakta ve kontroller üst yönetim tarafından sağlanmaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

Erasmus/Mevlana/Farabi hareketlilikleri kapsamında hem öğretim elemanlarının hem de öğrencilerin detaylı bilgilendirilmesi için toplantılar yapılması düşünülmektedir. Öğretim elemanlarının da bölümün uluslararasılaşması adına Erasmus hareketliliğine katılmaları gerektiği düşünülmektedir.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm Erasmus/Mevlana/Farabi Koordinatörünün belirlenmiş olması, ERASMUS öğrenim anlaşması ile giden öğrenci bölüm kurul kararları ve öğrenciye ERASMUS kapsamında bilgilendirme toplantılarının yapılmış olması örnek olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2(X)	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar** (Örnek kanıtlara ölçütle ilgili Dereceli Derecelendirme Anahtarından (Ek-2) ulaşılabilir.)

KanıtA.5.1.Ek-1-Erasmus/Mevlana/FarabiKoordinatörü

<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/tf/erasmusmevlanafarabi-koordinatordugu-12684s.html>

Kanıt A.5.1. Ek-2- Toplantı katılım tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği)

## **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

### Uluslararasılaşma Performansı

Çizelge 4. Uluslararası Okuyan Öğrenci ve Mezun Sayıları

Akademik Yıl	Hazırlık	Sınıf				Öğrenci Sayıları			Mezun Sayıları		
		1.	2.	3.	4.	L	YL	D	L	YL	D
[İçinde bulunulan akademik yıl]											
[1 önceki yıl]											
[2 önceki yıl]											
[3 önceki yıl]											
[4 önceki yıl]											

### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır. Yıllık olarak Erasmus faaliyetlerine katılacak öğrenciler planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün yıllar içerisinde gerçekleştirdiği uluslararasılaşma adına öğrenim ve staj hareketliliği değerlendirilmektedir. Öğrencileri bu konuda bilgilendirmek adına toplantılar yapılmaktadır. Erasmus ile yurtdışına giden öğrenci durumunu her sene gerçekleştirmeye çalışılmaktadır. Aynı zamanda ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenim faaliyetleri sonucunda ders eşleştirmeleri ve değerlendirmeleri ilgili koordinatörler tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm koordinatörü, birim koordinatörü ile kontrolleri yapmaktadır. Koordinatörlerin işlemleri fakülte üst yönetimi ve üniversite Erasmus ofisi kontrol gerçekleştirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bölüm öğrencilerinin Erasmus kapsamında bilgilendirilmesi için toplantı düzenlenmiştir. Bu toplantıların düzenli olarak gerçekleştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmektedir. Bilgilendirmenin her yeni eğitim-öğretim yılı başında yapılması gerekmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yurtdışı öğrenim anlaşmaları örnekleri, Erasmus öğrenim anlaşması ile giden öğrenci bölüm kurul kararları ve toplantı katılım tutanağı (erasmus days etkinliği) örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümün/Programın uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Bölümde/Programda uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt.A.5.3.Ek-1-Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri

<https://erasmus.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/416/files/erasmus-ka131-kurumlar-arasi-ikili-anlasmalar-listesi-15012024.html>

Kanıt A.5.3. Ek-2- Toplantı katılım tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği) (Bknz.A.5.1 Ek:2).

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Bölümde, program tasarımı, değerlendirilmesi ve güncellenmesi bölüm amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte bölümün amacına uygun şekilde müfredat oluşturulmuş olup bu kapsamda ders bilgi paketlerinin eksiksiz olarak oluşturulması için bölüm AKTS/Eğitim-Öğretim koordinatörü ve bölüm başkanı tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir. Bölüme ilişkin ders bilgi paketleri ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Son olarak, dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı, ilan edildiği ve uygulamaya konulduğu belirtilebilir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### Rekreasyon Yönetimi Bölümünde Tanımlanan Program Öğretim Amaçları/Çıktıları

Çizelge 5. Program Öğrenme Çıktıları

PÇ NO	PÇ
1	Rekreasyon alanında uygulayıcı vafına sahip çok yönlü sportif becerilere sahip olur.
2	Rekreasyon alanının içinde barındırdığı disiplin içi ve disiplinler arası (turizm, sanat, sağlık, sosyoloji, mühendislik vb.) anlayışı mesleğine yönelik uygular.
3	Toplumun her kesiminden bireyleri, boş zamanı doğru kullanma konusunda bilgilendirme ve davranışa sevk edebilme becerisine sahip olur.
4	Mesleki bilgi, birikim ve deneyimini rekreasyonun farklı alanlarına yönelik yorumlayabilme becerisini benimser.
5	Mesleki gelişmeleri takip edebilecek ve mesleğini evrensel standartlarda uygulayabilecek düzeyde en az bir yabancı dil bilgisine sahip olur.
6	Küresel anlamda gerçekleşen gelişmeleri ve değişimleri rekreasyon alanına özgü yorumlayabilme ve alanıyla ilişkisini kurarak mesleki bir fırsata dönüştürme becerisine sahip olur.
7	Rekreasyon alanına yönelik ihtiyacı tanımlama, fikirler üretme, uygulama alanları geliştirme ve bunları değerlendirme becerisine sahip olur.
8	Çalışma hayatında karşılaşılabileceği problemleri çözebilecek, takım içinde çalışabilecek, iyi iletişim kurabilecek, lider rolü üstlenebilecek, uygulayıcı ve yönetici görevlerini karşılayabilecek yeterliliğe sahip olur.
9	Rekreasyon alanıyla ilgili mesleki sorunları tanımlama ve mesleğini iyileştirme becerisine sahip olur.
10	Rekreasyon alanına yönelik yetmişmiş donanımlı uzmanların mesleki açıdan önemini bilerek mesleğini etik ilkeler doğrultusunda uygulama becerisine sahip olur.
11	Aldığı mesleki eğitimi kişisel ilgisi, toplum ve sektör ihtiyaçları doğrultusunda yorumlayabilme becerisine sahip olur.
12	Yaşam boyu öğrenme bilinciyle, bilgiye erişim, bilim ve teknolojiadaki gelişmeleri yenilikçilik anlayışla izleme ve kendini sürekli geliştirme becerisine sahip olur.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Program tasarımı için öncelikle AKTS/Eğitim-Öğretim komisyonu belirlenmiştir. Ders bilgi paketlerinde eksik ya da hatalı hususlar komisyon üyesi tarafından düzenli kontroller sonucunda belirlenmekte ve bölüm başkanına bilgi aktarımı sağlanmaktadır. Programların tasarımı konusunda iyileştirmeler yapılabilmesi için iç ve dış paydaş görüşlerinin alınarak bölüm toplantılarında değerlendirilmesi planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına iç ve dış paydaş görüşleri aynı zamanda bölüm toplantıları gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program tasarımında kontroller ders bilgi paketleri kontrol listesi alınarak AKTS/Eğitim-Öğretim komisyonu ve bölüm başkanı tarafından gerçekleştirilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Program tasarımı için iç ve dış paydaş görüşü alınsa da önerilerin paydaşlardan düzenli alınması gerektiği ve bu öneriler doğrultusunda yeni iyileştirmeler gerektiği görülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Oluşturulan komisyon kararı, iç ve dış paydaş görüşleri, müfredat değişiklikleri ve ders bilgi paket kontrol listesi örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Bölüm/program genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.2. Ek 1- Rekreasyon Yönetimi Bölümü Komisyon Kurulları

