

# **BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**

## **2022**

**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ**  
**Turizm Fakültesi**

Isparta, 2023

## İÇİNDEKİLER

<b>ÖZET .....</b>	<b>1</b>
<b>BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....</b>	<b>2</b>
<b>1. İletişim Bilgileri.....</b>	<b>2</b>
<b>2. Tarihsel Gelişimi .....</b>	<b>3</b>
<b>3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri.....</b>	<b>3</b>
<b>LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE .....</b>	<b>4</b>
<b>A.1. Liderlik ve Kalite.....</b>	<b>4</b>
<b>A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı .....</b>	<b>4</b>
<b>A.1.2. Liderlik.....</b>	<b>5</b>
<b>A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi.....</b>	<b>6</b>
<b>A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları .....</b>	<b>7</b>
<b>A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....</b>	<b>7</b>
<b>A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar .....</b>	<b>8</b>
<b>A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....</b>	<b>8</b>
<b>A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler .....</b>	<b>9</b>
<b>A.2.3. Performans Yönetimi.....</b>	<b>10</b>
<b>A.3. Yönetim Sistemleri .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi .....</b>	<b>11</b>
<b>A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi .....</b>	<b>12</b>
<b>A.3.3. Finansal Yönetim .....</b>	<b>13</b>
<b>A.3.4. Süreç Yönetimi.....</b>	<b>13</b>
<b>A.4. Paydaş Katılımı .....</b>	<b>14</b>
<b>A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı.....</b>	<b>14</b>
<b>A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri .....</b>	<b>15</b>
<b>A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi.....</b>	<b>16</b>
<b>A.5. Uluslararasılaşma .....</b>	<b>16</b>
<b>A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi .....</b>	<b>17</b>
<b>A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları.....</b>	<b>17</b>
<b>A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı .....</b>	<b>18</b>
<b>EĞİTİM VE ÖĞRETİM .....</b>	<b>19</b>
<b>B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi .....</b>	<b>19</b>
<b>B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı .....</b>	<b>19</b>
<b>B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi .....</b>	<b>20</b>
<b>B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu .....</b>	<b>21</b>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı .....	22
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi.....	23
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi.....	24
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme) .....	25
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri.....	25
B.2.2. Ölçme ve değerlendirme .....	26
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi.....	27
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma.....	28
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri .....	29
B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları.....	29
B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri.....	30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar.....	31
B.3.4. Dezavantajlı Gruplar .....	32
B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler .....	33
B.4. Öğretim Kadrosu.....	34
B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri.....	34
B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	35
B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme.....	36
ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME.....	36
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları .....	37
C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi.....	37
C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar .....	37
C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar .....	38
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler.....	39
C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi .....	39
C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri .....	40
C.3. Araştırma Performansı .....	40
C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi .....	41
C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi .....	41
TOPLUMSAL KATKI.....	42
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları .....	42
D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi .....	42
D.1.2. Kaynaklar .....	43
D.2 Toplumsal Katkı Performansı.....	44
D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi.....	44
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME.....	45

## ÖZET

Bu raporun amacı, ISUBÜ Turizm Fakültesi'nin iç değerlendirmesinin yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanıması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunmasıdır. Yapılan değerlendirmeler “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim”, “araştırma ve geliştirme” ve “toplumsal katkı” başlıkları altında detaylı olarak verilmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite başlığı için genel bir değerlendirme yapıldığında, birimin yönetim modelinin ve organizasyonel yapılanmasının birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiğini, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliğinin ve motivasyonunun bulunduğu, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmalarının tanımlandığı ve birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarının işletildiği belirtilebilir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamaların, birimin ilan edilmiş bir stratejik planının ve birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamalarının bulunduğu söylenebilir.

Eğitim ve öğretim alanındaki tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütüldüğü belirtilebilir. Ayrıca, programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların bulunduğu belirtilebilir.

Araştırma ve geliştirme bağlamında, birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaların ve birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planlarının bulunduğu söylenebilir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmaların kullanıldığı belirtilebilir. Birimin iyileştirmeye yönelik planlarını “toplumsal katkı” alanında yapması gerektiği söylenebilir.

## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### 1. İletişim Bilgileri

<b>Turizm Fakültesi</b>			
	Unvanı, Adı, Soyadı	Telefon	E-Posta
Dekan/Birim Yöneticisi	Prof. Dr. Mahmut DEMİR	05442224833	mahmutdemir@isparta.edu.tr
Dekan Yrd./Birim Kalite Yönetim Temsilcisi	Dr. Öğr. Üyesi Ali DALGIÇ	05438946323	alidalgic@isparta.edu.tr
Rekreasyon Yönetimi Bölüm Başkanı/Birim Kalite Komisyon Üyesi	Prof. Dr. Fatih KILINÇ	05303490049	fatihkilinc@isparta.edu.tr
Turizm İşletmeciliği Bölüm Başkanı /Birim Kalite Komisyon Üyesi	Doç. Dr. Gonca MANAP DAVRAS	05301187092	goncadavras@isparta.edu.tr
Turizm Rehberliği Bölüm Başkanı/ Birim Kalite Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Fatma Doğanay ERGEN	05366690046	fatmaergen@isparta.edu.tr
Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı/ Birim Kalite Komisyon Üyesi	Dr. Öğr. Üyesi Yeliz DEMİR	05385005197	yelizdemir@isparta.edu.tr
Fakülte Sekreteri/ Birim Kalite Komisyon Üyesi	Mehmet GÜZEL	05304417615	mehmetguzel@isparta.edu.tr
Memur/ Birim Kalite Komisyon Üyesi	Selman GÖK	05435716497	mehmetguzel@isparta.edu.tr
Fakülte Temsilcisi/ Birim Kalite Komisyon Üyesi	Beytullah KARAKAYA	05447468606	beytullah.karakayaisibu@gmail.com

Birim Adresi: Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi, Turizm Fakültesi, Altinkum Mah. Kumrular Sok. No:2 Eğirdir/Isparta

## 2. Tarihsel Gelişimi

Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi'nin kökleri 2011 yılında eğitim öğretim hayatına başlayan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu'na dayanmaktadır. 2011 yılından 2019 yılına kadar Konaklama İşletmeciliği Bölümü ile eğitim-öğretime devam etmiş olan Eğirdir Turizm ve Otelcilik Yüksekokulu, 9 Ocak 2019 tarih ve 576 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Turizm Fakültesi'ne dönüştürülmüştür. Fakülte bünyesinde, 2019-2020 eğitim-öğretim yılıyla beraber Turizm İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği bölümlerinde aktif eğitim-öğretime başlanmıştır. 2019-2020 eğitim-öğretim yılına 53 öğrenci ile başlayan Turizm Fakültemizde kayıtlı 241 öğrenci bulunmaktadır. Turizm Fakültemizde, öğrencisi bulunmayan Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi Bölümleri de bulunmaktadır. 2020-2021 eğitim-öğretim yılıyla birlikte Turizm İşletmeciliği Ana Bilim Dalı altında Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programı açılmıştır. Turizm İşletmeciliği Tezli Yüksek Lisans Programında, kayıtlı 13 öğrencimiz bulunmaktadır. Alanında uzman ve dinamik akademik kadroya sahip olan Fakültemizde, 3 Profesör, 1 Doçent, 8 Dr. Öğretim Üyesi, 1 Öğretim Görevlisi ve 2 Araştırma Görevlisi görev yapmaktadır. Diğer taraftan Fakültemizde, 6 idari ve 9 sözleşmeli personelle de idari işler yürütülmektedir. Niteliksel ve niceliksel açıdan yeterli kaynağa sahip olan Fakültemizin misyonu, çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mezunlar yetiştiren, yaratıcı, yenilikçi, paylaşımcı, iş dünyası ile iş birliği içerisinde olan, mensubu olunmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmaktır. Turizm Fakültemiz, Erasmus+ öğrenim ve staj hareketliliğinde kapsamında 2021 yılı içerisinde fakültemizin anlaşmalı olduğu ülkelerden kurum sayıları artırılarak öğrencilerimizin 19 ülkeden 88 kurumda eğitim alabilme hakkına erişmesi sağlanmıştır. Yabancı dil eğitimine önem veren Turizm Fakültemizde, 2021-2022 eğitim-öğretim yılıyla birlikte Turizm Rehberliği Bölümü %30 İngilizce dilinde eğitime geçmiştir. Fakültemizde, Gastronomi ve Mutfak Sanatları ve Rekreasyon Yönetimi bölümlerinin asgari öğretim üyesi şartları sağlandıktan sonra aktif hale getirilmesi hedeflenmektedir.

## 3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

### Misyon

Çağdaş mesleki teknik eğitimin gerektirdiği bilgi, beceri ve teknolojik gelişmelerde yüksek standartlara sahip, ulusal ve uluslararası platformlarda aranılır nitelikte mezunlar yetiştiren, yaratıcı, yenilikçi, paylaşımcı, sanayi ve iş dünyası ile işbirliği içerisinde olan, mensubu olunmaktan gurur duyulan, öncü bir eğitim kurumu olmak.

### Vizyon

İş dünyasının ihtiyaç duyduğu tüm standartlara uygun, mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği bilgi ve beceriye sahip, problem çözme yeteneği olan insan gücünü yetiştiren bir eğitim kurumu olmak.

### Temel Değerler

- Adil olmayı,
- Şeffaflığı,
- Hesap verebilirliği,
- Katılımcı olmayı,
- Disiplinler arası bilimsel yaklaşımı,
- Mükemmelliği,
- Üretkenliği,
- Yenilikçiliği,

- Yaratıcı düşünmeyi,
  - Akademik özgürlüğü,
  - Düşünce ve ifade özgürlüğünü,
  - Etik kurallara uygunluğu,
  - Kaliteyi,
  - Öğrenci odaklılığı,
  - Toplumsal, çevresel ve estetik duyarlılığı,
  - Geleceğe ışık tutmayı ve
  - İş tatminini geliştirmeyi,
- temel ilkeleri olarak benimsemiştir.

## **Hedefler**

Turizm eğitiminde Türkiye’de ilk üç fakülte arasında yer almak ve uluslararası alanda fakültenin adını duyurmak en önemli hedefler olarak belirtilebilir.

## **LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**

### **A.1. Liderlik ve Kalite**

Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Son olarak, birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işlettiği belirtilebilir.