Kanıt B.1.2. Ek-2- ISUBÜ Ders Bilgi Paketi Sistemi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

Kanıt B.1.2. Ek-3-Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

Kanıt B.1.2. Ek-4-Ders Görevlendirmesi

### B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
1. Yarıyıl							
KRY-100	Kariyer Planlama (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
TUİ-103	Turizmde İletişim (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
TUİ-107	İşletme Bilimine Giriş (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
TUİ-109	English Elementary I (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
TUİ-111	Turizme Giriş (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitime Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK)	İngilizce	2				
TUR-170	Türk Dili I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
RKR-151	Almanca I	Almanca			5		
RKR-153	Rusça I	Rusça			5		
2. Yarıyıl							
RKR-102	Rekreasyon ve Turizm	Türkçe		3			
TUİ-104	Hukukun Temel Kavramları (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		4			



DersKodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
TUİ-106	Genel Pazarlama (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
TUİ-110	English Elementary II (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
TUİ-116	Konaklama İşletmeciliği (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
ATA-260	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
ING-102	İngilizce II (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	İngilizce	2				
TUR-270	Türk Dili II (Eklendiği Bölüm:Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	Türkçe	2				
RKR-150	Almanca II	Almanca			5		
RKR-152	Rusça II	Rusça			5		
<b>3. Yarıyıl</b>							
RKR-201	Rekreasyon Psikolojisi	Türkçe		5			
TUİ-205	English Pre-Intermediate I (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
RKR-203	Park ve Açık Alan Rekreasyon Kaynakları	Türkçe			5		
RKR-205	Doğa Temelli Turizm	Türkçe			5		
RKR-207	Terapötik Rekreasyona Giriş	Türkçe			5		
RKR-209	Türk Halk Dansları	Türkçe			5		
RKR-211	English for Recreation I	İngilizce			5		
TUİ-215	Türkiye Turizm Kaynakları (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
TUİ-219	Turizm İşletmelerinde Müşteri İlişkileri Yönetimi (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
RKR-251	Almanca III	Almanca			5		

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
RKR-253	Rusça III	Rusça			5		
4. Yarıyıl							
RKR-202	Rekreasyon Yönetimi	Türkçe		5			
TUİ-244	English Pre-Intermediate II (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	4				
TUİ-254	Seyahat İşletmeciliği (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		4			
RKR-204	Animasyona Giriş	Türkçe			5		
RKR-208	Yaratıcı Drama	Türkçe			5		
RKR-210	Rekreasyon Alan Rehberliği	Türkçe			5		
RKR-212	Rekreasyonel Yetenek Yönetimi	Türkçe			5		
RKR-214	Turizm ve Turist Psikolojisi	Türkçe			5		
RKR-216	Modern Danslar	Türkçe			5		
RKR-218	English for Recreation II	İngilizce			5		
TUİ-216	İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
RKR-250	Almanca IV	Almanca			5		
RKR-252	Rusça IV	Rusça			5		
5. Yarıyıl							
RKR-301	Rekreasyon Sosyolojisi	Türkçe		5			
RKR-321	Anadolu Halk Kültürü ve Animasyon	Türkçe		5			
TUİ-305	English Intermediate I (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
RKR-303	Sahne Makyajı	Türkçe			5		
RKR-307	Terapötik Rekreasyon Uygulamaları	Türkçe			5		
RKR-309	Ekorekreasyonel Uygulamalar	Türkçe			5		
RKR-311	Mini Kulüp Etkinlikleri	Türkçe			5		

DersKodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				Diğer <sup>4</sup>
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
RKR-313	Türkiye'nin Biyolojik Zenginlikleri	Türkçe			5		
RKR-315	Turizmde Sağlık ve İlk Yardım	Türkçe			5		
RKR-317	English for Recreation III	İngilizce			5		
RKR-319	Rekreasyonda İnovasyon	Türkçe			5		
RKR-351	Almanca V	Almanca			5		
RKR-353	Rusça V	Rusça			5		
6. Yarıyıl							
RKR-302	Animasyon Teorisi ve Uygulamaları	Türkçe		5			
TUİ-346	English Intermediate II (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
RKR-304	Rekreasyonel Fiziksel Uygunluk	Türkçe			5		
RKR-306	Wellness & Spa Uygulamaları	Türkçe			5		
RKR-308	Açık Alan Rekreasyon Kaynakları	Türkçe			5		
RKR-310	İş Hayatında Rekreatif Uygulamalar	Türkçe			5		
RKR-312	English for Recreation IV	İngilizce			5		
RKR-314	Rekreasyonda Araştırma Yöntemleri	Türkçe			5		
TUİ-314	Girişimcilik (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
TUİ-328	Turizmde Tüketici Davranışları (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
RKR-350	Almanca VI	Almanca			5		
RKR-352	Rusça VI	Rusça			5		
7. Yarıyıl							
RKR-401	Rekreasyonel Turizm Projesi I	Türkçe		5			
TUİ-403	Turizm İşletmelerinde İnsan Kaynakları Yönetimi (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	Türkçe		5			
TUİ-407	English Communication Skills I (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi- Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
RKR-403	Rekreatif Alan Tasarımı	Türkçe			5		

Ders Kodu	Ders adı <sup>1</sup>	Öğretim Dili <sup>2</sup>	Kategori (AKTS Kredisi) <sup>3</sup>				
			Alanın a uygun temel öğretim	Alanın a uygun öğretim	Seçmeli Dersler		Diğer <sup>4</sup>
					Alan içi	Alan dışı	
RKR-405	Rekreasyon ve Spor Turizmi	Türkçe			5		
RKR-407	Kentsel Rekreasyon	Türkçe			5		
RKR-409	Rekreasyon ve Yerel Yönetimler	Türkçe			5		
RKR-411	Animasyon Uygulamaları I	Türkçe			5		
RKR-413	Kapalı Alan Rekreasyon Uygulamaları	Türkçe			5		
RKR-415	Resim ve Heykel	Türkçe			5		
RKR-417	English for Recreation V	İngilizce			5		
RKR-451	Almanca VII	Almanca			5		
RKR-453	Rusça VII	Rusça			5		
8. Yarıyıl							
RKR-402	Rekreasyonel Turizm Projesi II	Türkçe		5			
TUİ-408	English Communication Skills II (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	İngilizce	5				
ETG-422	İşaret Dili (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm Rehberliği (%30 İngilizce))	Türkçe				5	
RKR-404	Rekreasyonel Materyal Geliştirme	Türkçe			5		
RKR-406	Rekreasyonel Ritim ve Dans	Türkçe			5		
RKR-408	Rekreatif Tandem Bisikleti	Türkçe			5		
RKR-410	Masaj	Türkçe			5		
RKR-412	Animasyon Uygulamaları II	Türkçe			5		
RKR-414	Rekreasyonel Liderlik	Türkçe			5		
RKR-416	Turizmde Rekreatif Balıkçılık	Türkçe			5		
RKR-418	English for Recreation VI	İngilizce			5		

Ders Kodu	Ders adı1	Öğretim Dili2	Kategori (AKTS Kredisi)3				Diğer4
			Alanına uygun temel öğretim	Alanına uygun öğretim	Seçmeli Dersler		
					Alan içi	Alan dışı	
TUİ-414	Turizm İşletmelerinde Örgütsel Davranış (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
TUİ-416	Toplantı ve Etkinlik Yönetimi (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
TUİ-420	Turizmde Güncel Konular (Eklendiği Bölüm:Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	Türkçe				5	
RKR-450	Almanca VIII	Almanca			5		
RKR-452	Rusça VIII	Rusça			5		
PROGRAMDAKİ KATEGORİ TOPLAMLARI <sup>5</sup>			53	76	290	45	
MEZUNİYET İÇİN TOPLAM KREDİ			53	76	95	25	
TOPLAMLARIN GENEL TOPLAMDAKİ YÜZDESİ			21,28	30,52	38,15	10,05	
Toplamlar bu satırlardan en az birini sağlamalıdır	En düşük AKTS kredisi		60	90	60		
	En düşük yüzde		%25	%37,5	%25		

Çizelge 7. Ders ve Sınıf Büyüklükleri

Dersin kodu	Dersin adı	Son İki Yarıyıda Açılan Şube Sayısı	En Kalabalık Şubedeki Öğrenci Sayısı	Haftalık Ders Saati				AKTS
				Teorik	Uygulama	Laboratuvar	Diğer	
KRY-100	Kariyer Planlama (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)	1	27	2	2			2
TUİ-103	Turizmde İletişim (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	1	27	3	0			5
TUİ-107	İşletme Bilimine Giriş (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)	1	27	3	0			5
TUİ-109	English Elementary I (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)		27	3	0			5
TUİ-111	Turizmde Giriş (Eklendiği Bölüm: Turizm Fakültesi-Turizm İşletmeciliği)		27	2	2			5
ATA-160	Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)		27	2	0			2
ING-101	İngilizce I (Hazırlık Eğitimine Tabi Olmayan Öğrenciler İçin) (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK)		27	2	0			2
TUR-170	Türk Dili I (Eklendiği Bölüm: Üniversite Ortak Dersleri-ORTAK ZORUNLU DERSLER)		27	2	0			2
RKR-151	Almanca I		27	3	0			5
RKR-153	Rusça I		27	3	0			5

### **Planlama Faaliyetleri**

Programda müfredata ilişkin zorunlu, seçmeli ve yabancı dilde eğitim olması gereken derslerin belirlenmesi

vb. konular bölüm kurul toplantıları ve akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Ders dağılımları, öğrencilerin ilgili bölümlerle teorik ve uygulamaya dönük olarak yetkin bir birey haline getirmek için tasarlanmış olup ders dengeleri bu bağlamda kontrol edilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, ders dengeleri öğrencilerin sektörde bilgi ve deneyim sahibi olması durumu göz önüne alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya geçirilmiştir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm ders dağılım dengesi bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen kontroller ile sürekli izlenmektedir. Aksaklıklar belirlenerek, sonraki ders dönemlerinde müfredatlarda revizeye gidilebilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bölümde yer alan derslerin sektörün değişen ve güncel ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması adına toplantılar gerçekleştirilmesine ve gerekli iyileştirmelerin sağlanmasına çalışılacaktır. Öğrencilerimizin görüşleri ve sektör yöneticilerinden alınacak görüşler doğrultusunda derslerin dengeleri (teorik ve uygulama) sürekli olarak izlenecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Rekreasyon Yönetimi Ders Bilgi Paketi Sistemi, bölüm toplantıları sonucunda gerçekleştirilecek müfredat değişiklikleri planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu- seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders dağılımı dengesine ilişkin tanımlı süreçlere uygun olarak kurum genelinde uygulamalar bulunmaktadır.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.2.Ek-1- Ders Bilgi Paketi