#### **A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Birimdeki yönetim modeli ve idari yapı, karar verme mekanizmaları ve kontrol gibi hususlar detaylı olarak planlanmıştır. Planlanan süreçler akademik ve idari personelin yanı sıra kamuoyu ile de web siteleri vasıtasıyla paylaşılmıştır. Yapılan faaliyetler üst yönetim tarafından denetlenerek görevler ve iş akışı şemaları belirli periyotlarla yeniden dizayn edilmektedir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Yönetim modeli ve idari yapı ile ilgili süreçler üst yönetimin paylaşımıyla uygulamaya geçirilmiştir. Yönetim planı, idari yapı, karar verme mekanizmaları, görev dağılımları ve iş akışı şemaları ile birlikte operasyonel işler aksaksız bir şekilde işletilmeye çalışılmaktadır. Resmi olarak paylaşımların yapılmasında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) kullanılmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

##### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar arttırılacaktır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Görev tanımları sayesinde akademik ve idari personeller yapması gereken işleri açık ve net şekilde bilmektedir. Böylelikle yapılacak işlerde herhangi bir aksama yaşanmamaktadır. Tüm görevlendirmeler hem Üniversitenin ilgili birimlerine hem de akademik ya da idari personele EBYS ile gönderilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin misyonuyla uyumlu ve stratejik hedeflerini gerçekleştirmeyi sağlayacak bir yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin misyon ve stratejik hedeflerine ulaşmasını güvence altına alan ve süreçleriyle uyumlu yönetim modeli ve idari yapılanması belirlenmiştir.	Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir.	Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt A.1.1.-Ek1-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu- <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

Kanıt A.1.1.-Ek2-ISUBÜ Personel Görev Tanımları - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgi/gorev-tanimlari-12196s.html>

Kanıt A.1.1. Ek3- İş Akış Süreçleri - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/genel-bilgi/is-akis-surecleri-12197s.html>

Kanıt A.1.1.-Ek4–Elektronik Belge Yönetim Sistemi – <https://ebys.isparta.edu.tr>

## **A.1.2. Liderlik**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde kalitenin artırılabilmesi için periyodik olarak akademik ve idari personel için eğitim ve toplantılar planlanmaktadır. Kontroller, yıl sonu istenilen iç değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporları il sağlanabilmektedir. Yıllık olarak yapılan tüm faaliyetler tüm paydaşlara açık bir şekilde web sitemizde paylaşılmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Planlanan eğitim ve toplantılar hem teorik hem de uygulamalı olarak gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen toplantılarla yönetsel ve uygulama anlamında etkin roller verilmektedir. İç değerlendirme raporu ve birim faaliyet raporu ile yıllık yapılan uygulamalar gözden geçirilmekte ve sonraki yıllar için yapılması gerekenler personele aktarılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından birim yöneticilerinden yazılı ve sözlü raporlar, iş süreçlerinin kontrolü, kurum içi toplantılar, gözlem gibi uygulamalar yapılarak kontrol sağlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamalarını destekleyen eğitim ve toplantılar arttırılacaktır. Bunun yanı sıra birim içi kontrol mekanizmasını arttırabilecek uygulama üzerinde toplantılar gerçekleştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ortak akıl toplantıları ve kaliteyi geliştirmeye yönelik toplantılar yapılmaktadır.



## **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimde kalite güvencesi sisteminin yönetilmesi ve kalite kültürünün içselleştirilmesini destekleyen etkin bir liderlik yaklaşımı bulunmamaktadır.	Birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış, kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimini destekleyen etkin liderlik uygulamaları bulunmaktadır.	Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt A.1.2.-Ek1-Ortak Akıl Toplantıları

Kanıt A.1.2.-Ek2- Birim İç Değerlendirme Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/kalite/raporlar-12340s.html>

Kanıt A.1.2.-Ek3-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu-<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

## **A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde değişim ihtiyacının belirlenmesi ve değişim yönetimi yaklaşımı konularında önlemler alınacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi alanlarda planlamalar mevcut değildir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimde değişim yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde değişim ihtiyacı belirlenmiştir.	Birimde değişim yönetimi yaklaşımı birimin geneline yayılmış ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları**

##### **Planlama Faaliyetleri**

İç kalite güvencesi mekanizmaları için işlemler ve süreçler planlanmıştır. Komisyonlar ve birim kalite komisyonları belirlenerek yetki ve sorumluluk devri yapılmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Komisyonların ilgili alanlarıyla ilgili olarak faaliyetlere katılımları ve gerekli aksiyonları gerçekleştirmeleri uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İlgili komisyon üyelerinin gerçekleştirdiği faaliyetler başkan ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

##### **Önem Alma Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin paydaşlarla paylaşımı konusunda eksiklikler mevcuttur. Bu konuda gerekli önlemler alınacaktır.

##### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Kalite komisyonu tarafından iç değerlendirme raporunun hazırlanması için komisyon üyelerinin bir araya gelerek toplantılar yapılması ve raporun hazırlanması durumu örnek olarak verilebilir.

##### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin tanımlanmış bir iç kalite güvencesi sistemi bulunmamaktadır.	Birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.	İç kalite güvencesi sistemi birimin geneline yayılmış, şeffaf ve bütüncül olarak yürütülmektedir.	İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.4.-Ek1- Fakültemiz Komisyon Örnek Yazıları

Kanıt A.1.4.-Ek2- Birim Kalite Komisyonu

Kanıt A.1.4.-Ek3- Birim İç Değerlendirme Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/kalite/raporlar-12340s.html>

#### **A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetlerin kamuoyuna yayılması ve hesap verebilirlik açısından gerekli paylaşımların yapılacağı yönetmelikler ve araçlar planlanmıştır.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılacak faaliyetler için yönetmeliklerin oluşturulması ve web sitelerinden paylaşımının yapılması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Ayrıca, öğrencileri bilgilendirme ve öğrenciler için gerekli paylaşımların açık bir şekilde Öğrenci Bilgi Sisteminden (OBS) gerçekleştirilmektedir. Fakültemizle ilgili tüm duyurular ve haberler birimize ait web sitemizden yapılmaktadır. Buna ek olarak, sosyal medya hesapları üzerinden de tüm bilgiler şeffaf olarak paylaşılmaktadır. Fakültemizle ilgili tüm haberler ve gelişmelerde bültenimizde paylaşılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Web siteleri görevli kişiler ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol edilmektedir. Kamuoyunu ilgilendiren bilgiler şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenciler için yapılan duyurular Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından kontrol edilmektedir. Yıl sonu hazırlanan raporlar doğrultusunda hem uygulamalar gözden geçirilmekte hem de hesap verebilirlik noktasında paylaşımlar gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri alınarak iyileştirmeler gerçekleştirilecektir. Sistematik bir şekilde paylaşımlar gerçekleştirilerek sürdürülebilirlik sağlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Fakültemiz tarafından yapılan faaliyetler web sitemizden sürekli olarak paylaşılmaktadır. Öğrencilerimiz ilgilendiren konular OBS'den açık bir şekilde paylaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde kamuoyunu bilgilendirmek ve hesap verebilirliği gerçekleştirmek üzere mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirmek üzere tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.	Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.1.5.-Ek1-Fakültemiz Web Sitesi - <https://turizm.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.-Ek2-Öğrenci Bilgi Sistemi - <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.1.5.- Ek3-Sosyal Medya Hesaplarımız - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/medya/sosyal-medya-10605s.html>

Kanıt A.1.5.- Ek4-Fakülte Bültenimiz - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/bultendergi/turizm-fakultesi-bulteni-10713s.html>

Kanıt A.1.5.-Ek5- Birim İç Değerlendirme Raporu - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/kalite/raporlar-12340s.html>

Kanıt A.1.5.-Ek5-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu-<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca, birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

### **A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri belirlenmiş ve bu yönde eğitim-öğretim faaliyetleri yürütülmektedir. Bu planlama yapılırken gereksinimler ve ilkeler göz önüne alınmıştır.

Akademik personel atamaları ve yıllık planlamalar misyon, vizyon ve politikalar çerçevesinde yapılacaktır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Fakültemizin misyon, vizyon, amaç ve hedefleri doğrultusunda müfredatlar ve akademik kadro oluşturulmuştur. Yeni amaç ve hedefler doğrultusunda müfredatlar da değişiklikler yapılmak ve akademik personel görevlendirmeleri bu doğrultuda yapılmaktadır. Amaç ve hedefler doğrultusunda norm kadro planları ve akademik personel atamaları gerçekleştirilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri, bölüm başkanları ve idari yöneticiler tarafından sürekli kontrol ile eksik yönler tespit edilmekte ve geliştirmeler gerçekleştirilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşların görüşleri doğrultusunda eksik yönler geliştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Müfredatların güncellenmesi, ders görevlendirmeleri, norm kadro planlamaları ve personel atamaları örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde tanımlanmış misyon, vizyon ve politikalar bulunmamaktadır.	Birimin tanımlanmış ve birime özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.	Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.1.-Ek1-Turizm Fakültesi Müfredatlar, <https://akts.isparta.edu.tr/Public/EctsShowCycle.aspx?BirimNo=63>

Kanıt A.2.1.-Ek2- Turizm Fakültesi Akademik Kadro, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/akademik-kadro>

Kanıt A.2.1.-Ek3-Norm Kadro Planlaması

Kanıt A.2.1.-Ek4-Akademik Personel Atama Süreçleri

Kanıt A.2.1.-Ek5-Ders Görevlendirme Örneği

Kanıt A.2.1.-Ek6-Üniversite Yıllık Plan Başvurusu

### **A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Stratejik plan doğrultusunda birimlerin görüşleri alınarak stratejik plan oluşturulmaya çalışılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversitemiz stratejik planı oluşturulmuştur. Oluşturulan plan doğrultusunda fakültemize düşen görevler yerine getirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından yıllar bazlı olarak belirlenmiş planların ne kadarının gerçekleştirildiği ilgili durumlar üst yönetim ve komisyonlar tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uygulanan stratejik plan paydaşlarla birlikte oluşturulacak ve paydaşlarla birlikte takip edilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversite stratejik planın birimlerin görüşleri doğrultusunda hazırlanması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimin stratejik planı bulunmamaktadır.	Birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır.	Birimin bütünsel, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşlarınca bilinen stratejik planı ve bu planıyla uyumlu uygulamaları vardır.	Birimin uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.2.2.-Ek1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025),  
<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

### **A.2.3. Performans Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik personelin faaliyetlerinin değerlendirilmesi ve performans unsurlarının ortaya çıkarılması için planlamalar yapılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Her yıl performansı değerlendirmek için akademik teşvik performans değerlendirmesi yapılmaktadır. Bu bağlamda, akademik teşvik ödeneği süreç yönetimi sisteminin kullanılması, birim ve fakülte akademik teşvik komisyonlarının yeniden oluşturulması, akademik teşvik bölüm, birim ve üniversite değerlendirmesi gibi durumlar uygulama ile ilgili süreçlerdir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Her yılın ilk ayı puanlar birimlerden toplanarak değerlendirmeler yapılmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Üniversite bünyesinde teşvik edici uygulamaların artırılması ve sürekli kontrolünün gerçekleştirilmesi önümüzdeki yıllarda gerekebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde performans yönetimi bulunmamaktadır.	Birimde performans göstergeleri ve performans yönetimi mekanizmaları tanımlanmıştır.	Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.	Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.2.3.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği - <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanıt A.2.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.2.3.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri

## A.3. Yönetim Sistemleri

Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.

### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

#### Planlama Faaliyetleri

Birimde eğitim ve öğretim faaliyetlerinin düzenli yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. Ayrıca, araştırma ve geliştirme konusunda üst yönetim tarafından merkezler planlanmıştır. Fakülte bünyesinde de akademik personelin eğitim öğretimin sağlıklı işlemesi için planlamalar mevcuttur.

#### Uygulama Faaliyetleri

Eğitim-öğretim koordinatörlüğünün oluşturulması, öğrenci işleri biriminin faaliyetleri ve denetimi, üniversite bünyesinde bulunan araştırma merkezlerinin faaliyetleri uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir. Buna ek olarak, fakültede faaliyette olan bölümlerde öğrenciler için akademik danışmanlar atanmış ve her bir bölüm için eğitim-öğretim koordinatörü oluşturulmuştur.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim-öğretim koordinatörlüğü, öğrenci işleri ve akademik danışmanlar tarafından kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Gerçekleştirilen kontrol süreçleri sonrasında üst yönetime gerekli hususlar sunulmaktadır.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

İlgili paydaşlarla birlikte değerlendirmelere önem verilecektir.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Fakülte bünyesinde tanımlanan eğitim-öğretim koordinatörleri ve akademik danışmanlar süreçlerin sağlıklı yürütülmesinde örnek olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.3.1.-Ek1- Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/index.aspx>

Kanıt A.3.1.-Ek2- ISUBÜ Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>,

Kanıt A.3.1.-Ek3- Turizm Fakültesi Eğitim-Öğretim Koordinatörleri

Kanıt A.3.1.Ek4-Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği

Kanıt A.3.1.Ek5-Bölgümler Arası Ders Görevlendirme Örneği

## A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

### Planlama Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ilişkin kurallar ve süreçler planlanmıştır. Ayrıca, birim içi görevlendirmeler ve norm kadro planlamaları da birim içerisinde titizlikle yürütölmektedir.

### Uygulama Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi uygulamaya konulmuştur. Yönerge bağlamında atamalar gerçekleştirilmektedir. Buna ek olarak, insan kaynakları planlanmasında norm kadro planlamaları yeni yıl öncesi oluşturulmaktadır. Mevcut insan kaynağı ile ilgili birim içi işlerin zamanında gerçekleştirilmesi için görevlendirmeler yapılmakta ve ilgili kişilere EBYS üzerinden iletilmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Akademik yükseltme ve atanma ölçütleri yönergesi dikkate alınarak kontrol işlemleri gerçekleştirilmektedir. Norm kadro yönetmeliği ve yıllık faaliyet raporları vasıtasıyla ilgili kontroller üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir.

### Önem Alma Faaliyetleri

İnsan kaynakları yönetimi ve uygulamaları diğer paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmesi kalite standartlarını arttırabilir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim içi yükseltme ve atama ölçütleri bağlamında insan kaynakları planlaması yapılmaktadır. Norm kadro planlaması ve birim içi görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir.	Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt A.3.2.-Ek1- ISUBÜ Akademik Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi, [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%96l%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt A.3.2.-Ek2- Norm Kadro Planlaması Örneği

Kanıt A.3.2.-Ek3- Fakültemizde Görevlendirme Örnekleri

### A.3.3. Finansal Yönetim

#### Planlama Faaliyetleri

Birim faaliyet raporu kapsamında planlamalar gerçekleştirilmektedir. Yıl bazlı olarak yapılan harcamalar yıl sonu faaliyet raporunda şeffaf bir şekilde sunulmaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Birim faaliyet raporu kapsamında sonraki yılın bütçesi ve gider kalemleri oluşturulmaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Birim yöneticileri tarafından gerekli kontroller sağlanmaktadır.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin uygulamaların sistematik olarak izlenmesi sağlanacaktır.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birim faaliyet raporu finansal kaynakların yönetimi bağlamında örnek olarak gösterilebilir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmamaktadır.	Birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.	Birimde finansal kaynakların yönetim süreçleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt A.3.3.-Ek1-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu- <https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>



### A.3.4. Süreç Yönetimi

#### **Planlama Faaliyetleri**

Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim gibi hususlar planlanmıştır. Gerekli görevlendirmeler Bölüm Kurulları ya da Fakülte Kurulu tarafından oluşturulmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yapılan faaliyetler belirli komisyon ve iş akışları çerçevesinde gerçekleştirilmektedir. Gerekli durumlarda ilgili komisyonlar güncellenerek iş akışlarının aksamamasına önem verilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birim yöneticileri tarafından kontroller gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Farklı faaliyetlerde yetkilendirme, iş akışlarının belirlenmesi ve yönetilmesi gibi durumlar değerlendirilerek sistematik ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülecektir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim faaliyet raporu ve komisyonlar örnek olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.	Birimin genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.	Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.3.4.-Ek1- ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu-<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

Kanıt A.3.4.-Ek2- Turizm Fakültesi Komisyonlar Örnekleri

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

#### **Planlama Faaliyetleri**

İç paydaşların karar almaya katılımları planlanırken dış paydaşlar bağlamında iletişim artırılmaya çalışılmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İç paydaşların karar almaya katılımları planlanırken dış paydaşlar bağlamında işbirlikleri artırılmaya çalışılmaktadır. Kaymakamlık, Belediye, Halk Eğitim, Otel İşletmeleri gibi kurumlarla işbirlikleri gerçekleştirilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

İç paydaşların karar almaya katılımları planlanırken dış paydaşlar bağlamında görüşler alınmaktadır. Birim içinde kalitenin artırılabilmesi için dış paydaşlarla işbirliği yapılarak üst yönetim tarafından değerlendirmeler yapılmaktadır.

## Önlem Alma Faaliyetleri

İç ve dış paydaş karar alma süreçleri ve faaliyetleri bağlamında planlamalar yapılacaktır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

İç paydaşların karar almaya katılımları planlanırken dış paydaşlar bağlamında görüşmeler, görevlendirmeler ve işbirlikleri yapılmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Birimin iç kalite güvencesi sistemine paydaş katılımını sağlayacak mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.	Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere birimin geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.	Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.4.1.-Ek1- Eğitici Görevlendirme Örneği

Kanıt A.4.1.-Ek2- Eğirdir Belediyesi Meclis Toplantısı - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/egirdir-belediye-meclisini-fakultemiz-hakkinda-bilgilendirdik-33798h.html>

Kanıt A.4.1.-Ek3- Eğirdir Belediyesi ve Eğirdir Orman İşletme Müdürlüğü Ziyaretleri - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/fakultemiz-yonetiminden-egirdir-belediyesine-ve-egirdir-orman-isletme-mudurlugune-ziyaret-33937h.html>

Kanıt A.4.1.-Ek4- Rixos Tekirova Fakültemiz Ziyareti- <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/rixos-premium-tekirovadan-fakultemize-ziyaret-33978h.html>

Kanıt A.4.1.-Ek5- Barida Otel Ziyareti - <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/turizm-fakultesi-yonetiminden-barida-otele-ziyaret-34210h.html>

## A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

### Planlama Faaliyetleri

Öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb) sistematik olarak ve çeşitli yollarla alınması planlanmıştır.

### Uygulama Faaliyetleri

Öğrencilerin görüşleri bağlamında Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri vasıtasıyla öğrenci görüşleri alınmaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

OBS ve canlı görüşme linkleri vasıtasıyla elde edilen bilgiler üst yönetim tarafından değerlendirilmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Öğrenci görüşlerinin alınabileceği mobil uygulamaların planlanması yapılarak sistematik ve sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesi ilerleyen yıllar için düşünülebilir.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

OBS memnuniyet anketleri ve web sitelerinde yer alan canlı görüşme linkleri örnek gösterilebilir uygulamalar arasındadır.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü* vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.	Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.	Tüm programlarda öğrenci geri bildirimlerinin alınmasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrenci katılımına dayalı biçimde iyileştirilmektedir. Geri bildirim sonuçları karar alma süreçlerine yansıtılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt A.4.2.-Ek1 - Öğrenci Memnuniyet Anketleri, <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.4.2.-Ek2 – Birim Web Sitesi Canlı Destek, <https://turizm.isparta.edu.tr/>

### A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

#### Planlama Faaliyetleri

Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklı mezun durumunda olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenler mezun ilişkileri yönetimi ilerleyen yıllar için planlanmaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklı mezun durumunda olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenler mezun ilişkileri yönetimi ilerleyen yıllar için planlanmaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklı mezun durumunda olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenler mezun ilişkileri yönetimi ilerleyen yıllar için planlanmaktadır.

#### Önlem Alma Faaliyetleri

Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklı mezun durumunda olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenler mezun ilişkileri yönetimi ilerleyen yıllar için planlanmaktadır.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yeni kurulan bir fakülte olmamızdan kaynaklı mezun durumunda olan öğrencimiz bulunmamaktadır. Bu nedenler mezun ilişkileri yönetimi ilerleyen yıllar için planlanmaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1 (X)	2	3	4	5
Birimde mezun izleme sistemi bulunmamaktadır.	Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.	Birimdeki programların genelinde mezun izleme sistemi uygulamaları vardır.	Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programlarda güncellemeler yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### A.5. Uluslararasılaşma

Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların

oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

### **A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Farklı kurumlarla ikili anlaşmaların yapılması, öğretim üyelerinin ve öğrencilerimizin erasmus hareketliliklerinin sağlanmasına önem verilmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

#### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin uluslararasılaşma süreçlerine ilişkin yönetsel ve organizasyonel yapılanması bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir.	Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetsel ve organizasyonel yapılanması izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

Kanıt A.5.1.-Ek1- Erasmus Koordinatörleri Örneği

Kanıt A.5.1.-Ek2- ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.1.-Ek3- Öğretim Görevlisi Yurtdışı Görevlendirmesi Örneği

Kanıt A.5.1.-Ek4- Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri

### **A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapının kurumsallaşması planlanmıştır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birim bazında Erasmus koordinatörlerinin belirlenmesi ve Erasmus ofisiyle aktif şekilde çalışılması durumu uygulama faaliyeti olarak değerlendirilebilir. Yurtdışı kurumlarla ikili

anlaşmalar her geçen yıl arttırılmaktadır. Erasmus ofisine verilen yıllık kaynaklardan yararlanılmaya çalışılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörlük ve üst yönetim tarafından sürekli kontrol sağlanmaktadır. Bölüm başkanları tarafından da Erasmus süreçleri kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yönetim süreçlerinin aktif bir şekilde işlemesi ve sürdürülebilir bir hale dönüştürülmesi için toplantıların yapılması ve eğitimlerin yapılması gerekebilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2 (X)	3	4	5
Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynak bulunmamaktadır.	Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birimin uluslararasılaşma kaynakları birimler arası denge gözetilerek yönetilmektedir.	Birimde uluslararasılaşma kaynaklarının dağılımı izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt A.5.2.-Ek1- Erasmus Koordinatörleri Örneği (A.5.1.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.5.2.-Ek2- ISUBÜ Erasmus Ofisi, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

Kanıt A.5.2.-Ek3- Yurtdışı Öğrenim Anlaşmaları Örnekleri (A.5.1.-Ek4’de kanıt olarak sunulmuştur)

### **A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma performansının izlenmesiyle ilgili olarak planlamalar yapılmaktadır. Yıllık olarak Erasmus faaliyetlerine katılacak öğrenciler planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Yıllar içerisinde Erasmus ile yurtdışına giden öğrenci sayıları kıyaslanmakta ve ikili anlaşmalar için yazışmalar yapılmaktadır. Öğrencilerin öğrenim faaliyetleri sonucunda ders eşleştirmeleri ve değerlendirmeleri ilgili koordinatörler tarafından yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Koordinatörler, Erasmus ofisi ve üst yönetim tarafından kontrol gerçekleştirilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sağlıklı, sistematik ve sürdürülebilir bir şekilde faaliyetlerin devamı için farklı uygulamalar konusunda toplantılar ve eğitimler gerçekleştirilecektir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim bazında öğrencilerin yurtdışına gönderilmesi, yurtdışı kurumlarla ilgili yazışmalar, ikili anlaşmaların yapılması gibi uygulamalar örnek olarak gösterilebilir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde uluslararasılaşma faaliyeti bulunmamaktadır.	Birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.	Birimin geneline yayılmış uluslararasılaşma faaliyetleri bulunmaktadır.	Birimde uluslararasılaşma faaliyetleri izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt A.5.3.-Ek1-Eramus Yurtdışına Giden Öğrenciler Yönetim Kararları (A.5.1.-Ek4'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt A.5.3.-Ek2- İkili Anlaşma Örnekleri, <https://erasmus.isparta.edu.tr/>

## EĞİTİM VE ÖĞRETİM

### B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca, programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmış ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Son olarak, dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı, ilan edildiği ve uygulamaya konulduğu belirtilebilir.

#### B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

##### Planlama Faaliyetleri

Birimdeki programların tasarımı için öncelikle ilgili komisyonların oluşturulması planlanmış olup programların tasarımı ve onayı konusunda yapılması gerekenler için toplantıların gerçekleştirilmesi hedeflenmiştir. Programların tasarımı konusunda öğrencilerimizin ve potansiyel öğrencilerin alanlarında uzmanlaşma durumu gözönüne alınarak programların müfredatlarında güncellemeler ilgili komisyon tarafından yapılması planlanmıştır.

##### Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki programların amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) oluşturulmuş ve program yeterlilikleri belirlenirken kurumun misyon-vizyonu göz önünde bulundurulmuştur. Ders planlamaları, ders içerikleri, ders çıktıları ve program yeterlilikleri sürekli takip edilerek güncellemeler sağlanmakta ve güncel müfredatlarla eğitim-öğretim faaliyetleri sürdürülmektedir. Aynı zamanda program çıktılarının gerçekleştiğinin nasıl izleneceğine dair ilgili komisyonlar birim içinde oluşturulmuştur.

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

Faaliyetler, konuyla ilgili komisyonlar tarafından takip edilmektedir. Aynı zamanda komisyonlar üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

##### Önlem Alma Faaliyetleri

Program tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi için öncelikle akreditasyon ölçütlerinin araştırılması ve bu ölçütler için yapılması gerekenleri belirlemek adına toplantılar gerçekleştirilecektir. Birim bazında sürekli programların kontrolleri sağlanmasına rağmen dış paydaş görüşleri ve değerlendirmeleri ile bu süreç daha sağlam temellere dayandırılacaktır.

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde programın tasarımı ve onayı konusunda toplantılar gerçekleştirilmektedir. Programların her biri için oluşturulan program amaçları ve öğrenme çıktıları (kazanımları) ilgili toplantıların sonucunda ortaya çıkan uygulamalardır. Açılması planlanan Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünün müfredat oluşturma toplantıları yapılmaya başlanmıştır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir.	Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.1.-Ek1-Turizm İşletmeciliği Bölümü Uygulanması Planlanan Ders Planı

Kanıt B.1.1.-Ek2-Turizm Rehberliği Bölümü Bölümü Uygulanması Planlanan Ders Planı

Kanıt B.1.1.-Ek3-Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölümü Müfredat Oluşturma Toplantısı

Kanıt B.1.1.-Ek4-Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Bilgi Paketleri ve Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

Kanıt B.1.1.-Ek5- Turizm Rehberliği Bölümü Ders Bilgi Paketleri ve Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi

### **B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Derslerin yapısı, akademik olmayan etkinliklerin dağılımı ve ders bilgi paketlerinde iyileştirmelere ihtiyaç olup olmadığı gibi konular bölüm kurul toplantıları ve akademik kurul toplantılarında görüşülmektedir. Ders dağılımları, öğrencilerin ilgili bölümlerle teorik ve uygulamaya dönük olarak yetkin birer birey haline getirmek için tasarlanmış ve ders dengeleri bu bağlamda kontrol edilmektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimdeki her bir program için müfredat yapısı zorunlu-seçmeli ders, alan-alan dışı ders dengesini gözetmekte, kültürel derinlik ve farklı disiplinleri tanıma imkânı sunulmaktadır. Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencinin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmiştir. Ayrıca, ders dengeleri öğrencilerin sektörde bilgi ve deneyim sahibi olması durumu gözönüne alınarak oluşturulmuş ve uygulamaya geçirilmiştir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde programın ders dağılım dengesi bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen kontroller ile sürekli izlenmektedir. Aksaklıklar belirlenerek, sonraki ders dönemlerinde müfredatlarda revizeye gidilebilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Programlarda yer alan derslerin sektörün değişen ve güncel ihtiyacını karşılayacak nitelikte olması adına toplantılar gerçekleştirilmesine ve gerekli iyileştirmelerin sağlanmasına çalışılacaktır. Öğrencilerimizin görüşleri ve sektör yöneticilerinden alınacak görüşler doğrultusunda derslerin dengeleri (teorik ve uygulama) sürekli olarak izlenecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitenin eğitim-öğretim sisteminde sunulan müfredatlar ve birim web sitesinde ilan edilen ders programları bu kapsamdaki uygulamalar arasında yer almaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Ders dağılımına ilişkin, ilke ve yöntemler tanımlanmamıştır.	Ders dağılımına ilişkin olarak alan ve meslek bilgisi ile genel kültür dersleri dengesi, zorunlu-seçmeli ders dengesi, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir.	Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.2.-Ek1-Turizm İşletmeciliği Ders Planı,  
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6301&BirimNo=63>

Kanıt B.1.2.-Ek2-Turizm Rehberliği Ders Planı,  
<https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

Kanıt B.1.2.-Ek3-Bölümlerin Ders Programlarının Duyurusu,  
<https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/ders-programlari-hakkinda-34348h.html>

### **B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Ders öğrenme kazanımlarının nasıl gerçekleştiği ve düzenlenmesi gereken hususların belirlenmesi konularında toplantılar neticesinde ders kazanımlarıyla ilgili olarak süreçler takip edilmektedir. Her dönem programlarda yer alan derslerin haftalık konuları dersin sorumlusu olan öğretim üyeleri tarafından girilmektedir. Aynı zamanda, ilgili öğretim üyeleri program çıktıları ve ders kazanımlarını dönemlik olarak güncellemektedir.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Derslerin öğrenme kazanımları tanımlanmış ve program çıktıları ile ders kazanımları eşleştirmesi oluşturulmuştur. Bu süreç dönemlik olarak tamamlanıp hem dekanlığa hem de öğrenci işleri daire başkanlığına resmi yazı ve ekleri olarak gönderilmektedir. Ders öğrenme kazanımlarının nasıl gerçekleştiğinin izlenmesi konusunda planlanan ilgili program AKTS koordinatörlükleri bulunmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Program AKTS koordinatörlüklerinin dönemlik olarak kontrolleri gerçekleştirme ve ders kazanımları ve program çıktıları bağlamında eksiklikleri olan öğretim üyelerine geribildirimler vermektedir. Sürecin tamamlanmasından sonra ilgili AKTS koordinatörleri bölüm başkanları ile birlikte değerlendirmelerde bulunmaktadır. Eksik görünen alanlar noktasında ilgili öğretim üyelerine geribildirimler verilmektedir.



### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimde yer tüm öğretim üyelerine ilgili süreç kurum kültürü olarak aşılınmaya çalışılmaktadır. Birim dışından gelen öğretim üyelerinin süreçten tam olarak haberdar olmaması ve sistemi tam olarak bilmemesinden kaynaklı süreçlerin tamamlanması birkaç geribildirim sonrasında gerçekleşebilmektedir. Bu sürecin sistematik hale getirilebilmesi için dönem başlamadan önce toplantıların yapılması düşünülmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Üniversitenin öğrenci bilgi sistemi üzerinde yer alan program çıktıları ve gerekli düzenlemelerin bu sistem üzerinden sağlıklı şekilde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Ders kazanımları program çıktıları ile eşleştirilmemiştir.	Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.	Ders kazanımları programların genelinde program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır.	Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.3.-Ek1-Turizm İşletmeciliği Bölümü Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi (B.1.1.-Ek4' de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.3.-Ek2-Turizm Rehberliği Bölümü Program Çıktıları ve Ders Kazanımlarının İlişkilendirilmesi (B.1.1.-Ek5' de sunulmuştur.)