<https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6305&BirimNo=63>

### B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim-öğretim faaliyetlerinin iyileştirilmesi adına yapılan toplantılar ile durum değerlendirilmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun sonucunda OBS üzerinden müfredat değişiklikleri yapılmaktadır. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl gerçekleştiği ve ders kazanımlarıyla ilgili olarak süreçler takip edilmektedir. Her dönem programlarda yer alan derslerin haftalık konuları dersin sorumlusu olan öğretim üyeleri tarafından girilmektedir. Aynı zamanda, ilgili öğretim üyeleri program çıktıları ve ders kazanımlarını dönemlik olarak güncellemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bu süreç dönemlik olarak tamamlanıp AKTS/Eğitim-Öğretim Komisyonu tarafından bölüm başkanlığına sonrasında dekanlığa iletilmektedir. Dekanlıktan ise öğrenci işleri daire başkanlığına resmi yazı ve ekleri gönderilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program AKTS koordinatörlüklerinin dönemlik olarak kontrolleri gerçekleştirme ve ders kazanımları ve program çıktıları bağlamında eksiklikleri olan öğretim üyelerine geribildirimler vermektedir. Sürecin tamamlanmasından sonra ilgili AKTS koordinatörleri bölüm başkanları ile birlikte değerlendirmelerde bulunmaktadır. Eksik görünen alanlar noktasında ilgili öğretim üyelerine geribildirimler verilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölüme kurum dışı birimden gelen öğretim üyelerinin süreçten tam olarak haberdar olmaması ve sistemi tam olarak bilmemesinden kaynaklı süreçlerin tamamlanması birkaç geribildirim sonrasında gerçekleşebilmektedir. Bu sürecin sistematik hale getirilebilmesi için dönem başlamadan önce toplantıların yapılması düşünülmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

ISUBÜ Rekreasyon Yönetimi ders bilgi paketi sistemi ve ders bilgi paketleri kontrol listesi örnek olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve Program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

Kanıt B.1.3. Ek-2-Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

Kanıt B.1.3. Ek-3- ISUBÜ Rekreasyon Yönetimi Ders Bilgi Paketi Sistemi <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6305&BirimNo=63>

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda toplantılar gerçekleştirilecektir. Uzaktan eğitim ile ortaya çıkan çeşitliliğin etkin olması adına ders tasarımının incelenmesi konusunda toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimdeki yer alan programların ders planları üniversitenin eğitim öğretim sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Derslerin AKTS değeri ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı hususunda süreç, birimde yer alan AKTS koordinatörlükleri ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile sürekli izlenecek ve yapılması gerekenler planlanacaktır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Gerçekleşen uygulamanın niteliğinin irdelenmesi konusunda yapılması gerekenler için toplantıların gerçekleştirilmesi gerekmekte olup ilgili toplantılar planlanacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitenin eğitim-öğretim sisteminde yer alan ders planları, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımını doğrulamaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.1.4. Ek-1- ISUBÜ Rekreasyon Yönetimi Ders Bilgi Paketi Sistemi <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6305&BirimNo=63>

Kanıt B.1.4. Ek-2-2023-2024 Yılı Güz Dönemi Rekreasyon Yönetimi Ders Görevlendirmesi

Kanıt B.1.4. Ek-3-Ders Programları İlanı <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/duyurular>

## B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde eğitim ve öğretim ile ilgili faaliyetlerin izlenmesi için her sınıfın danışman öğretim elemanı bulunmaktadır. Bölüm ile ilgili istatistiki göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) tutulması ve izlenmesi yönünde bazı planlamalar mevcuttur. Bölüm mezun vermediği için akreditasyon çalışmaları önümüzdeki yıllar içerisinde planlamaya dahil edilmesi düşünülmektedir. Bu konuyla ilgili henüz bir çalışma bulunmamaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümün izlenmesi Üniversitemiz bünyesinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakültemiz öğrenci işlerinde sorumlu kişiler ve koordinatörler tarafından yapılmaktadır. Daha önce belirtildiği üzere derslerin, ders bilgi paketlerinin ve ders kazanımlarının izlenmesi dönemlik olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler, öğrenci sayıları, yatay geçiş ve ilişik kesme nedenleri gibi durumlar öğrenci işleri tarafından birim yöneticilerine aktarılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümün izlenmesi her sınıfın danışman öğretim elemanı ile sağlanmakta bölüm başkanına bilgi verilmektedir. Aynı zamanda bölüm başkanları, koordinatörler ve öğrenci işleri tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Öğrenci istatistikleri de dönemlik olarak öğrenci işlerinden alınarak değerlendirmelerde bulunmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümdeki eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin tutulması ve izlenmesi konusunda yapılması gerekenlerin belirlenmesi ve bu sürecin geliştirilmesi için toplantıların yapılması planlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ders bilgi paketi kontrol listesi, rekreasyon yönetimi bölümü eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu, rekreasyon yönetimi bölümü öğretim elemanları eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu ve danışman görevlendirmesi yazısı örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.5. Ek-1- Ders Bilgi Paketi Kontrol Listesi

Kanıt B.1.5. Ek-2- Rekreasyon Yönetimi bölümü eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu

Kanıt B.1.5. Ek-3- Rekreasyon Yönetimi bölümü öğretim elemanları eğitim-öğretim dönemi hazırlık kontrol formu

Kanıt B.1.5. Ek-4- Danışman Görevlendirmesi Yazısı

## B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

### Planlama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmesi için toplantılar planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Bölümde eğitim ve öğretim faaliyetleri bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmekte olup eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetime bildirilmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm toplantılarında bölüm öğretim elemanları ile kararlar alınmakta ve bölüm başkanı bu toplantılara rehberlik etmekte, kontrolleri sağlamaktadır. Aynı zamanda bölüm başkanının üst yönetime kararları bildirmesi ile üst yönetiminin koordinasyonu tarafından da kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Bölümde eğitim-öğretim süreçlerinin yönetimi için düzenli toplantıların yapılmasına ve iyileştirme için toplantıların sürekli hale getirilmesine ihtiyaç olduğu görülmektedir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Toplantı gündem karar katılım tutanakları örnek olarak gösterilebilir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve Kurallar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Bölümde/Programda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt B.1.6. Ek-1- Toplantı gündem karar katılım tutanağı (2024 Yılı YKS ve yurtdışından öğrenci kabul kontenjan önerileri, 2023-2024 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri, Bölümün kadro planlaması, 2024 Yılı Bölüm etkinlik planlaması)