### **B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımının sürekli iyileştirilmesi ve geliştirilmesi konusunda toplantılar gerçekleştirilecektir. Uzaktan eğitim ile ortaya çıkan çeşitliliğin etkin olması adına ders tasarımının incelenmesi konusunda toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimdeki yer alan programların ders planları üniversitenin eğitim öğretim sistemi web sayfası üzerinden paylaşılmaktadır. Derslerin AKTS değeri ve öğrenci iş yükü takibi ile doğrulanmaktadır. Staj ve mesleğe ait uygulamalı öğrenme fırsatları mevcut olup öğrenci iş yüküne dayalı tasarımda uzaktan eğitimle ortaya çıkan çeşitlilikler de göz önünde bulundurulmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı hususunda süreç, birimde yer alan AKTS koordinatörlükleri ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilen toplantılar ile sürekli izlenecek ve yapılması gerekenler planlanacaktır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Gerçekleşen uygulamanın niteliğinin irdelenmesi konusunda yapılması gerekenler için toplantıların gerçekleştirilmesi gerekmekte olup ilgili toplantılar planlanacaktır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde oluşturulan AKTS koordinatörlükleri ve üniversitenin eğitim-öğretim sisteminde yer alan ders planları, öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı doğrulamaktadır.

### Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Dersler öğrenci iş yüküne dayalı olarak tasarlanmamıştır.	Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler* bulunmaktadır.	Dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlanmış, ilan edilmiş ve uygulamaya konulmuştur.	Programlarda öğrenci iş yükü izlenmekte ve buna göre ders tasarımı güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt B.1.4.-Ek1.-Turizm İşletmeciliği Ders Planı, <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6301&BirimNo=63>

Kanıt B.1.4.-Ek2.-Turizm Rehberliği Ders Planı, <https://obs.isparta.edu.tr/Public/EctsShowProgramDetails.aspx?BolumNo=6303&BirimNo=63>

Kanıt B.1.4.-Ek3-Turizm İşletmeciliği Bölümü Uygulanması Planlanan Ders Planı (B.1.1.-Ek1' de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.4.-Ek4-Turizm Rehberliği Bölümü Bölümü Uygulanması Planlanan Ders Planı (B.1.1.-Ek2' de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.4.Ek5-Ders Planlaması Görevlendirme Yazısı

### **B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi**

#### Planlama Faaliyetleri

Birimdeki programların eğitim ve öğretim ile ilgili istatistikî göstergelerin (her yarıyıl açılan dersler, öğrenci sayıları, başarı durumları, geri besleme sonuçları, ders çeşitliliği, lab uygulama, lisans/lisansüstü dengeleri, ilişki kesme sayıları/nedenleri, vb) tutulması ve izlenmesi yönünde bazı planlamalar mevcuttur. Ancak, şuan için program akreditasyonu planlanması bulunmamaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimdeki programların izlenmesi Üniversitemiz bünyesinde yer alan Öğrenci Bilgi Sistemi, Fakültemiz öğrenci işlerinde sorumlu kişiler ve koordinatörler tarafından yapılmaktadır. Daha önce belirtildiği üzere derslerin, ders bilgi paketlerinin ve ders kazanımlarının izlenmesi dönemlik olarak kontrol edilmektedir. Ayrıca, öğrenciler, öğrenci sayıları, yatay geçiş ve ilişki kesme nedenleri gibi durumlar öğrenci işlerimiz tarafından birim yöneticilerine aktarılmaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimdeki programların izlenmesi bölüm başkanları, koordinatörler ve öğrenci işleri tarafından kontrolleri sağlanmaktadır. Öğrenci istatistikleri de dönemlik olarak öğrenci işlerinden alınarak değerlendirilmelerde bulunmaktadır.

#### Önem Alma Faaliyetleri

Birimdeki programların eğitim ve öğretim ile ilgili istatistiki göstergelerin tutulması ve izlenmesi konusunda yapılması gerekenlerin belirlenmesi ve bu sürecin geliştirilmesi için toplantıların yapılması planlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimdeki programların izlenmesi bölüm başkanları, ilgili koordinatörlükler ve öğrenci işleri tarafından dönemlik olarak gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizma bulunmamaktadır.	Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.	Programların genelinde program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin mekanizmalar işletilmektedir.	Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.1.5.Ek1-Öğrenci Bilgi Sistemi, <https://obs.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.1.5.Ek2- Turizm İşletmeciliği Bölümü Ders Bilgi Paketleri ve Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.1.-Ek4' de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.5.-Ek3- Turizm Rehberliği Bölümü Ders Bilgi Paketleri ve Ders Bilgi Paketleri Kontrol Listesi (B.1.1.-Ek5' de sunulmuştur.)

Kanıt B.1.5.Ek4-Öğrenci Sayıları ve Öğrenci Kayıt Durumları

Kanıt B.1.5.Ek5-Komisyon Üyeleri Teklif Yazısı Örneği

Kanıt B.1.5.Ek6-Bölüm Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği

### **B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmesi için toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde yer alan programların eğitim ve öğretim faaliyetleri bölüm kurulları tarafından gerçekleştirilmekte olup eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonunda yürütülmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde yer alan programların eğitim ve öğretim süreçleri üst yönetimin koordinasyonu tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretim programlarının tasarlanması, yürütülmesi, değerlendirilmesi ve güncellenmesi faaliyetlerine ilişkin kurum genelinde ilke, esaslar ile takvim belirlenmesi için toplantıların sürekli hale getirilmesi amaçlanmaktadır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Bölüm ve Fakülte bazlı olarak yapılan akademik toplantılar örnek olarak gösterilebilir.

### Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere bir sistem bulunmamaktadır.	Birimde eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimin genelinde eğitim ve öğretim süreçleri belirlenmiş ilke ve kuralara uygun yönetilmektedir.	Birimde eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### Kanıtlar

Kanıt B.1.6.Ek1-Fakültemiz Akademik Kurul Toplantı Katılım Tutanakları Örnekleri

Kanıt B.1.6.Ek2-Turizm Rehberliği Bölümü Görevlendirme Örneği

### **B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme Öğretme ve Değerlendirme)**

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların bulunduğu belirtilebilir.

#### **B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri**

##### Planlama Faaliyetleri

Birimde sunulan eğitim ve öğretim süreçlerinin sistematik uygulanması ve kontrol edilmesi aynı zamanda süreçlerin zenginleştirilmesine yönelik adımlar atılması için toplantılar planlanmaktadır.

##### Uygulama Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin öğrenci merkezli, süreç ve performans odaklı disiplinlerarası, bütüncü, vaka/uygulama temelinde öğrenmeyi önceleyen yaklaşımlara yer verilmektedir. Bu kapsamda dönem içerisinde gerçekleştirilen teknik geziler öğrencilerin uygulama temelinde eğitim almasına ve öğrencilerin ilgi, motivasyon ve bağlılığına odaklanılmıştır. Ayrıca, öğrencilerin uygulamaya yönelik olarak bilgilerini artırma ve motive etme amacıyla sektörel paydaşlarla bir araya getirici etkinlikler yapılmaktadır.

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin izlenmesi ve geliştirilmesi için ilgili bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından izlenmektedir. Konuyla ilgili düzenlemeler üst yönetim tarafından belirtilmektedir.

##### Önlem Alma Faaliyetleri

Eğitim ve öğretim süreçlerinin uygulanması, kontrol edilmesi ve gereken önlemlerin alınması için sistematik olarak değerlendirilmeye ihtiyaç olduğu görülmekte olup bu konuda toplantılar planlanacaktır.

## Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde sektör ve öğrenci buluşmaları kapsamında gerçekleştirilen etkinlikler ve öğrencilerin uygulama yapmasına imkân tanıyan teknik geziler bulunmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımlar bulunmamaktadır.	Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.	Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt B.2.1.-Ek1-Rehberliğe İlk Adım Programı Çerçevesinde Eğirdir Gezisi, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/rehberlige-ilk-adim-programi-cercevesinde-egirdir-gezisi-gerceklestirildi-33955h.html>

Kanıt B.2.1.-Ek2- Denizli Teknik Gezisi, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/turizm-rehberligi-ogrencilerimiz-gezerek-ogreniyor-33667h.html>

Kanıt B.2.1.-Ek3-Turizm Fakültesi'nde Gerçekleştirilen Etkinlikler, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haberler>

## B.2.2. Ölçme ve değerlendirme

### Planlama Faaliyetleri

Birimde ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesi ve bu iyileştirmelerin duyurulması, uygulanması, kontrolü, hedeflerle uyumu ve alınan önlemlerin irdelenmesi için toplantılar planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Birimde öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme, yetkinlik ve performans temelinde yürütülmekte ve öğrencilerin kendini ifade etme olanakları mümkün olduğunca çeşitlendirilmektedir. Ölçme ve değerlendirme ödev ve proje gibi yöntemlerle sağlanarak çoklu sınav olanakları sunulmaktadır. Ders kazanımlarına ve eğitim türlerine örgün, uzaktan ve karma şeklinde planlamakta ve uygulanmaktadır. Sınav uygulama ve güvenliği (örgün/çevrimiçi sınavlar, dezavantajlı gruplara yönelik sınavlar) mekanizmaları bulunmaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Ölçme ve değerlendirme yaklaşımına ilişkin gerçekleştirilen faaliyetler üst yönetim tarafından sürekli olarak kontrol edilmekte olup aksaklık halinde yazılı ve sözlü olarak geribildirimler sağlanmaktadır.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde ölçme değerlendirme yaklaşım ve olanaklarını öğrenci-öğretim elemanı geri bildirimine dayalı biçimde iyileştirilmesine çalışılacaktır.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme sistemi, hazırlanan ilgili yönetmeliklerle açık ve net bir şekilde belirlenmiştir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Programlarda öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme yaklaşımları bulunmamaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.	Programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır.	Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.2.2.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.2.-Ek2-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Bağlı Değerlendirme Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/bagil-hesap-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.2.-Ek3-Proje Dersi Örneği,

Kanıt B.2.2.-Ek4-Sınavlar Öncesi Yapılan Toplantı Örneği,

## **B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi hususunda süreçlerin takibi ve iyileştirmelerin gerçekleştirilmesi için toplantılar planlanmaktadır. Uluslararasılaşma konusunda gerek lisans gerekse lisansüstü düzeyinde kontroller gerçekleştirilmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde, öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kurallar tanımlanmış olup üniversitenin web sitesinde ilan edilmiştir. Diploma, sertifika gibi belge talepleri takip edilmektedir. Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler bulunmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerin kabulündeki süreçlerin izlenmesi bölüm kurulları ve üst yönetim tarafından gerçekleştirilmektedir. Uluslararasılaşma kapsamında öğrenci hareketliliğinde üniversitenin uluslararası birimi ile iletişim kurularak süreçler, birimin üst yönetimi tarafından takip edilmektedir. Gerek lisans düzeyinde öğrenci kabulü gerekse öğrencilerimizin yurtdışı faaliyetleri sürekli olarak kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Uluslararasılaşma politikasına paralel hareketlilik destekleri, öğrenciyi teşvik, kolaylaştırıcı önlemler ve hareketlilikte kredi kaybı olmaması yönündeki uygulamalar kapsamında yapılması gerekenler için toplantılar planlanacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim içinde gerçekleştirilen uluslararası öğrenci hareketlilikleri ve birime, kurumlararası yatay geçiş kapsamında gelen öğrencilerin süreçleri etkin bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3	4 (X)	5
Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin süreçler izlenmekte, iyileştirilmekte ve güncellemeler ilan edilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt B.2.3-Ek1. - Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3-Ek2.- Çift Anadal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/cift-anadal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3-Ek3.-Yandal Programı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/yandal-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3.-Ek4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Ders Muafiyet ve İntibak İşlemleri Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/ders-muafiyeti-ve-intibak-islemleri-yonergesi.pdf>

Kanıt B.2.3-Ek5.-Kurumlararası Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumlar-arasi-yatay-gecis-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Kanıt B.2.3.-Ek6-Kurum İçi Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönerge, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/kurumici-yatay-gecisleri-esaslarina-iliskin-yonerge.pdf>

Kanıt B.2.3.-Ek7-Erasmus Öğrenci Hareketliliği Kurul Kararları Örneği,

Kanıt B.2.3.-Ek8-Yatay Geçiş Kontenjan Talebi Örneği,

Kanıt B.2.3.-Ek9-Lisansüstü Yabancı Öğrenci Kontenjan Örneği,

## **B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

### Planlama Faaliyetleri

Birimde mezuniyet süreçlerinin izlenmesi ve takip edilmesi hususunda sistemli toplantıların düzenlenmesi planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Birimde mezuniyet koşulları ve mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Sertifikalandırma ve diploma işlemleri bu tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Mezuniyet süreçleri üst yönetimin ve bölüm kurullarının denetiminde birim öğrenci işleri tarafından ilgili evrakların takibi ve toplantıların gerçekleştirilmesi yoluyla kontrol edilmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimde mezuniyet süreçlerini iyileştiren eğitim ve toplantılar arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde mezuniyet koşulları ve süreçleri hakkında öğrencilere yapılan bilgilendirmeler ve etkin işleyen diploma işlemleri gerçekleştirilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler tanımlanmamıştır.	Birimde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.	Birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamalar bulunmaktadır.	Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt B.2.4.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği,

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31045&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.2.4.-Ek2-Önlisans ve Lisans Programları İçin Uluslararası Öğrenci Kabul ve Kayıt Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-uluslararasi-ogrenci-kabul-ve-kayit-yonergesi.pdf>

### **B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Son olarak, birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişebilir olduğu ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanıldığı belirtilebilir.

#### **B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları**

##### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğrenme ortam ve kaynaklarının iyileştirilmesi için toplantılar planlanacaktır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik hedefler belirlenecektir.

##### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde sınıf, kütüphane, ders kitapları, çevrim içi (online) kitaplar/belgeler/videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve niceliktedir, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine/kullanımına sunulmuştur. Birimde eğitim-öğretim ihtiyaçlarına tümüyle cevap verebilen eş zamanlı ve eş zamansız öğrenme, ayrıca ölçme ve değerlendirme ve hizmet içi eğitim olanaklarına sahip bir öğrenme yönetim sistemi bulunmaktadır. Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik uygulanmaktadır.

##### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde öğrenme ortam ve kaynakları üst yönetim tarafından izlenmekte ve iyileştirilmesine yönelik gerekli çalışmaların saptanması sağlanmaktadır.



## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Öğrenme ortamı ve kaynakları öğrenci-öğrenci, öğrenci-öğretim elemanı ve öğrenci-materyal etkileşimini geliştirmeye yönelik toplantılar artırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde mevcut öğrenme ortam ve kaynakları ile eğitim ve öğretim faaliyetleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.	Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir.	Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.1.-Ek1- Öğrenme Kaynaklarına Erişilebilirlik Kanıtları (Açık Erişim, E-Dergiler, Veritabanları, Uzaktan Erişim ve Bağlantılar), <https://kutuphane.isparta.edu.tr>

Kanıt B.3.1.-Ek2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Uzaktan Eğitim Platformu, <https://uzak.isparta.edu.tr/Account/LoginBefore>

## **B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde öğrencilerin danışmanlık sistemi öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmesi ve akademik destek hizmetlerinin iyileştirilmesi için süreçler aktif olarak izlenmektedir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğrencinin akademik gelişimini takip eden, yön gösteren, akademik sorunlarına ve kariyer planlamasına destek olan bir danışman öğretim üyesi bulunmaktadır. Öğrencilerin danışmanlarına erişim olanakları mevcut olup yüz yüze ve çevrimiçi erişim olanakları bulunmaktadır. Ayrıca, sadece danışman öğretim üyeleri ile değil bölüm başkanları ve diğer öğretim üyeleriyle sorunlar görüşülüp gerekli adımlar atılmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde öğrencilerin akademik destek hizmetleri akademik danışman sayesinde gerçekleştirilmektedir. Bölüm başkanları ve üst yönetim tarafından süreçler takip edilmektedir.

## **Önlem Alma Faaliyetleri**

Danışmanlık sisteminin, öğrenci portfolyosu gibi yöntemlerle takip edilmesine ve iyileştirilmesine ihtiyaç olduğu görülmekte olup bu konuda ilgili toplantılar gerçekleştirilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde öğrenim gören öğrencilerin akademik danışman tarafından aldığı destek hizmetleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri bulunmamaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.	Birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir.	Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.2.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Önlisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi, <https://oidb.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/73/files/onlisans-ve-lisans-ogrenci-danismanligi-yonergesi.pdf>

Kanıt B.3.2.Ek2-Bölüm Öğrenci Danışman Görevlendirme Örneği (Kanıt B.1.5. Ek6'da sunulmuştur.)

Kanıt B.3.2.Ek3-Kariyer Olanakları İçin Yapılan Etkinlik Örnekleri, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/rixos-premium-tekirovadan-fakultemize-ziyaret-33978h.html> ; <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/haber/turizm-fakultesi-yonetiminden-barida-otele-ziyaret-34210h.html>

## **B.3.3. Tesis ve Altyapılar**

### **Planlama Faaliyetleri**

Tesis ve altyapıların iyileştirilmesi ve kapasiteye uygun geliştirilmesi Fakülte içerisinde ve Üniversite üst yönetimiyle fikir alışverişinde bulunmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde tesis ve altyapılar (yemekhane, yurt, teknoloji donanımlı çalışma alanları; sağlık, ulaşım, bilişim hizmetleri, uzaktan eğitim altyapısı) eğitim için yeterli gibi görünse de geliştirilmesi gerekmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğrencilerin tesis ve altyapılara etkin şekilde ulaşılabilirliği üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Birimdeki mevcut tesis ve altyapıların iyileştirilmesi konusunda yapılması gerekenler için toplantılar gerçekleştirilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Öğrencilerin mevcut tesisi kullanması ve altyapıdan faydalanması sağlanmaktadır.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesisler ve altyapı bulunmamaktadır.	Birimde uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Tesis ve altyapının kullanımı izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt B.3.3.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Tesis ve Altyapılar, <https://sksdb.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.3.3.-Ek2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı Bünyesindeki Öğrenci Toplulukları, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/topluluklar/ogrenci-topluluklari-7924s.html>

Kanıt B.3.3.-Ek3- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Turizm Fakültesi Turizm ve Seyahat Topluluğu, <https://turizm.isparta.edu.tr/tr/topluluk/turizm-ve-seyahat-toplulugu-11102s.html>

## B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

### Planlama Faaliyetleri

Birimde tüm öğrencilerin erişilebilirliğini sağlamak adına yapılması gerekenlerin belirlenmesi için toplantılar gerçekleştirilecektir. Erişilebilir birim olmak için bazı adımların atıldığı söylenebilir.

### Uygulama Faaliyetleri

Birimde dezavantajlı ve azınlık olarak nitelendirilen grupların (engelli, yoksul, azınlık, göçmen vb.) eğitim olanaklarına erişimi eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlanmaktadır. Uzaktan eğitim alt yapısı bu grupların ihtiyacı dikkate alınarak oluşturulmuştur. Üniversite yerleşkelerinde ihtiyaçlar doğrultusunda engelsiz üniversite uygulamaları bulunmaktadır. Bu grupların eğitim olanaklarına erişimi izlenmekte ve geri bildirimleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde eğitim olanaklarına eşit şekilde erişim için ilgili süreçlerin kontrolünü üst yönetim ve üniversite engelsiz birimi gerçekleştirmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Tüm engelli bireylerin erişilebilirliğini sağlamak için eğitimlerin alınması ve toplantıların gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde eğitim olanaklarına erişim eşitlik, hakkaniyet, çeşitlilik ve kapsayıcılık gözetilerek sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine ilişkin uygulamalar yürütülmektedir.	Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına erişimine yönelik uygulamalar izlenmekte ve dezavantajlı grupların görüşleri de alınarak iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.4.-Ek1-ISUBÜ Engelsiz Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Birimi Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi, <https://genelsekreterlik.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/75/files/19-engelsiz-isubu-birimi-calisma-usul-ve-esaslari-yonergesi-06032019.pdf>

Kanıt B.3.4.-Ek2- ISUBÜ Engelsiz Birimi, <https://engelsiz.isparta.edu.tr>

Kanıt B.3.4.-Ek3- Engelsiz Üniversite Ödülleri Toplantısı

Kanıt B.3.4.-Ek4- Engelli Öğrenci ve İhtiyaçlarının Belirlenmesi

Kanıt B.3.4.-Ek5- Engelsiz Üniversite Bayrak Ödülleri Başvurusu

Kanıt B.3.4.-Ek6- Erişebilirlik Formları

## **B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde, eğitim ve öğretimi destekleyici şekilde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin arttırılabilmesi için görüşmeler yapılacaktır. Fiziki ve maddi kaynaklar açısından kaynakların sağlanması için planlamalar gerçekleştirilecektir.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Üniversite bünyesinde yer alan Sağlık Kültür Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından teknik gezi için destekler verilmektedir. Bunun yanı sıra Üniversitemiz bünyesinde yer alan sportif faaliyetler için alanlar da etkinlikler için kullanılabilir. Bu tür etkinliklerin gerçekleştirilebilmesi için Turizm ve Seyahat Topluluğu kurulmuştur.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Gerçekleştirilen sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler üst yönetim ve SKS Daire Başkanlığı tarafından takip edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin birimde eğitim ve öğretimi destekleyici şekilde daha fazla gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde yer alan turizm ve seyahat öğrenci topluluğu üzerinden gerçekleştirilen eğitim ve öğretimi destekleyici etkinlikler ve teknik geziler bulunmaktadır.