Kanıt B.1.6. Ek-2- Bölüm kurulu karar tutanağı (2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri)

Kanıt B.1.6. Ek-3- Toplantı gündem karar katılım tutanağı (Öz Değerlendirme Toplantı)

## B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)

Bölümde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Müfredat öğrencinin hem teorik hem de uygulama yapabilmesine imkân sağlayacak şekilde tasarlanmaya çalışılmıştır. Dönem içinde gerçekleştirilen öğrencilerin uygulama yapmasına imkân tanıyan teknik geziler ile teorinin ve uygulamanın birleştirildiği bir öğretim yöntemi benimsenmiştir.

## B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

### Planlama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik gezilerin artırılması ve öğrencilerin daha fazla uygulama yapabilmesi yönünde planlamalar mevcuttur. Aynı zamanda eğitim ve öğretim süreçlerinin sistematik uygulanması ve kontrol edilmesi aynı zamanda süreçlerin zenginleştirilmesine yönelik adımlar atılması için toplantılar planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik geziler öğrencilerin uygulama yapmasına imkân sağlamaktadır. Aynı zamanda öğrencilerin vizyon gelişimine ve bağlantı kurmasına destek olmak adına sektör temsilcileri ile öğrenciler buluşturulmaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için ilgili bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Bölüm başkanı tarafından kontroller sağlanmaktadır.

### Önem Alma Faaliyetleri

Bölümde gerçekleştirilen teknik gezilerinin sayısının artırılmasına ve öğrencinin daha fazla uygulama yapabilmesine fırsat sağlamak gerektiği görülmektedir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### Planlama Faaliyetleri

Bölümde ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi için toplantılar planlanmaktadır. Bölümde ödev ve proje gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirme sağlanmasına rağmen öğrencilerin birbirlerini puanladığı ve diğer öğretim elemanlarının da puanlamaya katılması gibi bazı derslerde çoklu değerlendirmeye ilişkin faaliyetlerin yapılması da planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Bölümde Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi'ne uyularak gerçekleştirilmektedir. Bununla birlikte ölçme ve değerlendirme ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanarak çoklu sınav olanakları sunulmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine örgün, uzaktan ve karma

şeklinde planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ölçme ve değerlendirme yaklaşımına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmektedir. Konunun değerlendirilmesi adına bölüm toplantıları yapılmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde ödev ve proje gibi yöntemlerle ölçme ve değerlendirme sağlanmasına rağmen öğrencilerin birbirlerini puanladığı ve diğer öğretim elemanlarının da puanlamaya katılması gerektiği ve böylece bazı dersler için çoklu değerlendirmeye ihtiyaç olduğu görülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği ve Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi ve toplantı tutanakları örnek gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve Planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.2.2. Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.-Ek- 2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi,

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/bagil-hesap-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.2. Ek- 3- Toplantı gündem karar katılım tutanağı (2024 Yılı YKS ve yurtdışından öğrenci kabul kontenjan önerileri, 2023-2024 Yılı Bahar Dönemi Ders Görevlendirmeleri, Bölümün kadro planlaması, 2024 Yılı Bölüm etkinlik planlaması)

### **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda süreçlerin takibi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için toplantılar planlanmaktadır. Uluslararasılaşma konusunda gerek lisans gerekse lisansüstü düzeyinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar üniversitenin yönetmelikleri çerçevesinde tanımlanmış olup üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüme öğrencilerin kabulündeki süreçlerin ilgili komisyonlar ile kontrol edilerek sağlanmaktadır. Aynı zamanda bölüm kurulları ile işlemler gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında öğrenci hareketliliğinde üniversitenin uluslararası birimi ile hem birim koordinatörü hem de bölüm koordinatörü iletişim kurarak süreçleri izleyip gerçekleştirmekte ve bölüm başkanlığına sunmaktadır. Gerek lisans düzeyinde öğrenci kabulü gerekse öğrencilerimizin yurtdışı faaliyetleri sürekli olarak kontrol edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma adına öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönündeki uygulamalar için birim ve bölüm koordinatörlüklerinin yer aldığı toplantılara ihtiyaç olduğu görülmektedir. Aynı zamanda öğrenciyi bilgilendirmek adına daha fazla öğrencinin katıldığı bilgilendirici toplantılara ihtiyaç bulunmaktadır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümde gerçekleştirilen uluslararası öğrenci hareketliliklerine ilişkin bölüm kurul kararları ve Kurumiçi, merkezi yerleştirme, çifttal, yandal ve YKS kontenjan yazılarına ilişkin bölüm kurul kararları örnek olarak gösterilebilir. Aynı zamanda ERASMUS kapsamında öğrencilerin bilgilendirilmesine ve daha fazla öğrencinin ERASMUS hareketliliğinden faydalanabilmesi adına öğrencilere bilgilendirme toplantısı da yapılmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.2.3. Ek-1- Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasıogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-2- Çift Anadal Programı Yönergesi,

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3-Ek-3- Yandal Programı Yönergesi

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/dersmuafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek- 5- Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge,

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarinailiskin-yonerge.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek- 6- Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge,

<https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskinyonerge.pdf>

Kanıt B.2.3. Ek-7- Merkezi yerleştirme, YKS kontenjan yazılarına ilişkin bölüm kurul kararları

Kanıt B.2.3. Ek-8- Toplantı katılım tutanağı (ERASMUS Days Etkinliği) (Bknz.A.5.1 Ek:2).