## **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3	4 (X)	5
Birimde uygun nitelik ve nicelikte sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanakları bulunmamaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.	Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet mekanizmaları izlenmekte, ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda faaliyetler çeşitlendirilmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.3.5.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı, <https://sksdb.isparta.edu.tr/tr/>

Kanıt B.3.5.-Ek2-2023 Yılı Gezi Planları Örnekleri,

Kanıt B.3.5.-Ek3-Espor Etkinliği- [https://www.instagram.com/p/C1\\_mXXLt0Se](https://www.instagram.com/p/C1_mXXLt0Se)

Kanıt B.3.5.-Ek4- SKS Daire Başkanlığı Yazışmaları ve Süreç Yönetimi

## **B.4. Öğretim Kadrosu**

Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarda (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Bunlara ek olarak, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

### **B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının, yarıyıl sonunda performansların değerlendirilmesi konusunda toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri yönerge kapsamında belirlenmekte olup kamuoyuna da sunulmaktadır. İlgili süreç ve kriterler akademik liyakati gözetip, fırsat eşitliğini sağlayacak niteliktedir. Birim içerisindeki atamalar ilgili atanma, yükseltme ve görevlendirme kriterlerine göre yapılmaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreç ve kriterleri üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Kadrolu olmayan öğretim elemanı seçimi ve yarıyıl sonunda performanslarının değerlendirilmesi konusunda çalışmalar yapılacaktır.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birim içinde öğretim elemanı atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri etkin şekilde gerçekleştirilmektedir.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme süreçleri tanımlanmamıştır.	Birimin atama, yükseltme ve görevlendirme Kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.	Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır.	Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## Kanıtlar

Kanıt B.4.1.-Ek1-Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri  
Yönergesi,  
[https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

Kanıt B.4.1.-Ek2- Atanma ve Yükseltme Örnekleri (A.2.1.-Ek4'de kanıtlar sunulmuştur)

## B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

### Planlama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının pedagojik ve teknolojik yeterliliklerini arttırma ve öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirilmesi için toplantılar planlanmaktadır.

### Uygulama Faaliyetleri

Öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmeleri için Üniversite bünyesinde araştırma merkezlerinin olduğu belirtilebilir. Bu merkezlerde farklı eğitimler öğretim üyeleri için verilebilmektedir. Ayrıca, güncel gelişmeler ve eğitim tekniklerinden haberdar olmak için birimizde kongre görevlendirmeleri gerçekleştirilmektedir.

### Kontrol Etme Faaliyetleri

Birimde gerçekleştirilen eğitimler, bu eğitimlerin içeriği ve etkinliği üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### Önlem Alma Faaliyetleri

Birimin öğretim yetkinliği geliştirme performansının değerlendirilmesi için çalışmalar planlanacaktır.

### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Birimde eğitimcilerin için kongre görevlendirmeleri mevcuttur.

## Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere planlamalar bulunmamaktadır.	Birimin öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.	Öğretim yetkinliğini geliştirme uygulamalarından elde edilen bulgular izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte irdelenerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.4.1.-Ek1- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Araştırma Merkezleri, <https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>

Kanıt B.4.1.-Ek2- Kongre Görevlendirme Örnekleri

## **B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme**

### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde yer alan öğretim elemanları için “yaratıcı/yenilikçi eğitim fonu”; yarışma ve rekabeti arttırmak üzere “iyi eğitim ödülü” gibi teşvik uygulamalarını gerçekleştirilmesine yönelik toplantılar yapılması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Öğretim elemanlarının akademik performansını arttırmaya ve desteklemeye yönelik gerçekleştirilen akademik teşvik ödeneği yönetmeliğine uygun olarak teşvik başvuruları alınmakta ve akademik başarı teşvik edilmektedir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Akademik teşvik ödeneğine başvuran öğretim elemanlarının başvuruları oluşturulan akademik teşvik kurulları tarafından kontrol edilmekte olup kurullar da üst yönetim tarafından takip edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Eğitim ve öğretimi önceliklendirmek üzere yükseltme kriterlerinde yaratıcı eğitim faaliyetlerine yer verilmesi konusunda çalışmalar arttırılacaktır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Akademik teşvik ödeneği kapsamında birim öğretim elemanları başvuruları gerçekleştirmekte ve süreç etkin şekilde yürütülmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Öğretim kadrosuna yönelik teşvik ve ödüllendirilme mekanizmaları bulunmamaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.	Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.	Teşvik ve ödül uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt B.4.3.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği, <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanıt B.4.3.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt B.4.3.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri (A.2.3.-Ek3’de kanıt olarak sunulmuştur)

## ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Ayrıca, birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

##### Planlama Faaliyetleri

Araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin benimsenen yaklaşımlar, motivasyon ve yönlendirme işlevinin nasıl tasarlandığı, kısa ve uzun vadeli hedeflerin net ve kesin nasıl tanımlandığı planlamalar mevcuttur. Planlamalar konusunda araştırma toplantıları, dış paydaşlarla toplantılar, eğitim-öğretim gibi hususlarda yapılmaktadır.

##### Uygulama Faaliyetleri

Stratejik planların oluşturulması ve uygulamaya konulması uygulama faaliyeti olarak belirtilebilir. Araştırma ve proje bağlamında aktif toplantılar yapılmakta ve görevlendirmeler gerçekleştirilmektedir.

##### Kontrol Etme Faaliyetleri

Yıllık bazlı olarak üst yönetim tarafından planların ne derece gerçekleştirildiği kontrol edilmektedir.

##### Önem Alma Faaliyetleri

Sistemik ve sürdürülebilirlik açısından birim bazlı stratejik planın oluşturulması ve rapor halinde üst yönetime sunulması gerekli olabilir.

##### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

2021-2025 ISUBÜ stratejik planının oluşturulması, toplantı ve görevlendirmeler örnek olarak gösterilebilir.

##### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

##### Kanıtlar

Kanıt C.1.1.-Ek1- ISUBÜ Stratejik Planı (2021-2025),  
<https://sgdb.isparta.edu.tr/tr/raporlar/stratejik-planlar-11863s.html>

Kanıt C.1.1.-Ek2- Proje Toplantıları, Hareketlilik ve Görevlendirme Örnekleri



### C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

#### Planlama Faaliyetleri

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli şekilde planlanmıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Birimin fiziki, teknik ve mali araştırma kaynakları misyon, hedef ve stratejileriyle uyumlu ve yeterli şekilde uygulanmaktadır. Bu konuda yıllık kaynaklar ayrılmaya çalışılmaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

İlgili birimler bazında kontroller gerçekleştirilerek şeffaf olarak paylaşılmaktadır.

#### Önem Alma Faaliyetleri

Kaynak ayrılımlarında tüm birimlerin fikirleri alınarak bütçelerin oluşturulması denge oluşturma konusunda etkili olacaktır.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bütçelerin oluşturularak paylaşılması örnek uygulama olarak gösterilebilir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2 (X)	3	4	5
Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirliği için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürülebilirlik için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim araştırma ve geliştirme kaynaklarını araştırma stratejisi ve birimler arası dengeyi gözetecek yönetmektedir.	Birimde araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Kanıt C.1.2.-Ek1-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2022 Birim Faaliyet Raporu-<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

### C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar

#### Planlama Faaliyetleri

Fakültemizde Turizm İşletmeciliği Doktora Programı mevcuttur. Program dahilinde nitelikli akademik personel yetiştirilmesi ve sektöre yönelik nitelikli işgücünün oluşturulması planlanmaktadır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı dönemlik olarak öğrenci almaktadır. Fakülte bünyesinde ya da fakülte dışında yer alan öğrencilerin öğrenim süreçlerin danışmanlar aktif rol oynamaktadır.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Faliyetler Anabilim Dalı Başkanı, danışmanlar ve üst yönetim tarafından kontrol edilmektedir.

#### Önem Alma Faaliyetleri

Önümüzdeki yıllarda farklı bölümler bağlamında lisansüstü eğitim başvuruları yapılacaktır. Ayrıca, doktora sonrası imkanlar konusunda toplantılar gerçekleştirilecektir.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Turizm İşletmeciliği Doktora Programı başvuru dosyaları örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimin doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.	Birimin araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu doktora programı ve doktora sonrası imkanlarına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.	Birimde araştırma politikası, hedefleri ve stratejileri ile uyumlu ve destekleyen doktora programları ve doktora sonrası imkanlar yürütülmektedir.	Birimde doktora programları ve doktora sonrası imkanlarının çıktıları düzenli olarak izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt C.1.3. Ek1 – Turizm İşletmeciliği Doktora Programı

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### **C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Akademik personelin araştırma ve geliştirme yetkinliğini geliştirmek üzere eğitim ve toplantılar planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Özellikle Erasmus proje yazma eğitimi bağlamında belirli sıklıklarla eğitimler düzenlenmektedir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim ve birim yöneticileri tarafından uygulama faaliyetleri düzenli olarak kontrol edilmektedir.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Araştırma yöntemleri, araştırma teknikleri, proje yazma gibi konularda eğitimlerin artırılmasıyla birlikte uygulama faaliyetleri arttırılacaktır.

## **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Proje yazma eğitimi ve üniversite araştırma merkezleri tarafında verilen eğitimler örnek uygulamalar olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik planlar bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.	Birimde, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **Kanıtlar**

Kanıt C.2.1.-Ek1-Proje Eğitimleri Toplantısı Örnekleri

Kanıt C.2.1.-Ek2- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Araştırma Merkezleri,  
<https://isparta.edu.tr/sayfa/5866/arastirma-merkezleri>

Kanıt C.2.1.-Ek3-ISUBÜ Turizm Fakültesi 2021 Birim Faaliyet Raporu-  
<https://turizm.isparta.edu.tr/assets/uploads/sites/176/files/2022-faaliyet-raporu-20022023.pdf>

## **C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri**

### **Planlama Faaliyetleri**

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **Uygulama Faaliyetleri**

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Ulusal ve uluslararası ortak programların ve ortak araştırma birimlerinin oluşturulması planlanmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri ile araştırma ağlarına katılım ve iş birlikleri kurma gibi çoklu araştırma faaliyetlerine yönelik planlamalar ve mekanizmalar bulunmaktadır.	Birimin genelinde ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri yürütülmektedir.	Birimde ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

### C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

#### Planlama Faaliyetleri

Birim araştırma faaliyetlerinin yıllık bazda izlenmesi, değerlendirilmesi ve hedeflerle karşılaştırılması gibi durumlar planlanmıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ve atanma yükselme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

#### Kontrol Etme Faaliyetleri

Üst yönetim ve birim yöneticisi tarafından akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar sürekli olarak kontrol edilmektedir.