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde mezuniyet süreçlerinin izlenmesi ve takip edilmesi için öncelikle mezuniyet komisyonu oluşturulmuştur. Komisyon, mezun durumundaki öğrencilerin işlemlerinin takibini yapmakta ve kararları alıp bölüm başkanlığına sunmaktadır. Son sınıfta yer alan öğrencilerin işlemlerinin yakından takip edilebilmesi için hem sınıf danışman öğretim elemanı hem de mezuniyet komisyonu tarafından öğrencilerle yapılacak toplantılara ihtiyaç olduğu görülmekte ve bu toplantıların yapılması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitede mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır. Aynı zamanda bölüm içinde yer alan mezuniyet komisyonu bu tanımlı süreçlere göre bölümde faaliyetleri yürütmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde mezuniyet komisyonunun gerçekleştirdiği işlemler bölüm başkanı tarafından kontrol edilmekte ve üst yönetime iletilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Son sınıfta yer alan öğrencilerin işlemlerinin yakından takip edilebilmesi için hem sınıf danışman öğretim elemanı hem de mezuniyet komisyonu tarafından öğrencilerle yapılacak toplantılara ihtiyaç olduğu görülmekte ve bu toplantıların yapılması planlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Örnek gösterilebilir uygulama bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Bölümde/Programda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.2.4. Ek- 1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4. Ek- 2- Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasiogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Bölümde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik bölümler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Bölüm öğrencilerinin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi için toplantılar planlanacaktır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğrencileri birim kapsamında yer alan sınıf, kütüphane, ders kitapları ve üniversite çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Bölümde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik uygulanmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde öğrenme ortam ve kaynakları üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların saptanması sağlanmaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik toplantılar artırılabacaktır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite bünyesinde yer alan Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar vb. gibi mevcut öğrenme ortam ve kaynakları ile eğitim ve öğretim faaliyetleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Bölümün/Programın genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.



## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.1. Ek-1- Öğrenme Kaynaklarına Erişilebilirlik Kanıtları (Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar), <https://kutuphane.isparta.edu.tr>

Kanıt B.3.1. Ek-2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu, <https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerini yürütmek adına bölüm danışman görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Danışman öğretim elemanı tarafından öğrenciler ile ilgili süreçler izlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ile sınıflarının daha fazla toplantıya yapmasına ihtiyaç olduğu görülmekte ve konuyla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde öğrencilerin danışmanlık hizmetlerini yürütmek adına bölüm danışman görevlendirmesi gerçekleştirilmiştir. Bölüm danışman öğretim elemanları ile öğrenci görüşmeleri yapılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm danışman öğretim elemanları ile sınıf öğrencileri toplantılar gerçekleştirilmektedir. Bu toplantılar ile ilgili bilgi bölüm başkanlığına iletilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Danışman öğretim elemanı tarafından öğrenciler ile ilgili süreçler izlenmektedir. Danışman öğretim elemanı ile sınıflarının daha fazla toplantıya yapmasına ihtiyaç olduğu görülmekte ve konuyla ilgili planlamalar yapılmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitemizin ilgili yönetmelikleri ve bölümü danışman görevlendirme yazısı örnek gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Bölümde/Programda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.2. Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-velisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

Kanıt B.3.2. Ek-2- Rekreasyon Yönetimi bölümü danışman görevlendirme yazısı

### **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde tesis ve altyapıların iyileştirilmesi ve kapasiteye uygun geliştirilmesi kapsamında birim üst yönetimi içerisinde ve Üniversite üst yönetimiyle fikir alışverişinde bulunmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğrencileri, birimde mevcut olan tesis ve altyapılardan (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) faydalanmaktadır. Bu tesis ve yapılar eğitim için yeterli gibi görünse de geliştirilmesi gerekmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm öğrencilerin tesis ve altyapılara etkin şekilde ulaşılabilirliği üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Mevcut tesis ve altyapıların iyileştirilmesi konusunda bölüm toplantılarının yapılması ve üst yönetime iletilmesi gerektiği görülmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğrencilerinin mevcut tesisi kullanması ve altyapıdan faydalanması sağlanmaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde tesis ve altyapı erişilebilir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt B.3.3. Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Tesis ve Altyapılar, <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.3. Ek-2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Öğrenci Toplulukları, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrencitopluluklari-7924s.html>

Kanıt B.3.3. Ek-3- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm ve Seyahat Topluluğu, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/topluluk/turizm-ve-seyahat-toplulugu-11102s.html>

### **B.3.4. Dezavantajlı Gruplar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm öğrencilerin erişilebilirliğini sağlamak adına yapılması gerekenlerin belirlenmesi için toplantılar gerçekleştirilecektir. Erişilebilir bölüm olmak için görüşler üst yönetime iletilecektir. Akademik danışmanlar aracılığıyla öğrencilerin erişilebilirlik konusunda yaşadıkları sorunlar varsa öğrenilmesi ve bu sorunların üst yönetime iletilmesi düşünülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde dezavantajlı ve azınlık olarak nitelendirilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Bölümde mevcut dezavantajlı gruplar için sınavlarda yaşadıkları sorunlar olup olmadığı öğrenilerek öğrencilerden dilekçe alınmaktadır. Diğer yandan üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm öğrencilerinin eğitim olanaklarına eşit şekilde erişim için ilgili süreçlerin kontrolünü bölüm başkanı yapmaktadır. Konuyla ilgili kontroller birim yönetimi ve üniversite engelsiz birimi tarafından gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Bölümde dezavantajlı bireylerin erişilebilirliğini sağlamak için eğitimlerin alınması ve toplantıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitenin engelsiz birimi ve bölümde yer alan dezavantajlı grup kapsamında öğrenciden alınan dilekçe de örnek olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt B.3.4. Ek-1- ISUBÜ Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/19-engelsiz-isubu-birimi-calisma-usul-ve-esaslari-yonergesi-06032019.pdf>

Kanıt B.3.4. Ek-2- ISUBÜ Engelsiz Birimi, <https://engelsiz.isparta.edu.tr>

### **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde yer alan topluluklar ile gerçekleştirilen faaliyetleri artırmak için planlamalar gerçekleştirilecektir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğrencileri üniversite bünyesinde yer alan Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından teknik gezi için desteklerden faydalanmaktadır. Bunun yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde yer alan sportif faaliyetler için alanlar da etkinlikler için kullanılabilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm öğrencilerinin yer aldığı faaliyetler birimde yer alan topluluklar aracılığıyla gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler topluluk danışman öğretim elemanı denetiminde gerçekleştirilmekte olup faaliyetler üst yönetim ve SKS Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerden bölüm öğrencilerimizin daha fazla faydalanabilmesi adına topluluklara üye sayısını artırmak gerektiği görülmektedir. Gerçekleştirilen faaliyetlerin artırılmaya ihtiyaç olduğu görülmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğrencilerinin katıldığı birimde mevcut iki topluluk yer almaktadır.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt B.3.5. Ek-1 -Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/>

### **B.3.6. Öğretim Kadrosu**

Bölüm öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.

### **B.3.7. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Diğer yandan bölüm öğretim elemanlarının yarıyıl sonunda performansların değerlendirilmesi konusunda toplantılar düşünülmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri yönerge kapsamında belirlenmekte olup kamuoyuna da sunulmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde yer alan öğretim elemanları için üniversitenin tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmaktadır. Konuyla ilgili süreçler birim üst yönetimi tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanları için bölüm içinde yapılacak performans değerlendirmelerine ihtiyaç olduğu görülmektedir. Konuyla ilgili toplantılar yapılması düşünülmektedir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Bölümün/Programın atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Bölümün/Programın tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt B.4.1. Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

### **B.3.8. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarını kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadırlar. Diğer yandan

bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için bölüm içinde faaliyetler bulunmamaktadır. Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek için neler yapılması gerektiğini belirlemek için toplantılar yapılması düşünülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarını kongre, sempozyum vb. faaliyetlere katılım sağlamaktadırlar. Bununla birlikte öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeleri için Üniversite bünyesinde araştırma merkezlerinin olduğu belirtilebilir. Bu merkezlerde farklı eğitimler öğretim üyeleri için verilebilmektedir. Ayrıca, güncel gelişmeler ve eğitim tekniklerinden haberdar olmak için birimizde kongre görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek gerçekleştirilen eğitimler, bu eğitimlerin içeriği ve etkinliği üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarının öğretim yetkinliklerini geliştirmek ve performansını değerlendirmek için çalışmalar yapılması gerektiği görülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölüm öğretim elemanlarının katıldıkları kongreler ve bu konuda sonuç raporları örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.4.2. Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>

### **B.3.9. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde mevcut öğretim elemanları için teşvik edici uygulamaları bulunmamaktadır. Birimde konuyla ilgili yapılacak teşvik edici faaliyetlere katılım sağlanacağı düşünülmektedir. Kurum kültürü adına

rekreasyon yönetimi bölümü olarak birim ile yapılan çalışmalara katılım sağlanması düşünülmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölüm öğretim elemanlarının akademik performansını değerlendirmek adına bölüm akademik teşvik komisyon kurulu oluşturulmuştur. Öğretim elemanlarının performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilme olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Önem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi konusunda çalışmalar arttırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik ödeneği kapsamında birim öğretim elemanları başvuruları gerçekleştirmekte ve süreç etkin şekilde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.4.3. Ek-1- Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5> Kanıt B.4.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.4.2. Ek-2- Rekreasyon Yönetimi bölümü akademik teşvik başvuru ve inceleme komisyonu yazısı



## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Bölümün araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Bölümde, araştırma faaliyetlerine yönelik hedefler, stratejik plan çerçevesinde belirlenen akademik öncelikler ile yerel, bölgesel ve ulusal kalkınma hedefleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı, araştırma yönetimi ekibi ve görev tanımları belirlenmiştir. Bilimsel araştırma süreçleri yönetiminin etkinliği ve başarısı izlenmekte ve iyileştirilmesi planlanmaktadır. Aynı zamanda bölüm öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine katılabilmeleri desteklenmektedir.

#### Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerinin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığına yönelik planlamalar mevcuttur. Planlamalar konusunda bölüm toplantıları gerçekleştirilmektedir.

#### Uygulama Faaliyetleri

Araştırma ve proje bağlamında aktif toplantılar yapılmakta ve eğitimler planlanmaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Bölüm planlamaları, üst yönetim tarafından planların ne derece gerçekleştirildiği hususunda takip edilmektedir.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

Bölüm bazlı stratejik planın oluşturulması ve rapor halinde üst yönetime sunulması gerekli olabilir.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2021-2025 ISUBÜ stratejik planının oluşturulması, toplantı ve görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt C.1.1.-Ek-1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025), <https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

### **C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar**

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### **C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar**

Rekreasyon Yönetimi Yüksek lisans ve Doktora programı açılması adına hazırlıklar devam etmekte olup, Bahar ders döneminde YÖK birimine iletilmesi planlanmaktadır.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Rekreasyon Yönetimi Doktora programı açılması adına hazırlıklar devam etmekte olup, Bahar ders döneminde YÖK birimine iletilmesi planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Rekreasyon Yönetimi Doktora programı adına dersler ve faaliyetler planlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetlerin Anabilim Dalı Başkanı, danışmanlar ve üst yönetim tarafından kontrolü planlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Doktora eğitimi, ders teklifleri ve doktora sonrası imkanlar konusunda toplantıların gerçekleştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümün doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Bölümün araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktorasonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Bölümde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Bölümde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktılarını düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Bölümde araştırma yetkinliğinin sürekli geliştirilmesi hedeflenmektedir.