#### Önem Alma Faaliyetleri

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile sistematik ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulabilir.

#### Örnek Gösterilebilir Uygulamalar

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak verilebilir.

#### Olgunluk Düzeyi

1	2	3 (X)	4	5
Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde araştırma performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

#### Kanıtlar

Kanıt C.3.1.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği - <https://www.mevzuat.gov.tr/anayasa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanıt C.3.1.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.3.1.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri (A.2.3.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt C.3.1.-Ek4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

### C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

#### Planlama Faaliyetleri

Araştırma performansı yıl bazında izlenmesi, değerlendirilmesi ve kurumsal politikalar doğrultusunda kullanılması planlanmıştır.

#### Uygulama Faaliyetleri

Akademik teşvik ve atanma yükselme yönergesi gibi hususlar uygulama faaliyeti olarak gösterilebilir.

### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim ve birim yöneticisi tarafından akademik teşvik puanları ve yıllık bazlı yapılan araştırmalar ve yayınlar sürekli olarak kontrol edilmektedir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Farklı performans değerlendirme sistemleri ve uygulamaları ile sistematik ve sürdürülebilir bir yapı oluşturulabilir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Yıllık bazlı olarak akademik teşvik uygulaması örnek uygulama olarak verilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansı izlenmekte ve öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt C.3.2.-Ek1-Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği - <https://www.mevzuat.gov.tr/anasayfa/MevzuatFihristDetayIframe?MevzuatTur=21&MevzuatNo=201811834&MevzuatTertip=5>

Kanıt C.3.2.-Ek2-Akademik Teşvik Ödeneği Süreç Yönetimi Sistemi - <https://ats.isparta.edu.tr/>

Kanıt C.3.2.-Ek3-Akademik Teşvik Komisyonlar, Birim Puanlama ve Değerlendirme Örnekleri (A.2.3.-Ek3'de kanıt olarak sunulmuştur)

Kanıt C.3.2.-Ek4- Isparta Uygulamalı Bilimler Üniversitesi Akademik Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi, [https://isparta.edu.tr/SDU\\_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf](https://isparta.edu.tr/SDU_Files/Files/Atama%20%20c3%961%c3%a7%c3%bctleri.pdf)

## **TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

ISUBÜ bünyesinde toplumsal odaklı yapılacak faaliyetlerde birimiz tarafından da görevlendirilmiş idari ve akademik personel mevcuttur. Toplum katkısı için düzenlenen faaliyetlere görevlendirilmiş kişilerin katılımı planlanmaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

İl tanıtım ve geliştirme toplantıları, bağımlılıkla mücadele ve eğitici görevlendirme uygulama faaliyetleri olarak gösterilebilir.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Üst yönetim tarafından belirlenen toplumsal odaklı faaliyetlere katkı sunulması bağlamında birim yöneticileri ve ilgili komisyon üyeleri kontrol etme faaliyetlerine sahiptir.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Paydaşlarla fikir alışverişlerinin artırılması toplumsal katkı bağlamında pozitif çıktılara neden olabilecektir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

İl tanıtım ve geliştirme toplantıları, bağımlılıkla mücadele, eğitici görevlendirme ve fakülte dergimiz bu alanda örnek olarak gösterilebilir.

### **Olgunluk Düzeyi**

1	2	3 (X)	4	5
Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin bir planlama bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.	Birimde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

Kanıt D.1.1.-Ek1- İl Tanıtım ve Geliştirme Kurulu Toplantısı

Kanıt D.1.1.-Ek2- Bağımlılıkla Mücadele Toplantısı

Kanıt D.1.1.- Ek3- Halk Eğitim Kurs Görevlendirme (A.4.1.-Ek1’de kanıt olarak sunulmuştur.

Kanıt D.1.1.-Ek4- Fakülte Dergisi Journal of Applied Tourism Research (JAToR) - <https://dergipark.org.tr/tr/pub/jator>

### **D.1.2. Kaynaklar**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Toplumsal odaklı projeler yazarak birimin için kaynak oluşturulması ve üst yönetim tarafından kaynak talebi bu alanda ilerleyebilmek adına önem arz etmektedir.

### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır.	Birimin toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.	Birim toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.	Birimde toplumsal katkı kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## **D.2 Toplumsal Katkı Performansı**

### **D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi**

#### **Planlama Faaliyetleri**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Uygulama Faaliyetleri**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Kontrol Etme Faaliyetleri**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

#### **Önlem Alma Faaliyetleri**

Yeterli kaynağın sağlanması durumunda yapılacak projelerle katkı performansının izlenmesi mümkün olabilecektir.

#### **Örnek Gösterilebilir Uygulamalar**

Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi**

1 (X)	2	3	4	5
Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik ilke, kural ve göstergeler bulunmaktadır.	Birimin genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.	Birimde toplumsal katkı performansı izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.	İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

## SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

ISUBÜ Turizm Fakültesi'nin iç değerlendirmesinin yapılarak güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanınması ve iyileştirme süreçlerine katkı sunması amacıyla hazırlanan bu raporda güçlü yönler ve iyileşmeye açık yönlerden bahsetmek mümkündür. Liderlik, yönetim ve kalite bağı altında bulunan “yönetim modeli ve idari yapı”, “kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik”, “misyon, vizyon ve politikalar”, “performans yönetimi”, “insan kaynakları yönetimi”, “süreç yönetimi”, “öğrenci geri bildirimleri” ve “uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi” alanlarında birimin yeterli ve güçlü olduğu belirtilebilir. Diğer taraftan, “kurumsal dönüşüm kapasitesi” ve “iç ve dış paydaş katılımı” bu alanda iyileştirmeye açık alanlar olarak belirlenmiştir. Liderlik, yönetim ve kalite alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin yönetim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir. Ayrıca, birimde liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır. Son olarak, birim tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işlettiği belirtilebilir.
- Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır. Ayrıca, birimin ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.
- Birimde eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır. Ayrıca, birimin genelinde insan kaynakları yönetimi doğrultusunda uygulamalar tanımlı süreçlere uygun bir biçimde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimde finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde tanımlı süreçlerin yönetildiği belirtilebilir.
- Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.
- Birimde uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimine ilişkin organizasyonel yapılanma tamamlanmış olup; şeffaf, kapsayıcı ve katılımcı biçimde işlemektedir. Ayrıca, birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimde uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Eğitim ve öğretim başlığı altında “programların tasarım ve denge”, “programların ders dağılım dengesi”, “ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu”, “öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı”, “öğretim yöntem ve teknikleri”, “ölçme ve değerlendirme”, “öğrenme ortamı ve kaynakları”, “akademik destek hizmetleri”, “tesis ve altyapılar”, “dezavantajlı gruplar”, “sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler”, “atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri” ve “öğretim yetkinlikleri ve gelişimi” alanlarında birimin yeterli ve güçlü olduğu söylenebilir. Diğer taraftan, “programların izlenmesi ve güncellenmesi” ve “eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi” alanları iyileştirilmesi gereken alanlar olarak göze çarpmaktadır. Eğitim ve öğretim alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Tanımlı süreçler doğrultusunda; Birimin genelinde, tasarımı ve onayı gerçekleşen programlar, programların amaç ve öğrenme çıktılarına uygun olarak yürütülmektedir. Ayrıca, programların genelinde ders bilgi paketleri, tanımlı süreçler doğrultusunda hazırlanmış ve ilan edilmiştir. Bunlara ek olarak, ders kazanımları programların genelinde



program çıktılarıyla uyumlandırılmıştır ve ders bilgi paketleri ile paylaşılmaktadır. Son olarak, dersler öğrenci iş yüküne uygun olarak tasarlandığı, ilan edildiği ve uygulamaya konulduğu belirtilebilir.

- Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır. Ayrıca, programların genelinde öğrenci merkezli ve çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme uygulamaları bulunmaktadır. Bunlara ek olarak, birimin genelinde planlar dahilinde uygulamalar bulunmaktadır. Son olarak, birimin genelinde diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin uygulamaların bulunduğu belirtilebilir.
- Birimin genelinde öğrenme kaynaklarının yönetimi alana özgü koşullar, erişilebilirlik ve birimler arası denge gözetilerek gerçekleştirilmektedir. Ayrıca, birimde öğrencilerin akademik gelişim ve kariyer planlamasına yönelik destek hizmetleri tanımlı ilke ve kurallar dahilinde yürütülmektedir. Bunlara ek olarak, birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır. Son olarak, birimin genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin erişebilir olduğu ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanıldığı belirtilebilir.
- Birimin tüm alanlar için tanımlı ve paydaşlarca bilinen atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve karar almalarında (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmeleri vb.) kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır. Bunlara ek olarak, teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Araştırma ve geliştirme başlığı altında, “araştırma yetkinlikleri ve gelişimi”, “araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” ve “öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi” alanlarının birimin yeterli ve güçlü alanları olarak belirtilebilir. Diğer taraftan, “doktora programı ve doktora sonrası imkanlar” ve “ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma kriterleri” alanlarında iyileştirmeye gereksinim olduğu söylenebilir. Araştırma ve geliştirme alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır. Ayrıca, birimin araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.
- Birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesi ne yönelik uygulamalar yürütülmektedir.
- Birimin genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır. Ayrıca, birimin genelinde öğretim elemanlarının araştırma geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Birimin toplumsal katkı başlığı altında yer alan “toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi” alanında yeterli olduğu ancak “kaynaklar” ve “toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi” alanlarında iyileştirmeye açık olduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanıyla ilgili şu hususlar belirtilebilir;

- Birimin toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır.

Genel olarak bir değerlendirme yapıldığında birimin “liderlik, yönetim ve kalite”, “eğitim ve öğretim” ve “araştırma ve geliştirme” alanlarında yer alan konularda yeterli ve güçlü olduğu ancak bazı iyileştirmelere ihtiyaç duyduğu söylenebilir. Toplumsal katkı alanında ise birimin daha fazla planlama yaparak uygulamaya geçirmesi gerektiği açıktır.