### C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Bölgedeki sektör temsilcileri ve kamu kurumları, fakülteye uzmanlık alanları ile ilgili önemli katkı sağlamakta, bu da fakülte akademik personelinin araştırma yetkinliğine ve sektördeki güncel bilgilerden haberdar olmasına ciddi katkı sağlamaktadır. Ayrıca bölüm akademik personelinin akademik eğitim düzeyi de yüksektir ki bu da araştırma yetkinliğini artıran başlıca faktörler arasındadır. 3 öğretim üyesi doktora derecesine sahiptir. Söz konusu personelin lisansüstü eğitim dereceleri, turizm, işletme ve spor bilimleri alanlarındadır. Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitimlere, seminerlere katılımları desteklenmektedir. Ayrıca çeşitli dönemlerde planlı eğitimler düzenlenmektedir. Her yılın sonunda çevrimiçi anket ile tüm akademik ve idari personelin eğitim talepleri alınmakta ve bu talepler doğrultusunda eğitim planı oluşturulmakta ve Hizmetiçi Eğitim Prosedürü doğrultusunda ilgili personele düzenli eğitimler verilmektedir. Aynı zamanda araştırmacıların yetiştirilmeleri üzerine elektronik veri tabanlarına ilişkin talep yazıları bölümlere iletilmektedir.

#### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İletişim ve proje yazma gibi konularda eğitimlerin arttırılmasıyla birlikte uygulama faaliyetleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim ve bölüm başkanı tarafından uygulama faaliyetleri kontrolü planlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

İletişim ve proje yazma gibi konularda eğitimlerin arttırılmasıyla birlikte uygulama faaliyetleri geliştirilmesi planlanmaktadır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Planlamalar devam etmektedir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda, Öğretim Elemanlarının Araştırma Yetkinliğinin Geliştirilmesine Yönelik Mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Bölümde/Programda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Bu ölçüt bölüm/program bazında doldurulmayacaktır.

### C.3. Araştırma Performansı

Bölümde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Araştırma performanslarının izlenmesi adına araştırmacılar, YÖKSİS veri tabanından araştırma bilgilerini güncel tutmakta, üniversitenin sisteminden de YÖKSİS bağlantısıyla araştırma bilgisi dâhil özgeçmişlerini güncellemektedirler. Araştırma performanslarının daha da artırılması ile ilgili sürekli teşvik edilmektedirler. Ayrıca, atama ve yükseltme için araştırma performansının önem kazanmış olması akademik personeli teşvik etmektedir.

#### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

##### **Planlama Faaliyetleri**

Bölüm araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda takibi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması planlanmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik ve atanma yükselme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ar-Ge performansı YÖKSİS sayfasında bilimsel yayınlar ve dönemlik fakülte bültenleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölüm akademik teşvik komisyonu ve üst yönetim tarafından ise akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar takip edilmektedir.

##### **Önem Alma Faaliyetleri**

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları örnek alınabilir.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması ve dönemlik fakülte bültenleri örnek uygulama olarak verilebilir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2(X)	3	4	5
Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

Kanıt AG/C.3.1-Ek.1 Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ([https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf))

Kanıt C.3.1.-Ek.2-2023-Turizm Fakültesi Bültenleri Örnekleri

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### **Planlama Faaliyetleri**

Araştırma performansı yıl bazında izlenmesi ve değerlendirilmesi planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Akademik teşvik ve atanma yükselme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ar-ge performansı YÖKSİS sayfasında bilimsel yayınlar ve dönemlik fakülte bültenleri aracılığıyla paylaşılmaktadır. Bölüm akademik teşvik komisyonu ve üst yönetim tarafından ise akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar takip edilmektedir.

#### **Önem Alma Faaliyetleri**

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile bir yapı oluşturulabilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Dönemlik fakülte bültenleri örnek uygulama olarak verilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt AG/C.3.2-Ek-1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri ([https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf))

### **TOPLUMSAL KATKI**

#### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

Bölümün temel amaçlarından biri de başta eğitim ve araştırma faaliyetleri yoluyla olmak üzere çeşitli etkinliklerle topluma katkı sağlamaktır. Buna paralel olarak, yapılan faaliyetlerde hemen her zaman ilgili faaliyetin topluma katkı boyutu da ele alınmaktadır. Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

## D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

### Planlama Faaliyetleri

Bölümümüz bünyesinde toplumsal odaklı yapılacak faaliyetlerde görevlendirilmiş akademik personel mevcuttur. Toplum katkı için düzenlenen faaliyetlere görevlendirilmiş kişilerin katılımı söz konusudur. Bölümde hem toplumsal katkıya yönelik ve hem öğrencilere bilinç kazandırma amacıyla müfredatımızda girişimcilik dersi yer almaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Bağımlılıkla Mücadele farkındalığını artırmak üzere yürüyüş yapılmıştır. D.1.1 Ek-1

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Toplumsal odaklı faaliyetlere katkı sunulması bağlamında bölüm yöneticileri ve ilgili komisyon üyeleri kontrol etme faaliyetlerine sahiptir.

### Önem Alma Faaliyetleri

Paydaşlarla fikir alışverişlerinin artırılması toplumsal katkı bağlamında pozitif çıktılara neden olabilecektir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Fakülte bünyesinde toplumsal katkı faaliyetleri kapsamında Bağımlılıkla Mücadele farkındalığını artırmak üzere yürüyüş yapılmıştır. D.1.1 Ek-1

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## D.1.2. Kaynaklar

### Planlama Faaliyetleri

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır. Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

## **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümümüzde toplumsal katkıya yönelik sadece insan gücü yer almaktadır. Bunun dışında herhangi fiziksel veya mali bir kaynak bulunmamaktadır.

## **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Toplumsal odaklı sosyal sorumluluk projeleri ile birim için kaynak oluşturulması ve üst yönetim tarafından kaynak talebi önem arz etmektedir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümün toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Bölümün/Programın toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Bölümde/Programda toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlama mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik uygulama mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik kontrol mekanizmaları bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yeterli kaynağın sağlanması durumunda yapılacak projelerle bölüm katkı performansının izlenmesi mümkün olabilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Bölümde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Bölümün/Programın genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Bölümde/Programda toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **SONUÇ VE DEĞERLENDİRME**

Programımız henüz içinde bulunulan eğitim-öğretim yılı içerisinde faaliyete başlamış olmasına rağmen Üniversitemiz Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.

Programımızda sürekli bir akademik ve idari performans ölçüm, izleme ve değerlendirme mekanizması kurulmuştur. Ana Bilim Dalı performans göstergeleri ve değerlendirme anketleri yıllık olarak yenilenecektir.